Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Iseo, 23 ottobre 2026

CE/lb

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA

CIRCOLARE N. 079

OGGETTO: **Procedura prenotazione sportello d'ascolto 2026-27**

Si comunica a tutti gli studenti e docenti dell'istituto **la procedura di prenotazione dello sportello di ascolto della scuola**, che avverrà seguendo le modalità di seguito illustrate:

1. **Lo studente interessato a fruire dello sportello d'ascolto contatta via mail direttamente e autonomamente la psicologa per la prenotazione all'indirizzo sportelloascoltoantonietti@gmail.com**
2. La psicologa comunica alla referente della scuola le date, gli orari, la classe e i nominativi degli studenti prenotati.
3. La referente della scuola scarica dal sito il modulo predisposto per l'accesso al servizio e ne compila la prima sezione con data e ora dell'appuntamento e firma, poi lo fa pervenire, in maniera riservata, allo studente tramite i collaboratori scolastici.
4. Lo studente mostra il modulo al **docente dell'ora nella quale è previsto il colloquio**, il quale appone la firma necessaria per l'accesso allo sportello d'ascolto.
5. Il docente che ha apposto la firma sul modulo **segnala sul registro elettronico** la presenza fuori aula dell'allieva/o per colloquio sportello d'ascolto.
6. La psicologa al termine del colloquio controfirma il modulo e appone l'orario per attestare la presenza dello studente allo sportello d'ascolto.
7. Lo studente, rientrato in classe, mostra al docente il modulo controfirmato ed al termine delle lezioni della mattina consegna il modulo ai collaboratori scolastici al piano terra dell'edificio 1, che lo collocano in apposita cartelletta suddividendo progressivamente i moduli per classe, al fine di rendere possibile il monitoraggio.

I colloqui si terranno presso l'auletta situata al piano secondo dell'edificio 4, accanto ai laboratori.

In tutte le classi rimarrà affissa la locandina con le indicazioni per la prenotazione allo sportello.

Si ricorda agli studenti di avvisare sempre la psicologa nel caso si sia impossibilitati ad effettuare il colloquio prenotato.

Si segnala, infine, che per venire in aiuto degli studenti che si trovassero nella condizione di dover disdire il colloquio per sopravvenute verifiche scritte o orali, **la prof.ssa Maio** sarà disponibile per assistenza e collaborazione.

LA FUNZIONE STRUMENTALE
Marialuigia Maio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara Emilguerri

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA