



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE
INTERNO ALLA RETE AMBITO 9 ESPERTI E TUTOR**

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2019.2020

**Corso di formazione "La competenza testuale: comprendere e produrre i
diversi tipi di testo"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge n. 107 del 13.07.2015 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTA la nota MIUR prot. 0049062 del 28/11/2019 *"Formazione docenti in servizio a.s. 2019.20 –assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative"*;

VISTA la nota MIUR - Dip. per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione D.G. Personale Scolastico Ufficio VI – prot. n. 51647 del 27/12/2019 di assegnazione delle risorse finanziarie per l'a.s. 2019/2020;

VISTA la nota MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e professione- Direzione generale per il personale scolastico del 6/03/2017 di accompagnamento del *<Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative>*;

VISTA la nota MI prot. 002801 del 10/02/2020 *"Rendicontazione delle attività relative al piano di formazione dei docenti a.s. 2019-2020"*;

TENUTO CONTO del piano di formazione d'istituto coerente con gli obiettivi del PTOF e con i processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo, in sintonia con le priorità e le strategie delineate nel piano nazionale di formazione;

CONSIDERATO che il II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio organizzerà il corso di formazione "La competenza testuale: comprendere e produrre i diversi tipi di testo" a favore anche degli istituti comprensivi di Adro, Capriolo, I IC Palazzolo sull'Oglio e Pontoglio;

EMANA

il presente avviso di selezione di personale interno alle scuole della rete dell'ambito 9 della

Lombardia avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di apposito elenco di esperti e tutor per l'attuazione del corso di formazione "La competenza testuale: comprendere e produrre i diversi tipi di testo", di cui l'allegata "Scheda di progetto" è parte integrante

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti e tutor ai quali affidare, le azioni di formazione inerenti la seguente tematica: *Didattica per competenze, innovazione tecnologica e competenza di base* ["Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-19. Questioni operative", par. 2.3 e 3.5]

Il corso di formazione prevede 8 ore di progettazione e consulenza, 4 ore di produzione di materiali e 8 ore di formazione on-line [esperto]; 5 ore di tutoraggio [tutor]

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della traccia programmatica approvata dalla scuola organizzatrice e sarà supportato nella sua azione dal tutor che sarà individuato dalla scuola.

Art. 2 – Sedi e durata della formazione

I percorsi formativi si svolgeranno on line e saranno organizzati dal II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio.

I percorsi formativi inizieranno nel corrente a.s. e dovranno concludersi entro il 30.06.2021.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle categorie professionali docenti e personale ATA a T.I, con almeno 5 anni di servizio (a tempo indeterminato e determinato), di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione esperto" o l'allegato 2 "Domanda di partecipazione tutor" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 4 del presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
7. **essere in servizio presso una delle istituzioni scolastiche della rete Ambito 9 di Brescia alla data di presentazione della candidatura.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

Art. 4 - Descrizione dei profili di esperto e tutor; attività da svolgere

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa all'area tematica di interesse. La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto.

Le attività formative dovranno prediligere un approccio laboratoriale e prevedere unità didattiche, esempi di attività anche nella forma della ricerca azione

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

La scuola organizzatrice somministrerà ai corsisti questionari di **customer satisfaction** i cui risultati saranno utili per l'assegnazione di eventuali futuri incarichi

In particolare l'esperto ha il compito di:

- presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di
 - √ chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
 - √ livello di innovatività del progetto formativo;
 - √ riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa);
 - √ validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
 - √ qualità della documentazione didattica – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento...);
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il/i tutor individuato/i dalla scuola;
- supportare i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato
- consegnare alla scuola organizzatrice il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4);
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Profilo del tutor e attività da svolgere

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche gestionali;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola organizzatrice;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di

- documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- raccolgere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 –Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi on line, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario lordo dipendente è di € 41,32 per l'attività di formazione e di € 41,32 per l'attività di progettazione; per l'attività effettuata dal tutor il compenso orario lordo dipendente è di € 25,82.

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

Valutazione esperti

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Valutazione traccia programmatica	
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: <ul style="list-style-type: none"> chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; livello di innovatività del progetto formativo; riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..); validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..) 	Massimo punti 4 per ogni voce fino ad un massimo di 20 punti
Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti
b. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti
c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Minimo 2 punti fino ad un massimo di 12 punti
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 3 per ogni anno, fino a un massimo di 15 punti
g. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 6 punti
TOTALE	100 PUNTI

Valutazione tutor

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione sull'utilizzo di piattaforme informatiche gestionali organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 15 punti
b. Frequenza di corsi di formazione sull'utilizzo di piattaforme informatiche gestionali organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15 punti
c. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 18 punti
d. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 4 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti
e. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
f. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni corso, fino a un massimo di 12 punti
g. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 18 punti
TOTALE	100 PUNTI

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'allegato 1 "domanda di partecipazione esperto" e allegato 2 "domanda di partecipazione tutor".

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "**pubblicazione**" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "**contenuti didattici digitali**" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "domanda di partecipazione esperto (allegato 1)" o "domanda di partecipazione tutor (allegato 2)" a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- traccia programmatica (allegato 3) – solo per l'esperto;
- liberatoria per la pubblicazione materiali (allegato 4) – solo per l'esperto;
- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato Europeo (in due versioni una integrale ed una per la pubblicazione on-line quindi senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Gli interessati non potranno effettuare l'attività di esperto e di tutor nella stessa area tematica.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.02.2021** via mail o via PEC esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata bsic84100g@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'avviso di selezione del Personale interno alla rete dell'Ambito 9 relativo al corso di formazione "La competenza testuale: comprendere e produrre i diversi tipi di testo" in qualità di esperto esterno o tutor" (specificare l'opzione di proprio interesse).*

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli elenchi degli esperti e dei tutor selezionati saranno pubblicati sia sul sito internet della scuola polo della formazione (www.antoniettiseo.edu.it) che sui siti di tutte le istituzioni scolastiche della rete di ambito e saranno definitivi decorsi 15 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

Art. 8– Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa allegata).

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" sul sito internet della scuola polo della formazione (www.antoniettiseo.edu.it), sul sito della scuola organizzatrice (<https://www.ic2palazzolobs.edu.it>) e sarà data informazione dell'avvenuta pubblicazione sui siti di tutte le istituzioni scolastiche della rete di ambito.

Art. 10 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio, Dott.ssa Barbara Gusmini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Gusmini**

ALLEGATI:

1. **allegato 1** – domanda di partecipazione ESPERTO (completo di consenso al trattamento dei dati personali)
2. **allegato 2** - domanda di partecipazione TUTOR (completo di consenso al trattamento dei dati personali)
3. **allegato 3** – traccia programmatica (solo per esperto)
4. **allegato 4** – liberatoria per la pubblicazione sul sito della Scuola dei materiali prodotto (solo per esperto)
5. **allegato 5** – scheda di progetto