

Iseo, 15 aprile 2025

GB/ea

**A tutto il Personale docente
a tempo determinato**

CIRCOLARE N. 355

OGGETTO: Ferie personale docente a tempo determinato a.s.2024/25

Vista la circolare interna n.176 del 09/12/2024 ad oggetto: *informativa ferie docenti con contratti a tempo determinato – fruizione durante la sospensione delle attività didattiche*;

Vista la circolare Ministeriale DGPER n.75233 del 27/03/2025 ad oggetto: *monetizzazione delle ferie non godute del personale docente con contratto a tempo determinato*:

si comunica che ogni dipendente, tramite l'applicativo “Nuvola” – area personale alla voce “credito/debito -docente, può visionare il numero totale di ferie e festività sopresse maturate nel corso del corrente anno scolastico (calcolate per il personale a tempo determinato dalla data della prima presa di servizio alla data di termine dell'ultimo contratto stipulato nel corrente a.s.) nonché di quelle già utilizzate.

Si ricorda a tutto il personale docente a tempo determinato l'invito a produrre istanza di ferie nei periodi di sospensione delle attività didattica definiti dal calendario regionale (allegato) e nei giorni deliberati dal consiglio d'Istituto, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative.

Si rammenta pertanto che, in assenza di domanda volontaria, si incorrerà nella perdita del diritto alle ferie e all'eventuale indennità sostitutiva.

Si coglie l'occasione per precisare che, ai sensi dell'art.1c.55 della L.228/2012, al personale a tempo determinato supplente breve, fino al termine delle lezioni (08/06) e fino al termine delle attività didattiche (30/06), è consentita la liquidazione dei giorni di ferie maturati e non fruiti **limitatamente** alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale in questione di fruire delle ferie.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Pertanto, qualora entro il termine di scadenza del contratto il personale a tempo determinato non sia riuscito a fruire di tutte le ferie spettanti, può consegnare in segreteria il relativo modello di “richiesta liquidazione ferie maturate e non godute” allegato alla presente. In virtù dell’art. 38 c.2 CCNL 2019-2021 «le stesse saranno liquidate al termine dell'anno scolastico e comunque dell'ultimo contratto stipulato nel corso dell'anno scolastico».

L’ufficio personale è a disposizione per ogni ulteriore informazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giacomo Bersini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia Domani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. G. ANTONIETTI ISEO (BS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ C.F. _____

Docente con contratto di lavoro a tempo determinato fino al _____

Visto il calendario scolastico regionale e gli adattamenti di questa istituzione scolastica tramite apposite delibere;

Considerato quanto previsto dell'art.1c.55 della L.228/2012;

Considerato quanto previsto circolare Ministeriale DGPER n.75233 del 27/03/2025;

chiede

la corresponsione del compenso sostitutivo delle ferie maturate e non godute per i seguenti servizi con contratto/i prestati in qualità di docente a tempo determinato nell'a.s. 2024/2025;

DURATA CONTRATTO		Ore settimanali	Giorni settimanali
Dal	Al	Ore	
Dal	Al	Ore	
Dal	Al	Ore	
Dal	Al	Ore	
Dal	Al	Ore	

A tal fine dichiara di essere al _____ anno di servizio (compreso il corrente anno scolastico)

(nota: indicare se 1°, 2°, 3° oppure **oltre il 3°** anno di servizio).

Fa presente che nel corrente anno scolastico ha già usufruito di n° _____ giorni di ferie.

Riservato alla Segreteria: Prot. _____ del _____

Giorni di ferie spettanti _____ gg.;

Giorni di sospensione delle attività didattiche previste dal calendario regionale _____ gg.;

Giorni di sospensione deliberati dal Consiglio d'Istituto _____ gg.;

Giorni liberi da impegni istituzionali dopo il termine delle lezioni _____ gg.;

Giorni di ferie già usufruite:

dal _____ al _____ = gg. _____ dal _____ al _____ = gg. _____

Periodi di assenza che riducono le ferie:

dal _____ al _____ = gg. _____ per _____ dal _____ al _____ = gg. _____ per _____

Giorni di ferie da indennizzare _____ gg.;

Visto dirigente scolastico