



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"  
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8  
25046 Cazzago San Martino (Bs)  
telefono 030 / 72.50.53  
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I  
e-mail uffici: [BSIC82100A@istruzione.it](mailto:BSIC82100A@istruzione.it)  
e-mail certificata: [BSIC82100A@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82100A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprendivocazzago.edu.it](http://www.comprendivocazzago.edu.it)



L'Istituto Comprensivo ha  
conseguito il titolo di  
"Scuola Dislessia Amica"

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO  
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI FORMATORE  
SUI TEMI DELLA SICUREZZA NELLE SCUOLE - art.37 D.L.vo 81/2008**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43 c.3; art. 45 c.2 lettera h
- Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001
- Viste** le Circolari n. 2/11.3.2008 e n. 5 /21.12.2016 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
- Visto** l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amm.ne
- Visto** il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti deliberato dal C.I. in data 18.12.2015 con delibera n. 3/11
- Rilevata** l'esigenza di reperire un formatore esperto sui temi della Sicurezza nelle Scuole (art. 37 D.L.vo n. 81/2008)
- Accertata** l'impossibilità di reperire tra il personale interno di questo Istituto Comprensivo una figura professionale in possesso delle specifiche competenze professionali

**EMANA**

il presente Avviso per la selezione di individuazione di una ditta/esperto per l'affidamento dell'incarico di formatore sui temi della sicurezza nelle scuole - art.37 D.L.vo 81/2008 che tenga corsi di formazione rivolti al personale docente e A.T.A. degli Istituti Scolastici dell'Ambito 9. Tale formazione è organizzata dall'Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua" di Cazzago S.M., in qualità di Scuola capofila, nel periodo maggio – settembre 2021, in date e luoghi stabiliti dalla Scuola capofila prevedendo anche modalità on line in video conferenza.

**Art. 1 – Oggetto della gara:**

Formatore sui temi della sicurezza nelle scuole - art.37 D.L.vo 81/2008 e della prevenzione COVID

**Art. 2 – Prestazioni richieste:**

Incarico di formatore per la formazione obbligatoria (formazione generale – 4 ore; formazione specifica – 4 ore) in materia di salute e sicurezza (art.37 D.L.81/2008) rivolta al personale scolastico delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 9.

**Art. 3 – Termini di partecipazione alla gara**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire, considerato il particolare periodo storico, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [BSIC82100A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC82100A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 06 aprile 2021.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la seguente documentazione necessaria.

Al fine dell'identificazione della provenienza della mail, quest'ultima dovrà provenire dall'indirizzo mail della Ditta / dell'esperto che propone la propria candidatura e dovrà recante nell'oggetto la dicitura "CANDIDATURA FORMATORE CORSI SICUREZZA NELLE SCUOLE".

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno inviare tutta la seguente documentazione necessaria.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con il quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

L'amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per preventivi – offerte presentate.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e giudicata congrua (almeno 35 punti su 65 della parte tecnica).

#### **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inviati i seguenti documenti debitamente firmati:

- ✓ Patto di integrità (Allegato 1)
- ✓ Istanza di partecipazione (Allegato 2) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e, se diverso, dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- ✓ Dichiarazione attestante:
  - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
  - Il godimento dei diritti civili e politici.
  - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
  - La regolarità contributiva e fiscale.
  - Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e successive modificazioni, D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti nell'art.2 ter del D.lgs n.101/2018, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

#### **Documentazione Offerta Tecnica**

- ✓ Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (Tabella Art. 5), in formato Europeo (in due versioni una integrale ed una per la pubblicazione on-line quindi senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).
- ✓ Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P. (D).

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

## Documentazione Offerta Economica

L'offerta economica dovrà contenere sia il costo relativo alle 8 ore di formazione (generale + specifica) sia il costo relativo alle 4 ore di formazione (generale / specifica) per ciascun corsista comprensivo di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio.

### Art. 5 – Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

La presente procedura comparativa verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative in qualità di R.S.P.P..

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A tal fine i criteri di aggiudicazione saranno i seguenti.

**(max 100 punti)**

**Titoli di accesso:**

Frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P. (D).

N.	Descrizione	Punteggio	
1	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di Formatore Corsi sui temi della Sicurezza - art.37 D.L.vo 81/2008	1 punto per ogni Corso gestito	max 20 punti
2	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni incarico annuale presso Istituzione scolastica	max 45 punti
3	Offerta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerato il costo per ciascun dipendente relativo alle 8 ore di formazione e alle 4 ore di formazione (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Il punteggio max sarà assegnato all'offerta economicamente più vantaggiosa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \text{offerta economicamente più vantaggiosa} * 35 : \text{offerta presentata}$	max 35 punti

L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

### Art. 6 – Procedura di gara

La procedura negoziata sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua" di Cazzago San Martino, che si riunirà presso gli uffici dell'Istituto

Comprensivo “Giulio Bevilacqua” di Cazzago San Martino in Via Cardinale Giulio Bevilacqua, 8 – Cazzago San Martino oppure in video conferenza, in **data 07/04/2020 alle ore 14.30**, per procedere: alla verifica della ricezione delle candidature e della documentazione richiesta.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto Comprensivo “Giulio Bevilacqua” di Cazzago San Martino, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (bsic82100A@pec.istruzione.it) entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali / in videoconferenza ove si procederà alle operazioni della procedura comparativa sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto Comprensivo “Giulio Bevilacqua” di Cazzago San Martino ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti relativi alla Documentazione Amministrativa, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto Comprensivo “Giulio Bevilacqua” di Cazzago San Martino, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo e-mail, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'analisi della documentazione relativa all'offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta.

Al termine della verifica dell'offerta tecnica, la Commissione, in seduta pubblica procederà all'analisi e alla valutazione dell'offerta economica.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo online, alla notifica al vincitore tramite P.E.C..

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Il verbale della Commissione con relativo esito della valutazione sarà pubblicato **il giorno 07.04.2021** sul sito internet dell'I.C. Giulio Bevilacqua, nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente. La graduatoria sarà ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato.

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso ricorso **entro il 15.04.2021 alle ore 10.00**.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico e sua risoluzione**

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità per tutta la durata dei Corsi di Formazione sulla Sicurezza art.37 D.L.vo 81/2008 che l'I.C. di Cazzago San Martino dovrà organizzare per il triennio a.s. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023; il costo rimarrà pertanto lo stesso anche per eventuali Corsi erogati entro il 31 agosto 2023.

Scaduto il termine, il contratto non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

#### **Art. 8 – Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **Art. 9 – Trattamento dati e tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e successive modificazioni, D.lgs 101/2018, del Regolamento UE 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni, si comunica che

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di avvio della procedura negoziata.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- e. Il contraente si impegna a non divulgare e diffondere, i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nelle misura e nelle forme indispensabili ad adempiere i termini del rapporto contrattuale in atto.
- f. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte del contraente, il quale si impegna anche a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure minime di sicurezza fisica, organizzativa e logica prescritte dal D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs 201/2018.
- g. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dal contraente qualora si giunga ad una rescissione del contratto. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

È data facoltà al Titolare della scuola di verificare che, in relazione ai dati affidativi, si applichino correttamente le misure di sicurezza stabilite dal Codice sul trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rosaria Cassarino

#### **Art. 11 – ENTE APPALTANTE**

La procedura di valutazione delle offerte sarà a carico di:

Istituto Comprensivo di Cazzago San Martino

Via Giulio Bevilacqua, 8 – 25046 Cazzago San Martino (BS)

Tel: 030 72 50 53 Fax: 030 77 50 525

C. F. 91014190176 – C.M. BSIC82100A

E-mail: [bsic82100a@istruzione.it](mailto:bsic82100a@istruzione.it) P.E.C.: [bsic82100A@pec.istruzione.it](mailto:bsic82100A@pec.istruzione.it)

L'assegnazione dell'incarico ed il conseguente pagamento saranno a carico di:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

Tel: 030 981020

C. F. 98007620176 – C.M. BSIS008004

E-mail: [bsis008004@istruzione.it](mailto:bsis008004@istruzione.it) P.E.C.: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)

#### **Art. 12 – Pubblicazione**

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua" di Cazzago San Martino ([www.comprensivocazzago.edu.it](http://www.comprensivocazzago.edu.it)).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Rosaria Cassarino  
[Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse]