

- **Oggetto:** FGU GILDA DEGLI INSEGNANTI BRESCIA: RITARDO COMUNICAZIONE ASSEMBLEA DEL 28 FEBBRAIO
- **Data ricezione email:** 20/02/2025 18:21
- **Mittenti:** gildabrescia@yahoo.it - Gest. doc. - Email: gildabrescia@yahoo.it, GILDA SINDACATO INSEGNANTI . - Gest. doc. - Email: gildabrescia@yahoo.it - PEC: gildabs@pec.gildabs.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bsic8aj00q@istruzione.it>, <bsic899007@istruzione.it>, <bsic88900l@istruzione.it>, <bsis00400r@istruzione.it>, <bsic80300r@istruzione.it>, <bsis008004@istruzione.it>, <bsic89600q@istruzione.it>, <bsis00900x@istruzione.it>, <bsic85900r@istruzione.it>, <bsic82400t@istruzione.it>, <bsis03300r@istruzione.it>, <bsic830005@istruzione.it>, <bsic83200r@istruzione.it>, <bsic8ak00g@istruzione.it>, <bsic89800b@istruzione.it>, <bsis01100x@istruzione.it>, <bsic85400n@istruzione.it>, <bsic852002@istruzione.it>, <bsic8an003@istruzione.it>, <bsic8al00b@istruzione.it>, <bsis01200q@istruzione.it>, <bsic85300t@istruzione.it>, <bsic851006@istruzione.it>, <bsic81100q@istruzione.it>, <bsic893008@istruzione.it>, <bsis01300g@istruzione.it>, <bsic827009@istruzione.it>, <bsic8am007@istruzione.it>, <bsic84100g@istruzione.it>, <bsis03400l@istruzione.it>, <bsis01800p@istruzione.it>, <bsic81200g@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Gilda degli Insegnanti Brescia <gildabrescia@yahoo.it>

Testo email

Spettabile Dirigente, ci giungono segnalazioni da parte di alcuni docenti dei Vostri Istituti per quanto riguarda l'uscita in ritardo (anche dopo 2-3 gg.) della comunicazione dell'indizione della **nostra ASSEMBLEA del 28 Febbraio** come da invio del 17 febbraio.

E' utile ricordarLe che come dal CCNL: *"...La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, ai dirigenti scolastici delle scuole o istituzioni educative interessate all'assemblea. **La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica o educativa interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno...**"*

Confidando che il ritardo sia dovuto ad un disguido organizzativo temporaneo, facciamo presente che il ripetersi di tale procedura può considerarsi **comportamento antisindacale**.

Distinti saluti.

SEGRETERIA FGU-GILDA degli INSEGNANTI