



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"  
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E RESILIENZA

Iseo, 26 maggio 2026

GB/sm

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

## CIRCOLARE N. 364

OGGETTO: **Adempimenti relativi a conclusione anno scolastico (1^parte)**

Si rammenta che ciascun insegnante dell'istituto è tenuto a presentare **entro e non oltre sabato 6 giugno 2026** i seguenti materiali [tutti i moduli di seguito citati sono scaricabili o compilabili on line a partire **da mercoledì 27 maggio 2026** sul sito della scuola nella sezione "Servizi on line", "Modulistica", "Adempimenti finali"]:

**A I docenti** devono presentare:

- tutti gli elaborati svolti [in sala stampa, Uff.3];
- i libri ed il materiale appartenente alla scuola [nella biblioteca "Mario Ferrari"];
- la relazione finale a.s. 2025-26 redatta per tutte le classi (Mod. MR 27) **da compilare ed inviare on line** all'indirizzo di posta elettronica [ufficio1@antoniettiseo.it](mailto:ufficio1@antoniettiseo.it);
- la relazione finale a.s. 2025-26 del referente IFS (Mod. EI 119) **da scaricare ed inviare on line** all'indirizzo di posta elettronica [ufficio1@antoniettiseo.it](mailto:ufficio1@antoniettiseo.it);
- la relazione finale a.s. 2025-2s del referente PW (Mod. EI 121) **da scaricare ed inviare on line** all'indirizzo di posta elettronica [ufficio1@antoniettiseo.it](mailto:ufficio1@antoniettiseo.it);
- i piani di lavoro effettivamente svolti durante l'anno scolastico, **da scaricare ed inviare esclusivamente su supporto informatico in formato pdf** a [ufficio1@antoniettiseo.it](mailto:ufficio1@antoniettiseo.it) con indicato nell'oggetto **nome del docente, materia insegnata, classe / sezione / indirizzo** (Mod. MR 28) (**nb. si raccomanda di nominare anche i file con "materia insegnata e classe"** e di prestare grande attenzione alle procedure di "copia ed incolla" al fine di evitare che al titolo del file non corrisponda il suo contenuto);
- la dichiarazione degli **incarichi specifici di natura organizzativa** rivestiti durante l'anno 2025-26 in base alle voci del relativo allegato della sezione economica del Contratto collettivo d'istituto, ambito docenti [collaborazione a dirigenza; gestione orario lezioni; commissione elettorale; analisi e gestione dei questionari CS; referente INVALSI; coordinamento classi e dipartimenti; responsabili dei laboratori-palestre] (Mod. I.I. 45), **da compilare on line** e che verrà automaticamente spedita a [ufficio2@antoniettiseo.it](mailto:ufficio2@antoniettiseo.it);
- la richiesta di **rimborso spese** per uscite, viaggi d'istruzione (Mod. I.I. 11) [**da scaricare ed inviare on line** ad [ufficio4@antoniettiseo.it](mailto:ufficio4@antoniettiseo.it)]. Si avvisa che le richieste giunte dopo la data di **sabato 6 giugno 2026** non saranno prese in considerazione];
- la richiesta di compenso per corsi di recupero/help svolti (Mod. I.I. 34) [**da scaricare ed inviare on line** [ufficio4@antoniettiseo.it](mailto:ufficio4@antoniettiseo.it); **entro venerdì 17 luglio 2026**];





Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E RESILIENZA

- la relazione finale dei progetti dell'autonomia, limitatamente ai responsabili di progetto / commissione, con nomina individuale per il 2025-26 (**Documento MR 32**) [da scaricare ed inviare on line all'indirizzo di posta elettronica [bsis008004@istruzione.it](mailto:bsis008004@istruzione.it) per la protocollazione];

Inoltre i docenti devono:

- compilare specifico form entro il 15 luglio 2026**, allegando le **prove di recupero per gli alunni con giudizio sospeso**.

**B Solo docenti a tempo indeterminato** devono presentare:

- il modulo dei desiderata per l'anno scolastico 2026-27 [cfr. specifica circolare], **da compilare da parte dei docenti on line** e che verrà automaticamente spedito a **ufficio 2**
- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 22 agosto 2026 (i docenti NON impegnati negli Esami di Maturità come presidenti di commissione d'esame / commissari interni / commissari esterni **devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a martedì 30 giugno 2026**) (Mod. I.I. 17), **da compilare on line entro il 6 giugno 2026** e che verrà automaticamente spedita a [ufficio2@antoniettiseo.it](mailto:ufficio2@antoniettiseo.it);

**NB.** La scheda di programmazione dei progetti dell'autonomia per l'anno scolastico 2026-27 (**Mod. I.I. 38**) è a disposizione sul sito della scuola sia nella *sezione <Adempimenti finali> che nell'area docenti <modulistica docenti e ata ad uso didattico>* e dovrà essere in ogni caso **scaricata e inviata on line entro sabato 19 settembre 2026** all'indirizzo di posta elettronica [bsis008004@istruzione.it](mailto:bsis008004@istruzione.it) per la protocollazione.

**C Solo docenti a tempo determinato (30 giugno 2026):**

- la richiesta dello stato di disoccupazione (NASpI) deve essere inviata via internet all'INPS [vedi informazioni ed istruzioni sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) - NASpI: indennità mensile di disoccupazione];
- entro **l'8 giugno 2026** deve essere compilato **specifico form** per dichiarare se **presenti o meno agli esami di sospensione del giudizio ed ai relativi scrutini**.

**D Solo docenti a tempo determinato (31 agosto 2026)** devono presentare:

- la richiesta di ferie, comprese nel periodo 1° luglio / 22 agosto 2026 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato come presidenti di commissione d'esame / commissari interni / commissari esterni **devono rimanere 'a disposizione' della scuola sino a martedì 30 giugno 2026**) (Mod. I.I. 17), **da compilare on line entro il 6 giugno 2026** e che verrà automaticamente spedita a [ufficio2@antoniettiseo.it](mailto:ufficio2@antoniettiseo.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giacomo Bersini

