

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto "ANTONIETTI" - ISEO di ISEO, l'anno 2025 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 08:11, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 38 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|------------|-----------|---|------------------|
| ELISABETTA | ELISEI | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| DOMENICO | PIAZZOLLA | Ministero dell'Istruzione (MI) | Presente |

E' presente la DSGA Donatella Artoni. Il conto consuntivo è stato predisposto in data 17/04/2025 e non ancora approvato dal Consiglio d' Istituto che si riunirà dopo la visita dei Revisori. La relazione del DSGA è datata 17/04/2025. Agli atti c'è la dichiarazione del Dirigente Scolastico e della DGSA circa l'assenza di gestioni fuori bilancio con protocollo n. 6500/VI.3 del 15/05/2025. Il programma annuale dell'anno 2024 è stato approvato in data 10/02/2025 con delibera n.15 del Consiglio d'Istituto. Il totale delle Entrate e delle Uscite previste nel programma annuale era di € 1.138.523,81; successivamente sono state apportate n. 100 variazioni e storni per un importo complessivo di € 754.034,55, che hanno portato la programmazione definitiva a € 1.854.313,01. Le variazioni relative ad entrate finalizzate risultano regolarmente approvate con delibera n. 9 del 28/11/2024 del Consiglio d'Istituto e con determina dirigenziale n. 128 del 27/12/2024.

Il fondo minute spese è stato istituito come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 01/02/2024; l'anticipazione al DSGA ammonta ad € 1000,00.

L'apertura del fondo economale per le minute spese è avvenuta con mandato di pagamento n.157 de 11/03/2024 per un importo di € 100,00.

Nel corso dell'esercizio sono state sostenute spese minute per l'importo complessivo di € 62,52. La chiusura del fondo minute spese è stata effettuata con la reversale n. 237 del 16/12/2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
2. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
3. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 0

| | Classi/Sezioni | | Alunni Iscritti <i>(c=a+b)</i> | Alunni frequentanti | | | | | | | | Media alunni per classe corsi diurni <i>(f/a)</i> | Media alunni per classe corsi serali <i>(g/b)</i> |
|---------------|--|--|-----------------------------------|--|--|---|---|--|---------------------------|---|---|--|--|
| | Numero classi corsi diurni <i>(a)</i> | Numero classi corsi serali <i>(b)</i> | | Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni <i>(d)</i> | Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali <i>(e)</i> | Alunni frequentanti classi corsi diurni <i>(f)</i> | Alunni frequentanti classi corsi serali <i>(g)</i> | Totale alunni frequentanti <i>(h=f+g)</i> | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni <i>(i=d-f)</i> | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali <i>(l=e-g)</i> | | |
| Prime | 14 | 0 | 14 | 356 | 0 | 352 | 0 | 352 | 13 | 4 | 0 | 25,14 | 0 |
| Seconde | 13 | 0 | 13 | 313 | 0 | 307 | 0 | 307 | 8 | 6 | 0 | 23,62 | 0 |
| Terze | 12 | 0 | 12 | 287 | 0 | 284 | 0 | 284 | 4 | 3 | 0 | 23,67 | 0 |
| Quarte | 13 | 0 | 13 | 241 | 0 | 242 | 0 | 242 | 7 | -1 | 0 | 18,62 | 0 |
| Quinte | 14 | 0 | 14 | 280 | 0 | 280 | 0 | 280 | 5 | 0 | 0 | 20,00 | 0 |
| Totale | 66 | 0 | 66 | 1.477 | 0 | 1.465 | 0 | 1.465 | 37 | 12 | 0 | 22,20 | 0 |

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---|------------|
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 100 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 16 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 11 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 7 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 11 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 0 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 2 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 23 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| <i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 180 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 9 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 5 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 13 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 6 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 4 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 48 |

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | % Disponibilita' (b/a) |
|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 478.084,50 | | |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | € 470.799,77 | € 470.799,77 | 1,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 100.399,83 | € 100.399,83 | 1,00 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 59.603,00 | € 59.603,00 | 1,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 85.469,45 | € 85.469,45 | 1,00 |
| 06-Contributi da privati | € 651.237,35 | € 651.237,35 | 1,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 8.719,11 | € 8.719,11 | 1,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 1.854.313,01 | € 1.376.228,51 | |
| Disavanzo di competenza | | € 0,00 | |
| Totale a pareggio | | € 1.376.228,51 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Attività' | € 1.392.960,54 | € 941.717,42 | 0,68 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 223.165,69 | € 143.165,69 | 0,65 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 104.419,25 | € 83.953,22 | 0,81 |
| A03-Didattica | € 566.865,45 | € 252.955,11 | 0,45 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 84.140,80 | € 65.770,55 | 0,79 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 408.020,36 | € 395.872,85 | 0,98 |
| A06-Attività' di orientamento | € 6.348,99 | € 0,00 | 0,00 |
| Progetti | € 346.666,33 | € 125.216,67 | 0,37 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 7.199,22 | € 1.996,22 | 0,28 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 230.989,30 | € 80.079,30 | 0,35 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 7.400,50 | € 7.400,50 | 1,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 84.373,88 | € 19.137,22 | 0,23 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 16.703,43 | € 16.603,43 | 1,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|----------------|----------------|------|
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 1.000,00 | € 0,00 | 0,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 1.740.626,87 | € 1.066.934,09 | |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 113.686,14 | | |
| Avanzo di competenza | | € 309.294,42 | |
| Totale a Pareggio | | € 1.376.228,51 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 309.294,42.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 62,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2024 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2024 | Variation in diminuzione | Totale Residui |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 283.230,39 | € 49.382,20 | € 233.848,19 | € 344.970,78 | € 131,00 | € 578.687,97 |

| | Iniziali al 1/1/2024 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2024 | Variation in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|----------------------|--------------|------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Residui Passivi | € 327.604,40 | € 319.209,33 | € 8.395,07 | € 215.583,32 | € 5.535,37 | € 218.443,02 |

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 22.511,96 e pagati residui passivi per euro 171.660,74

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.302.260,73. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2024 | Variations | Situazione al 31/12/2024 |
|--------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 368.675,75 | € 140.801,69 | € 509.477,44 |
| Totale Disponibilità | € 805.688,90 | € 205.537,41 | € 1.011.226,31 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Attivo | € 1.174.364,65 | € 346.339,10 | € 1.520.703,75 |
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 327.604,40 | -€ 109.161,38 | € 218.443,02 |
| Consistenza Patrimoniale | € 846.760,25 | € 455.500,48 | € 1.302.260,73 |
| Totale Passivo | € 1.174.364,65 | € 346.339,10 | € 1.520.703,75 |

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | € 522.458,51 |
| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2024 | | |
| Riscossioni | € 49.382,20 | € 1.031.257,73 | € 1.080.639,93 | |
| Pagamenti | € 319.209,33 | € 851.350,77 | € 1.170.560,10 | |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | | € 432.538,34 |
| Residui Attivi | € 233.717,19 | € 344.970,78 | | € 578.687,97 |
| Residui Passivi | € 2.859,70 | € 215.583,32 | | € 218.443,02 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | | € 792.783,29 |

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a euro 432.538,34 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

| | Impegni | | | | | | | | | Program- mazione definitiva | Totale Impegni | Impegni/ Spese % |
|-----|-----------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Spese di personale | Acquisto di beni di consumo | Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi | Acquisto di beni d'investim ento | Altre spese | Imposte e tasse | Oneri straordinari e da contenzioso | Oneri finanziari | Rimborsi e poste correttive | | | |
| A01 | € 4.512,9 7 | € 16.600, 89 | € 28.351, 25 | € 69.994, 11 | € 0,00 | € 23.706, 47 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 223.165 ,69 | € 143.165 ,69 | 64,16% |
| A02 | € 28.607, 44 | € 7.880,9 1 | € 32.670, 27 | € 0,00 | € 7.654,8 3 | € 5.379,7 7 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.760,0 0 | € 104.419 ,25 | € 83.953, 22 | 80,41% |
| A03 | € 16.876, 72 | € 58.143, 53 | € 11.363, 89 | € 113.630 ,50 | € 12.940, 00 | € 40.000, 47 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 566.865 ,45 | € 252.955 ,11 | 44,63% |
| A04 | € 16.054, 92 | € 0,00 | € 47.833, 13 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.882,5 0 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 84.140, 80 | € 65.770, 55 | 78,17% |
| A05 | € 0,00 | € 0,00 | € 383.862 ,84 | € 0,00 | € 0,00 | € 12.010, 01 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 408.020 ,36 | € 395.872 ,85 | 97,03% |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------|--------|--------|------------|----------------|----------------|---------|
| A06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.348,99 | € 0,00 | 0,00% |
| P01 | € 448,32 | € 0,00 | € 1.502,53 | € 0,00 | € 0,00 | € 45,37 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 7.199,22 | € 1.996,22 | 27,73% |
| P02 | € 14.723,59 | € 4.855,18 | € 54.404,39 | € 2.138,64 | € 450,00 | € 3.507,50 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 230.989,30 | € 80.079,30 | 34,67% |
| P03 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 7.400,50 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 7.400,50 | € 7.400,50 | 100,00% |
| P04 | € 4.225,44 | € 0,00 | € 11.477,10 | € 0,00 | € 3.434,68 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 84.373,88 | € 19.137,22 | 22,69% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.146,40 | € 0,00 | € 10.817,78 | € 639,25 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 16.703,43 | € 16.603,43 | 99,41% |
| TOTALE | € 85.449,40 | € 87.480,51 | € 576.611,80 | € 185.763,25 | € 42.697,79 | € 87.171,34 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.760,00 | € 1.739.626,87 | € 1.066.934,09 | 62,00% |
| TOTALE/TOTALE IMPEGNI % | 8,01% | 8,20% | 54,05% | 17,42% | 4,01% | 8,18% | 0,00% | 0,00% | 0,17% | | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 62,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 35,48%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P.2.5 - Progetto commissione biblioteca - Attività di laboratori scrittura creativa / incontri con l'autore etc / acquisti libri - Programmazione definitiva 5000,00 - impegnato 3318,67 - pagato 3318,67

I revisori prendono ad esame il seguente mandato: n37 del 23/01/2024 per € 825,60 fatt n. 6/pa del 10/01/2024 libri aiuto editoria - cig Z343DB9600 - tracciabilità iban IT31I0306954610100000003275 - vista la documentazione esibita i revisori non rilevano irregolarità

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2024 anno d'imposta 2023 risulta trasmessa con prot. n. 24102909312429088 del 29/10/2024.

La dichiarazione 770 2024 anno d'imposta 2023 risulta trasmessa con prot. n. 24103114550553456 del 31/10/2024.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La CU 2024 anno d'imposta 2023 risulta trasmessa con nota prot. 24031815010656497 del 18/03/2024.

La CU 2025 anno d'imposta 2024 risulta trasmessa con nota prot. 25031712233823111 del 17/03/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a - 9,14 gestionale istituto - "Scuola in chiaro". -12,05- - PCC.

ITP 1 trim: - 3,11 gestionale istituto SIDI - "Scuola in chiaro". -3,44 PCC -

ITP 2 trim: - 0,62 gestionale istituto SIDI - "Scuola in chiaro". - 0,05 PCC

ITP 3 trim: - 0,06 gestionale istituto SIDI - "Scuola in chiaro". + 0,15PCC

ITP 4 trim: - 17,46 gestionale istituto SIDI - "Scuola in chiaro". -28,61PCC

Si rammenta l'obbligo di verificare la sussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs 231 qualora i termini di scadenza indicati siano superiore a 30 gg. (Rif circ. 15 del 05/04/2024 e circ. 1 del

3/01/2024). I revisori ricordano anche che l'art 7 bis del D.L. 35/2013 prevede l'obbligo di comunicare alla PCC entro il 15 di ogni mese i dati relativi ai debiti certi liquidi ed esigibili per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine europeo di pagamento. I revisori invitano al riallineamento dei dati tra PCC e gestionale

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:59, l'anno 2025 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ELISEI ELISABETTA

PIAZZOLLA DOMENICO
