



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



Iseo, 21 maggio 2019

DP/dr

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 340

OGGETTO: Adempimenti relativi a conclusione anno scolastico (1^a parte)

Si rammenta che ciascun insegnante dell'istituto è tenuto a presentare **entro e non oltre venerdì 14 giugno 2019** i seguenti materiali [tutti i moduli di seguito citati sono scaricabili o compilabili on line a partire **da sabato 1 giugno 2019** sulla homepage del sito della scuola nella sezione "Servizi on line", "Modulistica", riquadro "Adempimenti finali"]:

A I docenti devono presentare:

- tutti gli elaborati svolti [in sala stampa, Uff. 3];
- i libri ed il materiale appartenente alla scuola [in mediateca];
- la relazione finale a.s. 2018-19 redatta per tutte le classi (**Mod. MR 27**) **da compilare on line** e che verrà automaticamente spedita dallo staff del dirigente a ufficio1@antoniettiseo.gov.it e a singoli docenti;
- la relazione finale a.s. 2018-19 del referente IFS (**Mod. EI 119**) **da scaricare ed inviare on line** all'indirizzo di posta elettronica ufficio1@antoniettiseo.gov.it;
- la relazione finale a.s. 2018-19 del referente PW (**Mod. EI 121**) **da scaricare ed inviare on line** all'indirizzo di posta elettronica ufficio1@antoniettiseo.gov.it;
- i piani di lavoro effettivamente svolti durante l'anno scolastico **da scaricare ed inviare esclusivamente su supporto informatico** a ufficio1@antoniettiseo.gov.it con indicato nell'oggetto **nome del docente, materia insegnata, classe / sezione / indirizzo** (**Mod. MR 28**) (**nb. si raccomanda di nominare anche i file con "materia insegnata e classe"** e di prestare grande attenzione alle procedure di "copia ed incolla" al fine di evitare che al titolo del file non corrisponda il suo contenuto);
- la dichiarazione degli **incarichi specifici di natura organizzativa** rivestiti durante l'anno 2018-19 in base alle voci del relativo allegato della sezione economica del Contratto collettivo d'istituto, ambito docenti [collaborazione a dirigenza; gestione orario lezioni; commissione elettorale; analisi e gestione dei questionari CS; referente INVALSI e CLIL; coordinamento classi e dipartimenti; responsabili dei laboratori; sostituzione del DS] (**Mod. I.I. 45**), **da compilare on line** e che verrà automaticamente spedita a ufficio2@antoniettiseo.gov.it;
- la relazione finale dei progetti dell'autonomia, **limitatamente ai responsabili di progetto / commissione**, con nomina individuale per il 2018-19 (**Documento MR 32**) [**da scaricare ed inviare on line** all'indirizzo di posta elettronica segreteria@antoniettiseo.gov.it per la protocollazione];
- il modulo dei desiderata per l'anno scolastico 2019-20 [**cfr. specifica circolare**], **da compilare on line** e che verrà automaticamente spedito a ufficio2@antoniettiseo.gov.it;

B Solo docenti a tempo indeterminato devono presentare:



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312 - Fax 030.98.07.33
C.F. 98007620176 - c.c.p. n. 11484250 - Email: bsis008004@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG diurno BSTD00801A - ITC serale BSTD00851Q - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q
\\serveriis\Dati\CIRCOLARI\CIRCOLARI 2018-2019\Circolari in Word\340 Circol. ademp.ti finali_1_18_19.doc

Pagina 1 di 2



Certificata ISO 9001:2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



- la richiesta di ferie, comprese entro il periodo 1° luglio / 24 agosto 2019 (i docenti NON impegnati negli Esami di Stato **devono** rimanere 'a disposizione' della scuola **sino a sabato 30 giugno 2019**) (Mod. I.I. 17), **da compilare on line entro il 14 giugno 2019** e che verrà automaticamente spedita a ufficio2@antoniettiseo.gov.it;

NB. La scheda di programmazione dei progetti dell'autonomia per l'anno scolastico 2019-20 (Mod. I.I. 38) è a disposizione sul sito della scuola sia nella *sezione <Adempimenti finali> che nell'area docenti <modulistica docenti e ata ad uso didattico>* e dovrà essere in ogni caso **scaricata e inviata on line entro sabato 14 settembre 2019** all'indirizzo di posta elettronica segreteria@antoniettiseo.gov.it per la protocollazione;

C Solo docenti a tempo determinato (30 giugno 2019) devono presentare:

- il modulo TFR, da scaricare *e disponibile nell'area docenti <modulistica docenti e ata ad uso amministrativo contabile>* [da restituire in formato cartaceo con firma originale allo sportello docenti];
- la richiesta dello stato disoccupazione (NASpI) deve essere presentata via internet all'INPS vedi informazioni ed istruzioni sul sito www.inps.it - categoria "disoccupati, ecc.", e successivamente ci si deve registrare recandosi al Centro per l'impiego o seguendo le indicazioni sul sito: <http://www.provincia.brescia.it/servizi-online/procedimento-di-iscrizione-nellelenco-anagrafico-professionale-del-centro-limpiego>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Diego Parzani

