



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio
Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio
Tel. 030731438 – 0307438336
e-mail: bsic84100g@istruzione.it - bsic84100g@pec.istruzione.it
sito: www.ic2palazzolobs.edu.it

SCHEDA DI PROGETTO CORSO FORMAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI a.s. 2019/2020

TITOLO DEL CORSO: "La competenza testuale: comprendere e produrre i diversi tipi di testo"

EVENTUALI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO COINVOLTE:

IC Adro, IC Capriolo, IC Palazzolo 1, IC Pontoglio

DESTINATARI	Numero massimo e tipologia docenti destinatari del corso di formazione: (indicare il numero massimo per il corso nel suo insieme e per ciascuna sua articolazione, se prevista + indicare le tipologie di docenti cui si rivolge l'attività formativa, con riferimento a ordine e grado ed eventualmente alle discipline /aree disciplinari): Docenti della Scuola della Scuola Primaria. Il limite quantitativo dei partecipanti coincide con il numero effettivo dei docenti di Italiano in servizio presso gli Istituti Comprensivi coinvolti nella realizzazione della presente proposta formativa.
--------------------	---

TRAGUARDI FORMATIVI DIDATTICI o ORGANIZZATIVI DEL PROGETTO DI FORMAZIONE PROGRAMMATO [BENEFICI ATTESI]:

Traguardo Formativo: acquisire le strategie necessarie a guidare l'alunno nella comprensione e nella produzione di diverse tipologie testuali.

OBIETTIVO OPERATIVO (strategie operative e metodologiche per il raggiungimento delle finalità dichiarate: modalità operative ipotizzate in funzione delle finalità dichiarate)

Obiettivo operativo:

Dalle Indicazioni nazionali:

- la padronanza della lingua italiana e lo sviluppo di competenze lessicali-semantiche, morfosintattiche, testuali, sociolinguistiche;
- il concetto di testo e le sue diverse tipologie;
- invalsi: il quadro di riferimento di italiano;
- metodologia e didattica della lingua italiana.

E quindi:

dal testo al titolo/dal titolo al testo;

dal testo alla Mappa Concettuale/dalla Mappa Concettuale al testo;

strumenti logico-iconici per accompagnare i processi di apprendimento.

Modalità operativa: a distanza, frontale/laboratoriale, con progettazioni da parte dei docenti che verranno discusse in gruppo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio
Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio
Tel. 030731438 – 0307438336
e-mail: bsic84100g@istruzione.it - bsic84100g@pec.istruzione.it
sito: www.ic2palazzolobs.edu.it

INDICATORE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (tipologia descrittiva di ciò che ci si attende per verificare che progetto e sua pianificazione abbiano funzionato)	VALORE INIZIALE (previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
Presenza dei corsisti utile per certificazione validità corso	0	75%
Soddisfazione dei corsisti	0	= <3 su 4

TEMPISTICA SVOLGIMENTO PROGETTO	DATE
DATA DI AVVIO CORSO PREVISTA	Da stabilire
DATA DI FINE CORSO PREVISTA (ENTRO 30/06/2021)	Da stabilire

AZIONI PIANIFICATE (*descrizione del contenuto operativo delle varie fasi dell'attività; indicazione della scansione temporale delle fasi, specificando se si prevedono moduli paralleli ma distinti per contenuto, tipologia di destinatari e/o numero iscritti; cenno sintetico ad eventuali moduli / azioni del progetto da realizzare in successivi anni scolastici*)

Si tratta di un corso con:

- interventi frontali a distanza;
- studio individuale degli insegnanti corsisti sulla base delle sollecitazioni del docente aggiornatore;
- ricerca/azione e sperimentazione su temi indicati dall'aggiornatore e restituzione delle esperienze.

RISORSE NECESSARIE per la realizzazione del progetto

→ Strumentazione informatica.

UMANE /PROFESSIONALI (ATTENZIONE: specificare le competenze richieste a esperti e tutor da selezionare per la realizzazione del progetto, con eventuali differenziazioni per moduli di articolazione del corso)

→ Esperienze pregresse nell'ambito della formazione dei docenti, sia in qualità di formatore, sia come tutor, preferibilmente all'interno dell'area didattica coinvolta dal corso di formazione che si intende realizzare.

MATERIALI (nb: indicazione eventuale utilizzo di piattaforma per formazione on line)

→ Piattaforma SOFIA per l'iscrizione e *Google Meet* per la partecipazione.

MODALITÀ DI VERIFICA E/O DI MONITORAGGIO PREVISTE - DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ (relazione finale scritta del DS direttore del corso con funzione di supervisore della piattaforma appositamente riservata al corso + esito della somministrazione della CS dei corsisti + eventuali prodotti didattici finali da pubblicare in piattaforma)

→ relazione finale e pubblicazione materiali.

12 Febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DIRETTORE DEL CORSO, Dott.ssa Barbara Gusmini