

VERBALE N° 2-21/22

Nell'anno 2021, addì 22 settembre, alle ore 14.45, in presenza presso l'Aula magna dell'Istituto, debitamente convocato, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta dell'8 settembre 2021.
2. Comunicazioni del dirigente scolastico e dello staff del dirigente:
 - a. eventuale aggiornamento delle informazioni sull'organizzazione delle attività didattiche nell'anno scolastico 2021-22 in emergenza sanitaria;
 - b. informazioni tecniche per la DDI: la procedura dell'appello degli studenti in presenza e in remoto all'interno del registro elettronico [cfr. <Integrazione criteri deroga obbligo frequenza> – <Regolamento ingresso studenti- giustificazioni assenze e uscite in periodo covid>]; l'utilizzo di Teams attraverso le credenziali personali e con le credenziali dell'utente classe; le modalità di impostazione di "unico relatore" e "sala d'attesa" nelle riunioni in Teams etc..
 - c. informazione circa successive riunioni di docenti dei percorsi professionali;
 - d. altre comunicazioni.
3. Designazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel collegio dell'8 settembre 2021 per il 2021-22
4. Analisi degli esiti di apprendimento degli studenti nell'a.s 2020-21: un confronto con i target previsti dal PdM 2019-22, versione 2020-21.
5. Illustrazione dei risultati del questionario generale di CS docenti, studenti e famiglie a.s. 2020-21.
6. Illustrazione dei risultati delle prove INVALSI classi 5e 2020-21: un confronto col passato; spunti per gli obiettivi di processo 2021-22 del PdM 2019-22 e per la programmazione didattica dei cdc e dei singoli docenti 2021-22.
7. Illustrazione Atto di indirizzo organizzativo e didattico del dirigente scolastico per a.s. 2021-22 e conseguente:
 - a. informazione su fondi assegnati all'IIS Antonietti in primavera - estate 2021 per la partecipazione a bandi PON [*Apprendimento e socialità - Realizzazione reti locali cablate e wireless - Digital board*] e PNSD [*Progetto per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM*] e ad avvisi di gara [*Contrasto a povertà ed emergenza educativa*]; fondi Decreto Sostegni DL n. 41 art. 31 comma (strumenti e attrezzature per potenziamento inclusione – area esterna fitness);
 - b. conferma per l'a.s. 2021-22 della deliberazione di adesione IIS Antonietti alle azioni del programma PON- FSE e FESR "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento coerenti con la realizzazione del POF triennale e del PdM dell'istituto.
8. Presentazione ed approvazione del Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2021-22 analizzato ed approvato nella riunione del CTS del 15 settembre 2021.
9. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente scolastico, prof. **Diego Parzani**, verbalizza il prof. Sebastiano Maiolino.

Totale **presenti n° 143**.

Assenti: D'ottavio, Franchi, Ginevra, Giorgi, Moretti N., Porteri, Rottigni, Trasarti Battistoni, Uttilla.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta dell'8 settembre 2021.

Il Dirigente scolastico sottopone al collegio l'approvazione del verbale della seduta dell' 8 settembre 2021. Il verbale viene approvato con la seguente votazione:

voti favorevoli **133**, contrari **3**, astenuti **7**.

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

Punto 2. Comunicazioni del dirigente scolastico e dello staff del dirigente.

- a. Interviene il **Dirigente scolastico** che legge alcuni passi della nota ATS BS del 17.09.21, specificando in modo chiaro quali casi si configurino come contatti ad alto rischio ed a basso rischio (in questo contesto chiarisce la condizione dei docenti e cosa accade nel caso in cui un docente risulti positivo). Sottolinea e motiva le scelte relative alla sospensione cautelare (10 gg per tutti) e all'obbligo di inviare l'esito del tampone a DS e descrive le funzionalità della piattaforma Higitus che dovrebbe essere attiva da ottobre. Alla luce di quanto detto rimarca il vincolo di quanto previsto nel "Protocollo interno di sicurezza contenente misure per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza epidemiologica SARS-CoV-2, tratto da integrazione DVR, e nelle I.O.-34 "gestione casi e focolai Covid-19 ruolo e compiti referenti COVID" e sottolinea con forza la necessità di applicazione puntuale delle norme e delle indicazioni date in CD dell'8.09.21 e sui documenti citati. Nel dettaglio: 1) non è possibile chiedere neppure informalmente agli allievi chi è vaccinato e chi no; 2) i docenti in aula e negli spazi pubblici devono applicare le regole di uso dei DPI, in primis mascherine; 3) i docenti della 1^a ora di lezione del 1° e 2° turno e della 5^a del 1° turno devono provvedere al ricambio delle mascherine (i ccss hanno l'obbligo di controllare per verificare dove le mascherine rimangono non distribuite); 4) i docenti devono segnare entrate ed uscite studenti da aula sia per servizi che per distributori automatici (anche con appunto veloce per non interrompere le lezioni, da sistemare fine ora); 5) le uscite vanno limitate a un allievo alla volta per i servizi e a due per le macchinette con l'incarico di prelevare prodotti anche per i compagni; 6) gli allievi durante la ricreazione devono restare in aula con l'uscita eventuale di due compagni come anticipato nel punto precedente (si consiglia di invitare gli studenti a portarsi bevande e cibo da casa);
- b. Prende la parola il prof. **Maiolino** il quale, facendo riferimento ai regolamenti inerenti ai criteri di deroga all'obbligo di frequenza e l'ingresso/uscita/giustificazioni delle assenze degli studenti, fornisce indicazioni operative sulle modalità di gestione delle funzioni del registro elettronico collegate all'appello e all'impostazione della presenza a distanza. A seguire illustra un tutorial sulle funzioni della piattaforma Teams utilizzate per la gestione delle attività di didattica digitale integrate adottate dalla scuola. In particolare spiega come: 1) utilizzare le applicazioni Microsoft dalla classe con le credenziali "aula"; 2) impostare le modalità di "unico relatore" e della "sala d'attesa" durante una riunione immediata o quando la stessa viene calendarizzata (impostazioni particolarmente importanti per una gestione più efficace e sicura di eventuali lezioni a distanza, ma anche di colloqui e incontri);
- c. Il **Dirigente scolastico** informa che l'incontro con tutti i docenti del biennio IP calendarizzato per martedì 28 settembre 2021, prima dei relativi consigli di classe, verterà su tematiche quali: elaborazione dei curricula di asse delle quarte e quinte; monitoraggio dei curricula di asse già approvati del 1° biennio e delle terze; le importanti novità riguardanti l'indirizzo IPSSAS e i corsi OSS organizzati da Regione Lombardia, con ovvie ricadute su PCTO e programmi curriculari del triennio; i PFI nel primo biennio dei nuovi IP; competenze di uscita da attestare a conclusione del primo anno e certificare alla fine del biennio; indicazioni sulla stesura dei Piani di lavoro individuali. Evidenzia come l'incontro informativo rivesta particolare importanza considerato l'ampio turnover degli insegnanti coinvolti;
- d. Interviene il **Vicario** per ricordare che con sentenza del 14 settembre 2021 il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ha disposto l'annullamento del Decreto interministeriale n. 182/2020 e dei suoi allegati (Linee guida, Modelli di PEI, Allegati C e C1) e per informare che il 17 settembre sono giunte nuove indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione per cercare di riportare l'ordine dopo il caos scaturito a seguito della sentenza. Spiega che scopo principale del testo ministeriale consiste nel trasmettere alle scuole le indicazioni operative sulla redazione del PEI 2021/22 a seguito dello stop subito al fine di tutelare ed assicurare l'inclusione scolastica agli alunni con disabilità.

Punto 3. Designazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel collegio dell'8 settembre 2021 per il 2021-22.

Il **Capo d'Istituto** riferisce al Collegio dei Docenti il nome degli insegnanti che hanno presentato la propria candidatura (in base ai requisiti attestati) alle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel Collegio dell'8 dicembre 2021 per il 2021-22. Precisa che per l'Area 3 si procederà all'individuazione dei nominativi nel prossimo CD di ottobre non essendo giunte candidature nei tempi stabiliti. Non essendoci opposizione alle singole candidature o richieste di ulteriori precisazioni, si procede alla votazione unificata per tutte le designazioni, così come suggerito dal Dirigente e condiviso in modo unanime dal Collegio.

DELIBERA N° 9**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

PRESO ATTO che il CCNL 2006-09, art. 33, [cfr. art.1, comma 10 della parte comune del CCNL 2016-18] prevede nella scuola italiana le *Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa*, come segue: comma 2: "*Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".*

PRESO ATTO che con delibera n°5 dell'8 settembre 2021, il Collegio aveva individuato le funzioni strumentali, come segue:

- ✓ **AREA 1: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore dei servizi funzionali all'incremento del tasso di successo scolastico ed in particolare delle attività di orientamento in entrata e di riorientamento
- ✓ **AREA 2: ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti.** Responsabile e coordinatore delle iniziative e dei progetti europei e internazionali
- ✓ **AREA 3: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore delle attività di accoglienza e di integrazione di allievi diversamente abili e con difficoltà specifica di apprendimento (DSA)
- ✓ **AREA 4: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore delle attività di accoglienza e di integrazione di allievi stranieri di recente immigrazione. Responsabile e coordinatore delle iniziative di educazione alla salute e di educazione alla legalità
- ✓ **AREA 5: ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti.** Responsabile e coordinatore dell'orientamento in itinere ed in uscita post secondario

ESAMINATA la proposta del Dirigente scolastico;

con la seguente votazione:

voti favorevoli **139** astenuti **4**, contrari **0**.

DELIBERA

l'assegnazione delle seguenti funzioni strumentali, così come sono determinate nelle premesse:

- ✓ **AREA 1**
 - ✓ Prof.sa **Schiopetti**
Motivazione: *Per questa area è stata presentata domanda dalla Prof.sa **Schiopetti**. I titoli e la partecipazione, con differenti ruoli, a numerosi corsi e seminari su tematiche varie attinenti*

il profilo della funzione strumentale richiesta attestano le competenze relative al ruolo da svolgere, con una particolare preparazione nel settore della programmazione didattica. Il progetto presentato appare funzionale alle necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

3. **AREA 2:**

✓ Prof.sa **Belotti**

Motivazione: *Per questa area è stata presentata domanda dalla Prof.sa Belotti.* La professoressa ha acquisito ampia esperienza nel settore attraverso l'organizzazione e la partecipazione a diversi scambi culturali e soggiorni linguistici, prendendo parte anche ad iniziative nell'ambito del progetto Comenius ed Erasmus. Ha seguito corsi di formazione sull'insegnamento delle lingue straniere e sull'organizzazione di scambi culturali in ambito scolastico. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

✓ **AREA 4:**

✓ Prof.sa **Maio**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda la prof.sa Maio.* La docente nel corso della sua carriera di insegnamento ha approfondito tematiche e procedure relative all'accoglienza di studenti stranieri specie di recente immigrazione ed ha curato attività attinenti l'ambito dell'educazione alla salute ed alla cittadinanza degli allievi. Il progetto da lei presentato è coerente con le necessità dell'istituto.

✓ **AREA 5:**

✓ Prof. **Purpura**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda il prof. Purpura.* Il docente ha delineato un progetto del tutto coerente con il profilo di funzione strumentale per il quale ha presentato la propria candidatura e pianificato in modo dettagliato. Il suo curriculum vitae appare funzionale ai rapporti con la realtà esterna post diploma. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

Punto 4. Analisi degli esiti di apprendimento degli studenti nell'a.s 2020-21: un confronto con i target previsti dal PdM 2019-22, versione 2020-21.

Il **Dirigente scolastico** invita la **prof.ssa Tonelli** ad illustrare i dati relativi agli studenti respinti nei vari indirizzi di studio dopo gli scrutini di settembre 2020-21 e ad effettuare un confronto con i target previsti dal PdM 2019-22, versione 2020-21.

Dall'analisi dei dati registrati, confrontati con quelli emersi nell'anno scolastico 2018-19, emerge chiaramente l'impatto negativo che l'uso prolungato della DAD nel periodo di pandemia Covid-19 ha avuto sugli studenti didatticamente più deboli, determinando un incremento dell'insuccesso scolastico degli studenti soprattutto nel biennio e nelle terze IP, così come nel biennio ITCG.

In particolar modo risultano disattesi i target di bocciature previste nel PdM per quanto riguarda le classi 1e AFM/RIM/SIA dove il tasso di respinti è stato del 18,75% contro il 12% previsto, così come delle classi 2e degli stessi indirizzi, dove la percentuale dei respinti è stata del 17,05% rispetto al 12%.

Gli indirizzi più in sofferenza sono stati però senza dubbio quelli del professionale, dove il numero dei bocciati nelle classi 2e è stato circa il doppio di quello previsto (26,19% contro il 13% fissato in IPSMAT e 15,91% contro l'8% stabilito in IPSASS).

Punto 5. Illustrazione dei risultati del questionario generale di CS docenti, studenti e famiglie a.s. 2020-21

Il **Capo d'istituto**, considerati i tempi previsti dalla convocazione e l'importanza dei punti all'odg successivi, chiede al **prof. Maiolino** e al **Collegio** di rimandare l'illustrazione e l'analisi dei risultati emersi dal questionario generale di CS di docenti e studenti a un prossimo CD. La richiesta viene accolta.

Il prof. Maiolino informa i colleghi che i file PDF con tutte le risposte saranno pubblicati sul canale generale del team virtuale “CD 2021/22” di Teams e li invita ad esaminare attentamente i questionari (docenti, studenti prime, studenti seconde e terze, studenti quarte e quinte) per una successiva analisi condivisa e partecipata.

Punto 6. Illustrazione dei risultati delle prove INVALSI classi 5e 2020-21: un confronto col passato; spunti per gli obiettivi di processo 2021-22 del PdM 2019-22 e per la programmazione didattica dei cdc e dei singoli docenti 2021-22

Il **Dirigente scolastico** invita la **prof.ssa Fossati** ad illustrare i risultati delle prove Invalsi delle classi 5e 2020-21, operando un esame dell'aggregazione dei dati anche in rapporto a quelli del 2019 e alle proposte di voto nelle medesime discipline per lo scrutinio di giugno 2020. Innanzitutto la prof.ssa Fossati esplicita le conoscenze e competenze intercettate e valutate dalle prove somministrate a maggio (italiano: capacità di riflettere sull'uso della lingua, quindi la conoscenza e il corretto utilizzo della grammatica; capacità di comprendere dei testi scritti tratti dalla letteratura, dalla saggistica o dalla vita di tutti i giorni – matematica: verifica delle conoscenze più importanti, capacità di risolvere problemi e di argomentare in quattro ambiti: probabilità e statistica, aritmetica o algebra, geometria, relazioni e funzioni – inglese: capacità di capire gli altri nella vita reale attraverso quesiti basati su testi da leggere o da ascoltare autentici, tratti dalla quotidianità) per effettuare un'analisi efficace in grado di fornire spunti per gli obiettivi di processo 2021-22 del PdM 2019-22 e per la programmazione didattica dei cdc e dei singoli docenti 2021-22.

Elementi evidenziati durante l'illustrazione: a) i risultati di quest'anno evidenziano una situazione preoccupante al professionale in tutte le prove; b) dal confronto con le prove INVALSI del 2019 il peggioramento è generalizzato per tutte le materie su tutti gli indirizzi (tranne matematica al liceo e inglese listening al tecnico); c) i risultati INVALSI sono nettamente inferiori a quelli presentati allo scrutinio di giugno delle classi (tranne matematica al liceo e al tecnico); d) i risultati, seppur peggiori a quelli della precedente rilevazione (2019), risultano migliori sia rispetto a quelli regionali che a quelli nazionali per tutti gli indirizzi del nostro istituto.

Interviene il DS analizzando il PDM 2019-22 (priorità e traguardi di lungo periodo) e gli obiettivi di processo 2021-22 alla luce di quanto emerso dalla lettura critica dei dati Invalsi. Si sofferma sulle novità principali introdotte tra gli obiettivi di processo e sulla non formalità delle priorità e degli obiettivi individuati confermata ampiamente dai risultati delle prove standardizzate. Sottolinea infine quanto sia fondamentale, oggi più che mai, insistere sulla lotta alla dispersione nei bienni.

Punto 7. Illustrazione Atto di indirizzo organizzativo e didattico del dirigente scolastico per a.s. 2021-22

Il **Dirigente scolastico** procede alla lettura integrale dell'allegato Atto di Indirizzo, illustrando la connessione tra le priorità elencate nel documento e quanto previsto del PTOF e dal PdM, con conseguente:

- a. informazione e dettaglio su fondi assegnati all'IIS Antonietti per la partecipazione a **bandi PON, PNSD** e ad **avvisi di gara** in estate 2021 e su quelli legati al Decreto Sostegni DL n. 41 art. 31 comma 1.
- b. conferma per l'a.s. 2021-22 della deliberazione di adesione IIS Antonietti alle azioni del programma PON- FSE e FESR “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento coerenti con la realizzazione del POF triennale e del PdM dell'istituto. Non essendoci richieste di chiarimento in merito si procede alla votazione della delibera relativa.

DELIBERA N° 10

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il programma PON “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

CONSIDERATA la necessità di partecipare, in applicazione delle priorità e dei traguardi di lungo periodo compresi nel Piano di Miglioramento dell'IIS Antonietti 2019-22 e delle "Linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione" in vigore [PTOF 2019-22. Sezione A, capitolo 2], ai bandi PON FSE e FESR emanati durante l'anno scolastico al fine di favorire il recupero della socialità e degli apprendimenti degli studenti, pesantemente penalizzati durante il lungo periodo di emergenza sanitaria, anche potenziando ed arricchendo la strumentazione specie digitale dell'istituto TENUTO CONTO dell'Atto di Indirizzo illustrato dal dirigente scolastico nella seduta del collegio docenti del 22 settembre 2021

con la seguente votazione:

141 voti favorevoli, 1 astenuti, 1 contrari.

DELIBERA

L'approvazione della partecipazione dell'IIS Antonietti a tutte le azioni ed avvisi nell'ambito del programma PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 durante l'anno scolastico 2021-22 coerenti e funzionali alla realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano triennale dell'offerta formativa.

Punto 8. Presentazione ed approvazione del Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2021-22 analizzato ed approvato nella riunione del CTS del 15 settembre 2021.

Il Dirigente scolastico presenta al Collegio dei docenti il Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2021-22, riferendo le osservazioni emerse nella riunione del CTS del 15 settembre 2021.

Soprattutto a beneficio dei tanti nuovi docenti arrivati precisa finalità e caratteristiche del protocollo provinciale e informa che il 4 ottobre 2021 avrà luogo un incontro con i DS e referenti delle 40-50 scuole che nel 2015 lo hanno firmato, per confermare l'adesione a tale accordo a patto però che lo si applichi in modo serio. Presentando il progetto, focalizza l'attenzione su due sezioni fondamentali e prioritarie. **Sezione formazione su sicurezza:** indica la tempistica, che sarà richiamata da apposite circolari, dello svolgimento del modulo generale e di quello specifico nelle 1e IP, nelle 2e LS-LSSA – ITCG e in quelle IP (con la puntualizzazione che quest'ultime potrebbero anticipare alcuni rischi del modulo specifico); di tutte le 3e. Conferma che le prove di verifica sia del modulo base che di quello specifico si faranno solo sulla piattaforma provinciale del Cfp Zanardelli. **Sezione svolgimento PCTO:** richiama lo stato attuale delle norme in vista EdS e fa notare che ad oggi lo svolgimento delle attività è prerequisito fondamentale; evidenzia di conseguenza alcune criticità relative proprio alle classi quinte investite negli anni precedenti dall'emergenza pandemica nei periodi previsti per lo svolgimento delle attività di PCTO; suggerisce nei casi più spinosi il possibile inserimento delle 12 ore di formazione su sicurezza nel monte ore atteso per legge e l'eventuale decurtazione del 25% da tale monte ore minimo; sempre per le classi quinte segnala la possibilità in caso di necessità di sfiorare la scadenza del I periodo indicata dal progetto di istituto; raccomanda inoltre di porre attenzione alla differenza di effettuazione del PCTO tra allievi della stessa classe. Infine, le classi terze nei cdc di settembre-ottobre saranno invitate a una prima riflessione su PCTO e PW e IFS con individuazione dei referenti. Terminata l'analisi dell'allegato A, si procede alla votazione della delibera relativa.

DELIBERA N° 11

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Legge 145/2018, art.1, comma 786;

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

TENUTO CONTO di quanto contenuto nelle “Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” [DM 774 del 4 settembre 2019] in applicazione della L. 145/2018;
ILLUSTRATO l’aggiornamento del Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 21-22 approvato dal Comitato Tecnico scientifico operativo dell’istituto nella seduta del 15 settembre 2021;
TENUTO CONTO delle buone pratiche in materia di formazione sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro e di tirocini curriculari in atto nella scuola dall’a.s. 2015-16

con la seguente votazione:

voti favorevoli **143**, astenuto **0**, contrari **0**.

DELIBERA

l’approvazione dell’aggiornamento del Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 2021-22 dell’IIS Antonietti come contenuto **nell’allegato A**.

Punto 9. Varie ed eventuali

Nessuno chiede la parola e pertanto la seduta è tolta alle ore 18.15

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

**Il presente verbale contiene le delibere dal n° 9 al n° 11
e i relativi allegati**