



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



Iseo, 17 settembre 2019

DP/dr

Ai docenti dell'IIS Antonietti

Al personale ATA

CIRCOLARE N. 18

OGGETTO: Convocazione dei dipartimenti del mese di settembre 2019

Si avvertono i docenti dell'istituto che **sono convocati venerdì 20 settembre 2019 alle ore 14.30 i dipartimenti disciplinari** con il seguente odg:

1. Nomina ufficiale ed obbligatoria di un coordinatore dipartimentale per a.s. 2019-20 e di un tutor dipartimentale per inserimento docenti in ingresso [*nb: da non confondere con il tutor specifico dei docenti in anno di formazione e prova e FIT*].
2. Documentazione richiesta alle scuole medie al termine dell'.a.s 2018-19 [*cfr. in allegato lettera inviata dall'IIS Antonietti nel giugno 2019 in applicazione di quanto previsto dai Dlgs. 61 e 62/2017 e dall'OM.92/2018 relativamente alle prime IPS*]; test di ingresso delle classi prime; certificazione delle competenze in uscita dal primo biennio; risultati delle prove disciplinari comuni affrontate dagli studenti delle seconde LS-IT-IP al termine dell'a.s. 2018-19; accordi circa l'utilizzo, in occasione dei consigli di settembre-ottobre, delle informazioni raccolte ai fini di una programmazione didattica personalizzata sia da parte dei singoli docenti che a livello di cdc.
3. Partendo dai curricula disciplinari e di asse elaborati nei precedenti anni scolastici e pubblicati sul sito della scuola (*ed in attesa della messa a punto, durante il presente a.s., dei curricula di istituto del primo biennio dei nuovi indirizzi professionali*):
 - a focalizzazione di accordi didattico - metodologici per assicurare la coerenza dei piani di lavoro individuali con i curricula disciplinari e di asse approvati dal collegio docenti;
 - b [*in coerenza con PdM 2019-22 e con obiettivi di processo 2019-20*]: individuazione di concrete misure operative di potenziamento delle attività laboratoriali anche al fine dell'inserimento nei piani di lavoro 2019-20 del numero di ore di massima e della tipologia delle attività da effettuare;
 - c [*in coerenza con PdM 2019-22 e con obiettivi di processo 2019-20*]: primi accordi per avvio della revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline caratterizzanti i singoli corsi e coinvolte nella seconda prova scritta del nuovo Esame di stato [*cfr. tabelle A-B-C CM 1/2015 e DM 769/2018 "Quadri di riferimento e griglie di valutazione"*];





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



- d [in coerenza con PdM 2019-22 e con obiettivi di processo 2019-20]: primi accordi per la stesura comune dei piani di lavoro di docenti curricolari e di ITP in IP-IT relativamente alle ore di compresenza durante a.s. 2019-20;
 - e Valutazione dell'efficacia didattica delle prove disciplinari comuni elaborate e somministrate nell'a.s. 2018-19 al termine del primo biennio nei diversi indirizzi di LS - IT e IP [obiettivo di processo n°4 a.s. 2018-19 del PdM 2017-19]: accordi per eventuale modifica delle prove, finalizzata a potenziare nell'a.s. 2019-20 la rilevazione dell'acquisizione da parte degli studenti di competenze disciplinari e di asse ed il raccordo tra i curricula tra primo e secondo biennio;
4. Proposte di formazione in servizio per i docenti, da far pervenire allo staff del dirigente, funzionali in particolare ad un ripensamento delle metodologie e dei contenuti di insegnamento disciplinari e di asse, coerenti con il Piano triennale di aggiornamento dell'istituto approvato nella seduta del collegio docenti del 5 febbraio 2019 ed inserito nel POF triennale in vigore. Proposte di attività intra ed extracurricolari per gli studenti, ivi compresa la partecipazione ad Olimpiadi e gare nei diversi ambiti disciplinari.
 5. Varie ed eventuali

Dopo una prima fase plenaria i dipartimenti potranno se necessario articolarsi al loro interno (per bienni - trienni e/o per indirizzo di studi e/o secondo altri criteri). In ogni sotto dipartimento un docente assumerà il ruolo di verbalizzante, facendo pervenire le proprie note all'insegnante verbalizzatore della seduta individuato in plenaria. E' infatti fondamentale che restino agli atti chiare indicazioni di quanto deciso.

La durata prevista per la riunione è di 2 ore.

Si ricorda che "le assenze dalle attività non di insegnamento pomeridiane devono essere giustificate (qualora non preventivamente programmate per sovrapposizione di impegni tra diverse scuole o per raggiunto monte ore complessivo delle attività non di insegnamento) attraverso un certificato medico o con una richiesta di permesso retribuito / breve, di ferie oppure di congedo parentale; **in casi eccezionali** anche previo permesso specifico del dirigente scolastico, con recupero antimeridiano delle ore di permesso fino ad una quantità massima pari all'orario settimanale di insegnamento (18 ore)

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Diego Parzani

