CE/mp Iseo, 12 novembre 2026

CUP: C14D26001090007

PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-304

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTI E TUTOR
MODULO FORMATIVO "RELAZIONI" PROGETTO PN SCUOLA 2021-2027
"Formazione Antonietti. Processi, progetti, relazioni"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTI il regolamento attività negoziale approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 28 del 17/06/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni e la procedura interna PR-7.4-01 "approvvigionamento e selezione fornitori" ai sensi della norma ISO 9001:2015;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 Art.1 c. 56,57,58,59;
VISTO il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGAMBI 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 8 del 21/09/2022 e n. 15 del 30/10/2023 e le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09/11/2022 e n. 9 del 06/12/2023 di partecipazione dell'IIS Antonietti a tutte le azioni ed avvisi nell'ambito del programma PN Scuola 2021-2027 coerenti e funzionali alla realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano triennale dell'offerta formativa;
VISTE le nuove delibere del Collegio Docenti n. 26 del 13/06/2026 e del Consiglio d'Istituto n. 28 del 26/06/2026 di conferma della partecipazione dell'IIS Antonietti a tutte le azioni ed avvisi nell'ambito del PNRR coerenti e funzionali alla realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano triennale dell'offerta formativa;
VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2025-28, n. 16 del 12/01/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 12/02/2026 di approvazione del Programma

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
VISTA il progetto **"***Formazione Antonietti. Processi, progetti, relazioni*" inserito nella piattaforma SIF2127 in data 13/05/2026 con cui l'IIS Antonietti ha presentato la propria candidatura;
VISTA l'autorizzazione MIM AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 del progetto PN Scuola ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-304, per un importo pari a € 20.980,00;
VISTO che le attività formative del progetto si devono realizzare nell'a.s. 2026/2027 e dovranno concludersi entro il 31/08/2027;
VISTA la necessità di realizzare i moduli formativi previsti nel progetto;
CONSIDERATO che nell'ambito del progetto PN Scuola "Formazione Antonietti. Processi, progetti, relazioni" è necessario reclutare formatori esperti e tutor per la realizzazione del modulo formativo "Relazioni";

EMANA

il presente avviso di selezione di personale (**esperti e tutor d'aula**) interno all'Istituto Antonietti esperto nelle tematiche che saranno trattate nel modulo formativo di 30 ore "Relazioni" rivolto al personale docente dell'istituto.
Il corso si svolgerà a partire dalla fine di novembre/inizio di dicembre, dovrà concludersi entro il 31 agosto 2027, gli incontri si terranno in orario extrascolastico.
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Descrizione dei moduli formativi e delle aree tematiche

Il modulo formativo, rivolto ai docenti dell'Istituto, è finalizzato a sviluppare competenze relazionali e comunicative utili a gestire la complessità dei contesti educativi e a favorire un clima scolastico positivo e inclusivo. Il percorso approfondirà i principi della Comunicazione Nonviolenta (CNV), l'ascolto attivo, l'intelligenza emotiva e le strategie per la gestione costruttiva dei conflitti, con particolare attenzione alle relazioni tra docenti, studenti e famiglie. Saranno inoltre affrontati temi legati all'organizzazione degli spazi di apprendimento come fattore di benessere e partecipazione. Attraverso attività pratiche, riflessioni guidate e momenti di confronto, i partecipanti acquisiranno strumenti concreti per promuovere collaborazione, inclusione e benessere all'interno della comunità scolastica, in coerenza con le finalità del progetto PN Scuola ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-304 "Formazione Antonietti. Processi, progetti, relazioni".
Durante il percorso l'esperto selezionato sarà affiancato da tutor d'aula individuato sempre attraverso il presente avviso di selezione personale interno.

Art. 2 – Sedi e durata della formazione

Il percorso formativo si svolgerà in presenza, presso l'IIS "Antonietti" di Iseo (BS) in orario extracurricolare in aule dedicate.
Il modulo dovrà iniziare entro dicembre e dovrà concludersi entro il 31 agosto 2027.

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda i docenti e il personale ATA (a tempo indeterminato) in servizio presso l'IIS Antonietti di Iseo (BS), di **comprovata specializzazione** per la tematica di candidatura ed in particolare sulla **Comunicazione Nonviolenta (CNV) accertabile da apposita certificazione**.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione esperto" e/o l'allegato 2 "Domanda di partecipazione tutor" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 4 del presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
7. essere in servizio presso l'IIS Antonietti di Iseo alla data di presentazione della candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

Art. 4 - Descrizione dei profili di esperto e tutor; attività da svolgere

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando la propria azione al progetto elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa alle aree tematiche di interesse.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

- presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di
  - √ chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
  - √ livello di innovatività del progetto formativo;
  - √ riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa...);
  - √ qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento…);
  - √ validità del quadro di riferimento teorico e metodologico.
- tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor individuato dalla scuola;
- supportare gli studenti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato ed in particolare nella eventuale realizzazione di project work e/o altri prodotti;
- consegnare alla scuola il materiale didattico utilizzato per la eventuale pubblicazione, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4)
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura anche attraverso la piattaforma SIF2027;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.

Ogni esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto degli accordi presi con l'IIS Antonietti e sarà supportato nella propria azione dal tutor che sarà assegnato dalla scuola.

Profilo del tutor e attività da svolgere

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche gestionali

Il tutor ha i seguenti compiti:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere gli studenti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

documentazione degli interventi;

- raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista e registrarla nella piattaforma SIF2027 ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione anche attraverso la piattaforma SIF2027;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.

Art. 5 –Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario lordo dipendente è di € 52,75 (pari a max € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri) e per l'attività effettuata dal tutor il compenso orario lordo dipendente è di € 22,60 (pari a max € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri).

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita presso la scuola.

Valutazione ESPERTI

Ai candidati come esperti la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Valutazione traccia programmatica	
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: • chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; • livello di innovatività del progetto formativo; • riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa...); • validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; • qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento...)	**Massimo punti 4** per ogni voce fino ad un **massimo di 20 punti**
Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi di docente/relatore/tutor i**nerenti all'area tematica** per cui si propone candidatura in **attività svolte** presso le scuole di ogni ordine e grado	**Punti 4** per ogni incarico, fino a un **massimo di 12 punti**

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

b. Incarichi di docente/relatore/tutor in attività di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti **inerenti all'area tematica** per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	**Punti 3** per ogni incarico, fino a un **massimo di 15 punti**
c. **Altri** incarichi di docente/relatore/tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	**Punti 2** per ogni incarico, fino a un **massimo di 8 punti**
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti scolastici, regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti all'area per cui si propone candidatura	**Punti 3** per ogni progetto, fino a un **massimo di 12 punti**
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti alla tematica per cui si propone candidatura	**Minimo 2 punti** fino ad un **massimo di 12 punti**
f. Esperienze professionali inerenti all'area per cui si propone candidatura	**Punti 3** per esperienza, fino a un **massimo di 15 punti**
g. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	**Punti 2** per ogni annualità, fino a un **massimo di 6 punti**
TOTALE	**100 PUNTI**

Valutazione TUTOR

Ai candidati tutor la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:

Valutazione esperienze professionali	
a. Incarichi di docente/relatore/tutor **inerenti all'area tematica** per cui si presenta la candidatura in **attività rivolte agli studenti** delle scuole di ogni ordine e grado	**Punti 5** per ogni incarico, fino a un **massimo di 15 punti**

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

b. Frequenza di corsi di formazione sull'utilizzo di piattaforme informatiche gestionali organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	**Punti 3** per ogni corso, fino a un **massimo di 15 punti**
c. Frequenza di altri corsi di formazione inerenti all'area tematica per cui si presenta la candidatura	**Punti 2** per ogni corso, fino a un **massimo di 12 punti**
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti scolastici, regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti	**Punti 3** per ogni progetto, fino a un **massimo di 18 punti**
e. Incarichi di docente/relatore/tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	**Punti 2** per ogni incarico, fino a un **massimo di 10 punti**
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	**Punti 3** per ogni annualità, fino a un **massimo di 12 punti**
g. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza presso l'IIS Antonietti	**Punti 3** per ogni annualità, fino a un **massimo di 18 punti**
TOTALE	**100 PUNTI**

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'allegato 1 "domanda di partecipazione esperto" e/o nell'allegato 2 "Domanda di partecipazione tutor".
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:
• per **"pubblicazione"** cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
• per **"contenuti didattici digitali"** si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico …) destinati a corsi di formazione e/o auto

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da MIM, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIM o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco
Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "domanda di partecipazione esperto **(allegato 1)**" oppure "domanda di partecipazione tutor **(allegato 2)**" a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- traccia programmatica **(allegato 3)** – solo per gli esperti
- liberatoria per la pubblicazione materiali **(allegato 4)** solo per gli esperti
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità incarichi PN Scuola **(allegato 5)**
- **curriculum vitae** in formato Europeo (in due versioni una completa ed una per la pubblicazione on-line quindi senza i dati personali e le informazioni che non devono essere pubblicate).

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.
Gli interessati, per ogni modulo formativo, potranno presentare la candidatura solo per una delle figure richieste (esperto o tutor).

Per presentare la propria candidatura come ESPERTO dovrà essere compilato il form al link
https://forms.cloud.microsoft/e/aa88vRrPAj
a cui dovranno essere allegati i documenti sopra elencati in PDF a pena di esclusione dalla selezione.

Per presentare la propria candidatura come TUTOR dovrà essere compilato il form al link
https://forms.cloud.microsoft/e/YTFjsZPNQb
a cui dovranno essere allegati i documenti sopra elencati in PDF a pena di esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire in formato digitale compilando i suddetti form **entro e non oltre le ore 10.00 di venerdì 27 novembre 2026**.
L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi degli esperti e del tutor selezionati saranno pubblicati sul sito internet della scuola (www.antoniettiseo.edu.it).

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e pubblicità

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa sul sito della scuola).

Art. 10 –Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.antoniettiseo.edu.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dirigente Scolastica Chiara Emilguerri

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara Emilguerri

ALLEGATI:

1. **allegato 1** – domanda di partecipazione ESPERTO
2. **allegato 2** – domanda di partecipazione TUTOR
3. **allegato 3 –** traccia programmatica (solo per esperto)
4. **allegato 4 –** liberatoria per la pubblicazione sul sito della Scuola dei materiali prodotto (solo per esperto)
5. **allegato 5 –** dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità incarichi PN Scuola

Firmato digitalmente da EMILGUERRI CHIARA