



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



Iseo, 19 febbraio 2024

GB/rp

A tutti docenti

**Ai docenti referenti e tutor di PCTO
nella forma del tirocinio curricolare
esterno**

**Agli studenti impegnati in PCTO nella
forma del tirocinio curricolare esterno**

CIRCOLARE N. 266

OGGETTO: Pro memoria per lo svolgimento di PCTO nella forma di tirocinio curricolare esterno: vademecum per il tutor scolastico – obblighi per l'istituzione scolastica, per l'ente ospitante e per lo studente.

Riprendendo quanto illustrato nel collegio docenti del 5 febbraio 2024 [i materiali presentati in quella sede sono stati pubblicati sul **sito** della scuola, **menù <Didattica>**, **sotto menù “Tirocini curricolari”, voce “Formazione sicurezza allievi: normativa di riferimento”**], si forniscono nella presente circolare e nell'**allegato 1** [**“Vademecum per il tutor scolastico e per lo studente impegnati in PCTO”**] alcune indicazioni operative perché gli allievi possano svolgere nel modo più sicuro e tutelato le proprie esperienze di tirocinio curricolare esterno presso enti ospitanti.

Sin dal 2015 l'IIS Antonietti ha aderito al Protocollo tecnico provinciale (ora “Accordo”) relativo alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, istituzione scolastica compresa, arricchitosi a partire dal presente anno scolastico con nuove “Linee guida operative” rivolte agli enti ospitanti [cfr. allegato 2, di cui si raccomanda un'attenta lettura a docenti e studenti impegnati nei tirocini curricolari esterni].

Presupposto dell'adesione all'Accordo tecnico provinciale e della conseguente elaborazione annuale del “Progetto formativo di istituto”, approvato in avvio di anno scolastico dal collegio docenti, è la **responsabilità** a carico non solo dell'ente che ospita il percorso curricolare svolto in ambito extrascolastico [D.lgs n. 81/2008], ma anche dell'istituto scolastico di appartenenza dello studente, che si instaura al momento dell'iscrizione, e che impone la presa in carico e la cura complessiva per tutto ciò che riguarda l'allievo, ivi compresa la sua sicurezza e tutela della salute.

Nello specifico, la scuola è tenuta a monitorare le condizioni di sicurezza connesse all'organizzazione dei PCTO presso le strutture ospitanti e ad assicurare le relative misure di prevenzione e di gestione, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati sul versante oggettivo, attraverso la progressiva selezione di strutture ospitanti “sicure”, e sul versante “soggettivo”, tramite la formazione e la protezione degli allievi dai rischi.





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



A tale scopo, tra l'altro, è stata elaborata ed è in costante aggiornamento la modulistica per la pianificazione, gestione e valutazione dei PCTO, che è reperibile ed esaminabile dai consigli di classe - ed in particolare dagli insegnanti in ingresso all'Antonietti e dagli allievi delle terze - sul **sito della scuola, menù <Didattica>, sotto menù "Tirocini curricolari", voce "Tirocini curricolari / modulistica di riferimento"**, oltre che concretamente applicata ed in corso di sistemazione da parte della docente responsabile nella piattaforma Easy.w@y2AS-L con accesso sulla homepage del sito scolastico.

Nel caso specifico dei tirocini curricolari esterni si raccomanda ai cdc coinvolti di far conoscere agli allievi:

- **il nuovo modulo EI_111**[convenzione PCTO-AS_L], in quanto al suo interno sono specificate le funzioni del tutor scolastico e del tutor esterno, così come diritti ed obblighi dello studente tirocinante, oltre alle misure in materia di tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- **il nuovo modulo EI_105**[Progetto formativo individuale tirocinio curricolare esterno], ove sono elencate le competenze trasversali di cittadinanza, le competenze trasversali e le competenze di indirizzo da valutare durante il PCTO ed al suo termine, ma soprattutto lavori e mansioni vietate a tutela dell'integrità psico-fisica dello studente.
- **il nuovo importantissimo modulo EI_143** [Integrazione_sostituzione DVR soggetti ospitanti] che rinforza gli obblighi dei soggetti ospitanti verso i tirocinanti in materia di sicurezza, come previsto dal DL n°48 del 4 maggio 2023 convertito in L. n° 85 del 3 luglio 2023.

L'esame attento della modulistica sopra ricordata, così come del **modulo EI_120 per i PCTO PW** ed il **modulo EI_118 per i PCTO IFS**, è fondamentale per la pianificazione delle attività di PCTO in quanto se la valutazione delle competenze trasversali di cittadinanza ricade sostanzialmente sul voto di comportamento (per l'assegnazione del quale esistono descrittori specificamente connessi ai PCTO), quella delle competenze di indirizzo e trasversali deve essere inserita nelle misurazioni delle discipline sia dell'area di indirizzo che generale; a tal proposito si ricorda che se l'ente ospitante non può che valutare sulla piattaforma Easy.w@y2AS-L tutte le competenze trasversali presenti, compito specifico di ciascun cdc in ogni annualità è l'individuazione di alcune (poche) competenze di questa tipologia da misurare in modo credibile entro la fine dell'anno scolastico.

Inoltre, specie nei tirocini curricolari esterni, appare fondamentale aver ben presente la differenza tra la figura del <referente> e quella dei <tutor interni> di ogni cdc: il referente deve in sostanza coordinare e monitorare l'azione dei tutor della classe, gestire le informazioni ed i documenti presenti sulla piattaforma Easy.w@y2AS-L, rapportarsi se necessario con la dirigenza ed il suo staff, ma **NON è assolutamente la figura che ha "in esclusiva" il compito sia di individuare gli enti ospitanti che di selezionare le competenze trasversali e di indirizzo che saranno misurate e valutate durante l'anno scolastico**; il tutor scolastico (o interno), cui si devono assegnare gli allievi da seguire durante il PCTO con visite presso l'ente ospitante che gli permetta di verificare concretamente la **qualità formativa** del tirocinio curricolare esterno e le **condizioni di sicurezza** in cui esso avviene (previste dalla Convenzione, dall'integrazione al DVR del soggetto ospitante e dal Progetto formativo individuale, oltre che dalla normativa nazionale) ha il compito precipuo di rapportarsi di persona con il tutor esterno, verificando con lui l'applicazione di quanto programmato, di supportare in caso di





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



necessità l'allievo tirocinante e di concordare, sempre con il tutor esterno, la valutazione finale [*cf. il Vademecum, allegato1, alla presente circolare*].

Si ricordano, infine, **alcune procedure fondamentali**

1. è richiesto con specifico avviso ai referenti di tutti i consigli delle classi impegnate in PCTO nella forma di tirocini curricolari esterni di indicare i nominativi dei tutor interni della classe, con l'indicazione degli allievi affidati a ciascuno, entro il numero massimo consentito e precisato nel Vademecum allegato;
2. al termine di ogni tirocinio curricolare esterno, sempre con avviso interno, vengono richieste informazioni-attraverso domande contenute in specifico form e rivolte ai tutor interni di ogni cdc ed agli studenti coinvolti - sia sugli enti ospitanti che sono risultati più affidabili dal punto di vista formativo e della sicurezza, sia su quelli che hanno denunciato i maggiori limiti nei due ambiti (ovviamente se nel corso del PCTO emergessero problematiche insanabili soprattutto per quanto riguarda la sicurezza, il tirocinio curricolare esterno verrà immediatamente interrotto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Bersini

