

VERBALE N° 5-21/22

Nell'anno 2022, addì 4 febbraio, alle ore 15:00, debitamente convocato, si è riunito in remoto tramite la piattaforma di Microsoft Teams 365 il Collegio dei docenti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 13 gennaio 2022 ed eventuali comunicazioni da parte del dirigente scolastico e /o di suoi collaboratori.
2. Prove INVALSI: informazioni di massima sul calendario di svolgimento delle prove delle classi quinte (marzo) e seconde (maggio)
3. Per una maggiore conoscenza delle criticità dei livelli di apprendimento delle classi prime 2021-22: illustrazione dei risultati raggiunti dagli allievi delle prime 21-22 IIS Antonietti nelle prove 2020-21 del terzo anno della secondaria di I grado; un confronto con il passato e con i risultati dei test di ingresso IIS Antonietti 2021-22.
4. Informazioni sul sistema della Qualità ISO 9001:2015: illustrazione della struttura generale del sistema della qualità ISO 9001:2015; visita di mantenimento della certificazione; presentazione del corso di formazione di nuovi auditor interni.
5. Presentazione dati scrutini gennaio 2022 relativi al primo periodo dell'anno scolastico 2021-22. Segnalazione delle discipline con maggiori insuccessi scolastici nei diversi indirizzi di studio attivati nell'istituto [ai sensi della delibera n°14 del collegio del 15 dicembre 2009 integrata dalla Commissione autonomia - GAV nella riunione del 20 dicembre 2016].
6. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Dirigente scolastico, prof. **Diego Parzani**, verbalizza la prof.ssa **Giancarla Tonelli**.

Totale **presenti** n° **139**.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 13 gennaio 2022 ed eventuali comunicazioni da parte del Dirigente scolastico e/o di suoi collaboratori

Il **Dirigente scolastico** apre la riunione chiedendo al Collegio dei Docenti se vi siano eventuali richieste di integrazione o chiarimento relative al verbale della seduta del 13 gennaio 2022.

Non essendoci osservazioni in merito, viene messo ai voti il suddetto verbale ed approvato a maggioranza con **126 voti favorevoli, 1 contrario e 12 astenuti**.

La riunione prosegue con alcune precisazioni del Dirigente scolastico circa l'applicazione delle ultime norme in materia di quarantene e isolamento contenute nel D.I. del 2.02.2022 e non ancora pubblicato su G.U. Poiché a questo decreto dovrà seguire una circolare congiunta di M.I. e della Salute nonché indicazioni operative di Regione Lombardia / ATS di Brescia, al momento nell'IIS Antonietti si continueranno ad applicare le regole stabilite nella circolare n° 160/bis, che verrà tempestivamente aggiornata sulla base delle semplificazioni contenute nel D.I. del 2 febbraio 2022.

Il Capo d'istituto fornisce poi alcune informazioni sulle iscrizioni per a.s. 2022-23: le iscrizioni si sono concluse oggi 4 febbraio 2022, dopo che una nota del M.I. ha spostato di una settimana la chiusura delle stesse. I dati raggiunti sono buoni: 317 sono gli iscritti alle classi prime, in linea con la media degli ultimi anni; è prevista l'attivazione di 13 classi prime come lo scorso anno, ma forse un po' più numerose; si registra una ripresa delle iscrizioni in LS, IP e CAT, una lieve crisi in AFM e una conferma in LSSA. Non sembrano esserci problemi per le classi intermedie, ma bisognerà stare attenti alle bocciature nelle terze IPSMAT perché, se il numero degli studenti dovesse scendere sotto le trenta unità, scatterebbe l'unificazione delle due classi in quarta con tutte le difficoltà connesse. A partire da domani e nell'arco di pochi giorni il DS procederà alla stima delle classi 2022-23 da sottoporre all'imprimatur dell'UST, in modo da poter procedere successivamente al calcolo dell'OD 2022-23.

Il Dirigente scolastico fornisce, infine, alcune indicazioni circa il contenuto della bozza dell'O.M., inviata in mailing list ai docenti, che deve ancora avere l'approvazione del Consiglio superiore P.I. e deve essere

trasmessa alle competenti commissioni parlamentari; mancano, infatti, ancora importanti allegati e si citano documenti essenziali per la seconda prova (intanto è possibile su sito scuola, sezione <Nuovi Esami di Stato> esaminare il DM 796/2018 ed allegati C1-C2-Ce dell'OM 53 del 3.03.21).

Si anticipa che i consigli di classe straordinari delle quinte sono previsti nell'ultima settimana di febbraio 2022, preceduti da una breve introduzione generale del Dirigente scolastico, che per ora si limita ad alcune sottolineature: a) i criteri di assegnazione dei crediti e di ammissione agli EdS sono uguali a quelli del 2018-19; b) le commissioni sono composte da tutti membri interni; c) le prove scritte si faranno assolutamente in presenza e saranno corrette anche per aree disciplinari formate da almeno due commissari ciascuna; gli orali si potranno fare a distanza solo in casi eccezionali comprovati da idonea documentazione; d) ritornano le prove scritte suppletive (che sono una procedura diversa rispetto alla sessione straordinaria); e) è prevista la pubblicazione dei risultati delle prove scritte almeno due giorni prima dell'inizio dello svolgimento dei colloqui e la pubblicazione dei risultati finali dell'EdS di ciascuna sottocommissione al termine dei lavori di ognuna. Per quanto riguarda la seconda prova scritta, potrà vertere su una o più discipline caratterizzanti il corso di studi, decise dalla sottocommissione, tenuto conto della preparazione degli studenti dopo il periodo di pandemia. Sarà quindi opportuno prevedere esempi di simulazione della prima e seconda prova, da inserire come esempio nel documento del 15 maggio (la prima prova come simulazione d'istituto, mentre la seconda gestita dai diversi cdc). Discutibile è che la commissione crei il testo della seconda prova d'esame la mattina stessa della somministrazione della prova; sarebbe più opportuno prepararla nel periodo tra la riunione plenaria e la somministrazione della prima prova; f) il colloquio è strutturato in modo simile a quello del 2018-19. Infine è bene tenere presente che la bozza dell'O.M. prevede per la seconda prova di CAT e IPSMT la possibilità di usare CAD, dando alla prova stessa un'impostazione laboratoriale.

A questo punto il DS cede la parola alla prof.ssa **Imperadori** che fornisce alcune indicazioni circa lo svolgimento dei doposcuola delle classi prime IP e circa i corsi di recupero stabiliti dai consigli di classe negli scrutini di gennaio. La prof.ssa precisa che i corsi di recupero si terranno in presenza solo per i gruppi formati da alunni della stessa classe; invece, se i gruppi uniscono studenti di classi diverse, saranno tenuti a distanza utilizzando Microsoft Teams.

Punto 2. Prove INVALSI: informazioni di massima sul calendario di svolgimento delle prove delle classi quinte e seconde

Il **Dirigente scolastico** fornisce informazioni circa il periodo di svolgimento delle prove INVALSI: per le classi quinte la somministrazione delle prove avverrà tra l'8 ed il 16 marzo 2022, secondo un calendario che sarà pubblicato prossimamente; il periodo per le prove INVALSI delle classi seconde è, invece, il 12-17 maggio 2022; quindi, le prove comuni d'uscita del primo biennio inizieranno il 18 o 19 maggio. Tali prove dovranno essere predisposte entro il mese di aprile per essere approvate nei dipartimenti e inviate poi allo staff di presidenza.

Punto 3. Illustrazione dei risultati raggiunti dagli allievi delle prime 2021-22 IIS Antonietti nelle prove 2020-21 del terzo anno della secondaria di I grado; un confronto con il passato e con i risultati dei test di ingresso IIS Antonietti 2021-22

La trattazione di questo punto all'odg viene annullata per indisposizione della prof.ssa Fossati, responsabile del monitoraggio dei dati che qui avrebbero dovuto essere illustrati.

Punto 4. Informazioni sul sistema della Qualità ISO 9001:2015

Il prof. **Maiolino**, responsabile del Sistema Gestione Qualità, illustra ai colleghi, soprattutto a beneficio dei docenti che insegnano all'Antonietti per il primo anno, la struttura della norma ISO 9001:2015, sottolineando come la politica della gestione qualità risulti organica ai processi organizzativi dell'istituto.

Coadiuvato dalla condivisione di una presentazione in power point, spiega la progettazione dei capitoli della ISO secondo il ciclo di Deming (pianificazione – azione – monitoraggio – miglioramento); rimarca l'importanza preventiva di effettuare un'analisi attenta del conteso in cui l'organizzazione opera e delle esigenze e aspettative delle parti interessate, con l'obiettivo di effettuare una programmazione / revisione dei processi e delle procedure che attenui le criticità e amplifichi i punti di forza anche dell'offerta formativa. Rimarca come

[REDACTED]

il tutto sia perfettamente sovrapponibile ai criteri adottati dal sistema nazionale di valutazione applicati alla stesura del piano dell'offerta formativa e del piano di miglioramento.

Successivamente restituisce al collegio docenti i suggerimenti per il miglioramento, emersi dagli audit interni ed esterni, e le azioni pensate per l'attuazione degli stessi e motiva l'esigenza di implementare il personale qualificato ad effettuare gli audit interni. Conclude, quindi, dettagliando i contenuti della circolare sul corso di formazione per auditor e invitando i colleghi ad iscriversi per fornire un contributo competente e diretto al sistema qualità e al processo di perfezionamento che esso persegue.

Punto 5. Presentazione dati scrutini gennaio 2022 relativi al primo periodo dell'anno scolastico 2021-22. Segnalazione delle discipline con maggiori insuccessi scolastici nei diversi indirizzi di studio attivati nell'istituto (ai sensi della delibera n° 14 del collegio del 15 dicembre 2009 integrata dalla Commissione autonomia – GAV nella riunione del 20 dicembre 2016)

La prof.ssa **Tonelli** riepiloga gli esiti degli scrutini intermedi, riferendo quali sono le discipline con il maggior numero di insufficienze distinte tra biennio e triennio, e per ogni indirizzo di studi.

Invita quindi i coordinatori dei dipartimenti a prendere visione del file, loro inviato in mailing list, contenente le indicazioni operative per l'organizzazione degli eventuali corsi di recupero.

Alle ore 17.00, esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Giancarla Tonelli

IL CAPO D'ISTITUTO
Diego Parzani

Al presente verbale è allegato il seguente documento:

ALLEGATO 1 Informazioni sul Sistema Qualità ISO 9001:2015