

VERBALE N° 4-22/23

Nell'anno 2023, addì 12 gennaio, alle ore 14.30, in presenza presso l'Aula magna dell'Istituto, debitamente convocato, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 28 ottobre 2022 e comunicazioni da parte del dirigente scolastico e/o di suoi collaboratori e/o di docenti.
2. Illustrazione progetto di istituto 2022-23 da parte del titolare del ruolo di “**Mobility Manager**” della scuola, prof. Zanotti.
3. Illustrazione ed approvazione della revisione dei capitoli di natura didattico – progettuale **del POF triennale dell'istituto (2022-25)**, versione 2022-23, effettuata dalle commissioni riunite Autonomia e Gruppo di autovalutazione in coerenza il rapporto di Autovalutazione e con il conseguente Piano di Miglioramento 2022-2025.
4. **Prove INVALSI**: informazioni di massima sul calendario di effettuazione delle prove nelle classi 2e e nelle 5e a.s. 2022-23.
5. *[limitatamente ai docenti delle classi del primo biennio IPSMAT e IPSSAS]*: indicazioni operative per l'elaborazione dei PFI degli studenti in ingresso e per la revisione del PFI degli allievi delle seconde IPSMAT e IPSSAS).
6. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente scolastico, prof. **Diego Parzani**, verbalizza il prof. Sebastiano Maiolino.

Totale **presenti** n° 146.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 28 ottobre 2022 e comunicazioni da parte del dirigente scolastico e/o di suoi collaboratori e/o di docenti.

Il **Dirigente scolastico** sottopone al collegio l'approvazione del verbale della seduta del 28 ottobre 2022. Interviene la **prof.ssa Tassi** che chiede la modifica del punto 8 del verbale n.3 sostituendo “*L'insegnante lamenta il fatto che il DS, chiamando anche il Collegio dei docenti in suo sostegno, replichi...*” con “*Il DS, chiamando anche il Collegio dei docenti in suo sostegno, replica...*”, così come già indicato nella sua proposta di integrazione inviata allo staff il 9 gennaio 2023. La **prof.ssa Tonelli** informa il collegio che già nel confronto avuto con la prof.ssa Tassi, seguito alla sua richiesta di modifica del 09/01/23, aveva sottolineato il fatto che nella formulazione di un verbale del CD vengono innanzitutto riportati il risultato della votazione delle delibere e in modo sintetico le dichiarazioni delle persone intervenute, nominalmente solo su richiesta, ma non la descrizione delle modalità con cui si svolgono gli scambi di opinioni, perché queste non sono affermazioni oggettive pronunciate da un soggetto specifico a cui attribuirle e per questo l'espressione della prof.ssa Tassi è stata riformulata. Il Capo d'Istituto propone che vengano messe ai voti entrambe le versioni dei verbali, di seguito indicate come **verbale A** (verbale redatto dalla prof.ssa Tonelli, inviato in mailing list ai docenti in data 11/01/2023) e **verbale B** (verbale contenente la modifica proposta dalla prof.ssa Tassi), proposta condivisa da diversi colleghi tra cui le proff.sse Recchia e Porteri.

Chiuso il dibattito il dirigente mette ai voti le due versioni con i seguenti risultati:

verbale A voti favorevoli **111**, **Verbale B** voti favorevoli **11**, astenuti **24**.

Il Collegio Docenti approva il verbale A quale verbale della seduta del 28 ottobre 2022.

Ultimata la votazione il **Capo d'Istituto** lascia la parola al RSPP e a due docenti per delle comunicazioni importanti.

- A. Il primo ad intervenire è l'**ing. Inverardi**, RSPP della scuola, che fa un richiamo delle norme base di sicurezza, superato il periodo dell'emergenza sanitaria: **a)** il primo argomento affrontato

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

è la questione delle uscite di sicurezza e del loro utilizzo improprio, più volte registrato in questo periodo, assolutamente da impedire per motivi di sicurezza; **b)** a seguire spiega al collegio l'importanza della nomina dei preposti, recentemente formalizzata dal dirigente, in applicazione della L. 215 del 21.12.22 che ha modificato tra gli altri art. 18-19-37 del Dlgs.81/2008; **c)** conclude il proprio intervento informando i docenti che saranno attivati dei corsi di formazione del personale della scuola (modulo base di 8h) e dei preposti anche alla luce dell'entrata in vigore, nell'ottobre 2022, dei criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio. Prima di lasciare spazio al secondo intervento, il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza della sorveglianza da parte di tutto il personale scolastico a garanzia della sicurezza.

- B. Prende la parola la **prof.ssa Colosio**, animatore digitale dell'istituto, per alcune informazioni e indicazioni operative su: **a)** come vedere le autorizzazioni concesse dai genitori all'interno del registro ClasseViva; **b)** come inviare i moduli utilizzando la piattaforma Madisoft di gestione documentale della scuola; **c)** sulla nuova struttura del sito ufficiale della scuola e sulle motivazioni legate alla sua adozione; **d)** sulla presentazione e sull'importanza del percorso di educazione civica relativo alla consapevolezza digitale, del quale sarà pubblicata a breve apposita circolare; **e)** su come verificare nei device della scuola se le password siano state salvate nei browser utilizzati e su come cancellarle evitandone un utilizzo improprio da parte di altri.
- C. Interviene infine la **prof.ssa Riviera** per illustrare il progetto che prevede l'attivazione di un laboratorio di formazione per il personale docente con il ricorso della pratica del Metodo Feldenkrais ®; spiega che il metodo Feldenkrais ® è una forma di apprendimento organico basato sul movimento e sull'assunto che tutte le persone possiedono la capacità di imparare e hanno un potenziale di trasformazione. Gli incontri che si svolgeranno tra febbraio e marzo offriranno ai partecipanti la possibilità di vivere un'esperienza di apprendimento attraverso il movimento con il fine di migliorare la qualità e l'efficacia delle proprie prestazioni fisiche e mentali e di acquisire consapevolezza sul funzionamento e il miglioramento dei processi di apprendimento.

Punto 2. Illustrazione progetto di istituto 2022-23 da parte del titolare del ruolo di "Mobility Manager" della scuola, prof. Zanotti.

Il prof. Zanotti, nel ruolo "Mobility Manager", illustra al collegio le iniziative pensate per l'elaborazione di un progetto di istituto 2022-23 volto alla promozione della mobilità sostenibile in vista dell'agire quotidiano della comunità scolastica (*cfr. art. 5, comma 6, della legge 28 dicembre 2015, n. 22*). Punti cardini del progetto sono:

- realizzazione di lezioni sulla mobilità sostenibile;
- accordi con commissione Debate e commissione Intercultura per la pianificazione di progetti/iniziative volti a sensibilizzare gli studenti circa la mobilità sostenibile;
- **educare e sensibilizzare** gli studenti sulle problematiche legate alla sostenibilità e **dare il buono esempio** sul tema specifico nell'agire quotidiano, perché gli alunni guardano e sono attenti all'operato degli insegnanti.

Intervengono alcune colleghe che, pur esprimendo il loro apprezzamento per le finalità del progetto e per l'impegno del prof. Zanotti, chiedono al collega di pianificare attività di sensibilizzazione che tengano conto dei molteplici aspetti di un tema molto complesso, portando ad esempio il concetto che anche l'elettrico ha un costo ecologico importante.

Il **Dirigente Scolastico**, alla luce degli spunti interessanti emersi dal dibattito, invita il Mobility Manager a sviluppare le linee guida del progetto illustrato avvalendosi di un gruppo di progettazione e di lavoro che coinvolga 3-4 docenti, di diversa formazione, in modo che si possa agire su diversi livelli progettando un pacchetto di idee concrete da sottoporre alla dirigenza e allo staff, per verificare quali siano applicabili nel presente anno scolastico e quali invece debbano essere posticipate al prossimo.

Punto 3. Illustrazione ed approvazione della revisione dei capitoli di natura didattico – progettuale del POF triennale dell'istituto (2022-25), versione 2022-23, effettuata dalle commissioni riunite Autonomia e Gruppo di autovalutazione in coerenza il rapporto di Autovalutazione e con il conseguente Piano di Miglioramento 2022-2025.

Il Capo d'Istituto in prima battuta ricorda il lavoro svolto tra fine settembre 2022 e il 9 gennaio 2023 dalla commissione GAV-CA: la rendicontazione sociale, l'elaborazione di un RAV molto più pensato rispetto al 2019 e che ha coinvolto almeno 15 persone e la stesura di un nuovo POF triennale 2022-25 prope-deutico all'elaborazione del PdM 2022-25 e degli obiettivi di processo 2022-23, che saranno presentati nel CD di inizio febbraio 2023. Ricorda che i materiali prodotti sono visibili sul sito <Scuola in Chiaro> e sul sito della scuola su cui si sta pensando anche di pubblicare tutto il nostro RAV 2022-25. Successivamente spiega perché si è terminato il lavoro sul PTOF 22-25 solo tra il 7 ed il 9 gennaio, a parte i passaggi precedenti non evitabili: mediante l'illustrazione dello schema di lavoro seguito dalla GAV-CA nel mese di dicembre 2022, evidenzia quanto sia stato complesso e articolato il processo di avvicinamento della struttura del PTOF Antonietti 22-25, versione 23-24, a quello esistente nella piattaforma SNV/SIDI che si vorrebbe utilizzare, superate alcune perplessità, a partire dall'aggiornamento del PTOF versione 2023-24. Prima di passare alla votazione della delibera, sottolinea che i capitoli del PTOF 2022-25 sono stati più che altro aggiornati nei contenuti, tenuto conto dello stato dell'offerta formativa 22-23 e prevedibilmente 23-24, ma che sostanzialmente è stata la struttura complessiva e l'ordine di capitoli e sezioni ad essere stata modificata e si sofferma sul capitolo relativo al Piano triennale di formazione (cap. 3° sez. 4) e sull'analisi del contesto e dei suoi bisogni (cap. 1° sez. 1).

Non essendovi osservazioni e richieste di chiarimento in merito, si procede alla votazione della delibera n° 17.

DELIBERA N° 17

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il comma 12 della L.107/2015 che prevede che “*le istituzioni scolastiche predispongano...il piano triennale dell'offerta formativa*”

VISTO il comma 14 della L. 107/2015, che sostituisce l'articolo 3, commi 1 e 3, del D.P.R. n° 275 del 8/3/99, e che precisa che

- *ogni istituzione scolastica predispone...il piano triennale dell'offerta formativa, **rivedibile annualmente**. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed **esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare educativa e organizzativa** che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia;*
- *il piano...riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale...**e indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire a) il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia sulla base del monte orario degli insegnamenti.... nonché del numero di alunni con disabilità; b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa;***
- *indica altresì il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario...*

TENUTO CONTO della proposta della Commissione autonomia e del Gruppo di autovalutazione che, su mandato del collegio docenti [delibera n°2 del CD del 6 settembre 2022], hanno predisposto il Piano dell'offerta formativa 2022-25, versione a.s. 2022-23 (postato sul sito della scuola), tenuto conto del Rapporto di autovalutazione 2022 e del Piano di miglioramento 2022-25 elaborati nei mesi di ottobre e novembre 2022

VISTO il comma 14 della L.107/2015 che al paragrafo 4 prevede che

- *il Piano triennale sia elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definite dal dirigente scolastico;*
- *il Piano sia approvato dal Consiglio di Istituto;*

con la seguente votazione:

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

144 voti favorevoli, 2 astenuti, 0 contrari

DELIBERA

una valutazione positiva delle sezioni e dei capitoli di natura didattico – progettuale del Piano dell’offerta formativa triennale (POF) 2022-25 elaborate su mandato del Collegio dei docenti dalla Commissione autonomia e dal Gruppo di autovalutazione della scuola e pubblicato sul sito dell’istituto

ESPRIME

un giudizio positivo delle sezioni e dei capitoli di natura gestionale, amministrativa e finanziaria dello stesso Piano dell’offerta formativa 2022-25, che dovranno essere approvati in via definitiva dal Consiglio di istituto.

Punto 4. Prove INVALSI: informazioni di massima sul calendario di effettuazione delle prove nelle classi 2e e nelle 5e a.s. 2022-23.

Il **Dirigente scolastico** invita la **prof.ssa Fossati** a fornire al collegio le informazioni di massima sul calendario di effettuazione delle prove. La referente Invalsi informa i colleghi che il SNV ha recentemente comunicato le date per lo svolgimento delle prove, sia delle classi 5^e che delle classi 2^e. Nello specifico le classi terminali svolgeranno le prove standardizzate – italiano, matematica e le due di inglese – in 4 giorni distinti, dal 6 al 17 marzo 2023, in quanto lo scorso anno gli studenti avevano manifestato qualche difficoltà ad affrontare due prove nello stesso giorno. La prof.ssa Fossati passerà presto in tutte le 5^e per raccogliere particolari esigenze in modo da redigere un calendario che non si sovrapponga ad altre attività già calendarizzate. Per quanto concerne le classi 2^e intanto viene data informazione che la 2[^]M IPSMAT e 2[^]R IPSSAS sono state scelte come classi campione ed effettueranno le prove insieme ai commissari l’11 maggio o, in alternativa, il 12 o il 15 di maggio 2023. Tutte le altre seconde faranno le prove di matematica e di italiano dal 16 al 24 di maggio 2023.

Punto 5. *Ilimitatamente ai docenti delle classi del primo biennio IPSMAT e IPSSAS*: indicazioni operative per l’elaborazione dei PFI degli studenti in ingresso e per la revisione del PFI degli allievi delle seconde IPSMAT e IPSSAS.

Il **Dirigente scolastico** cede la parola al prof. **Maiolino** per l’illustrazione ai soli insegnanti del primo biennio IPSMAT e IPSSAS delle indicazioni operative circa l’elaborazione dei PFI degli studenti in ingresso nei corsi professionali attivati in istituto e per la revisione sempre dei PFI degli allievi delle classi seconde IPSMAT e IPSSAS. Il collaboratore del dirigente, dopo aver sottolineato la valenza del progetto formativo individuale all’interno del biennio, indica le sezioni del sito della scuola contenente i materiali dei nuovi professionisti, tra cui i modelli da utilizzare, le sezioni del PFI che dovranno essere compilate, tanto per la prima stesura, quanto per l’aggiornamento relativo alle classi seconde e le specifiche informazioni da inserire. Conclude l’intervento precisando le tempistiche e le modalità di consegna dei progetti formativi e informando il collegio che, al più presto, sarà pubblicato specifico avviso contenente le indicazioni fornite.

Punto 6. Varie ed eventuali.

Tra il punto 2 e il punto 3 dell'odg il **Dirigente scolastico** chiede al collegio, tra le varie ed eventuali, se possibile anticipare l'approvazione della revisione dei criteri di assegnazione del voto di comportamento da utilizzare a partire da scrutini intermedi 22-23, per lasciare lo spazio conclusivo della riunione alla trattazione del punto 5 distintamente indirizzato solo ai docenti del biennio professionale. Accolta la richiesta il dirigente spiega che successivamente all'invio della convocazione del collegio docenti, preparando i materiali per lo svolgimento degli scrutini, si è verificata l'esigenza di ritornare all'impostazione dei descrittori contenuti nell'**allegato A** anteriore all'emergenza sanitaria. Illustrando il documento, inviato nei giorni scorsi a tutti i docenti, evidenzia infatti come la revisione consista semplicemente nell'eliminazione di alcuni passaggi legati alla particolare situazione pandemica. I criteri di attribuzione del voto di comportamento tornano pertanto ad avere la stessa formulazione del 2019, con la sola eccezione del riferimento alla custodia dei device dati in comodato d'uso agli studenti che ne fanno richiesta per svariate esigenze.

Una volta terminata l'illustrazione, si pongono in votazione i criteri di attribuzione del voto di comportamento, secondo quanto proposto nell'allegato A.

DELIBERA N° 16

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

AI SENSI del DPR 275/99 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*"

VERIFICATA la necessità di modificare i criteri di attribuzione del voto di comportamento approvati dal collegio nella riunione del 4 dicembre 2020 [delibera n°15 a.s. 2019-20], in funzione sia del venir meno dell'emergenza sanitaria, sia delle conseguenti modifiche contenute nel nuovo Patto di Corresponsabilità approvato nella seduta del CdI del 9 novembre 2022 [delibera n°10 a.s. 2022-23]

ESAMINATA la proposta di modifica dello staff di presidenza, così come definita nel documento **allegato A**

Con la seguente votazione:

143 voti favorevoli, 3 astenuti, 0 contrari

DELIBERA

la modifica dei criteri di attribuzione del voto di comportamento stabiliti nella riunione del collegio docenti del 4 dicembre 2020, secondo quanto indicato nell'**allegato A**, a partire dagli scrutini intermedi dell'a.s. 2022-23.

La seduta è tolta alle ore 18.15

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani

**Il presente verbale contiene le delibere n° 16 e n° 17
e i relativi allegati**

Il segretario
Sebastiano Maiolino

Il Dirigente scolastico
Diego Parzani