



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2858/IV.5

Edolo, 17 maggio 2022

**AI DOCENTI TUTOR**  
**CLASSI 2^ (IND. PROFESSIONALE)**  
**AI DOCENTI TUTOR**  
**CLASSI 3^ - 4^ - 5^**  
**AL SITO WEB/ AGLI ATTI**

**CIRCOLARE N° 179**

**Oggetto: Adempimenti finali PCTO.**

Ai fini di una corretta rendicontazione delle attività relative ai PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.), si chiede cortesemente ai docenti tutor l'evasione dei seguenti adempimenti:

**1. compilazione della piattaforma "alternanzascuolalavoro.it", in particolare della "Scheda studente".**

Si evidenzia l'importanza dell'inserimento delle ore svolte il cui totale (salvo eventuali assenze) dovrà corrispondere a quello previsto dal progetto elaborato dal Consiglio di Classe.

Particolare attenzione andrà posta alla differenziazione tra tirocini (nel caso in cui siano state svolte ore in azienda), aula, laboratori, casa (nel caso in cui siano stati assegnati dei lavori).

Si rammenta altresì di inserire la spunta delle modalità dei PCTO svolti (in azienda, P.W., I.F.S. o altro) nonché l'effettuazione dei corsi per la sicurezza.

Si evidenzia inoltre l'importanza di una valutazione delle *soft skills*, già inserite in piattaforma.

Nel caso non siano state svolte ore nei PCTO, nella Scheda Studente andrà indicato un numero di ore pari a zero.

**2. compilazione della relazione finale come da modulo allegato.**

Per eventuali necessità di supporto, i docenti potranno rivolgersi, per questioni di merito, alla Funzione Strumentale (prof. Giuseppe Baldissera), utilizzando la funzione Messenger del registro elettronico Mastercom, mentre per l'aspetto burocratico potranno inviare le proprie richieste all'Ufficio Tecnico (Prof.ssa Gabriella Squaratti) tramite la seguente mail: [ufftecnicomeneghini@libero.it](mailto:ufftecnicomeneghini@libero.it)

Certa della Vostra collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella Prof.ssa Zanardini  
(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

