

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

 $Via\ Paolo\ VI\ n.3-25049\ ISEO\ (BS)$ 



Determina n. 22 CUP C14F17000090006 **CIG Z2528146EA** 

Iseo, 18 gennaio 2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO 1'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n 21 del 21/12/2015 con la quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 13 del 30/11/2017;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n 23126 del 12/07/2018 alla realizzazione del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-53 "Le vie di comunicazione medievali, spina dorsale della nascente Europa dei popoli" e del progetto PON FSE 10.2.3C-FSEPON-LO-2018-33 "Nuove vie di comunicazione per l'Europa";

VISTO che il progetto PON FSE 10.2.3C-FSEPON-LO-2018-33 "Nuove vie di comunicazione per l'Europa" prevede di collaborare con una scuola/università irlandese per la sua realizzazione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 30/11/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura previa comparazione di tre preventivi di affidamento dei servizi connessi alla realizzazione del progetto che dovranno essere effettuati in Irlanda ad una scuola irlandese;



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

 $Via\ Paolo\ VI\ n.3 - 25049\ ISEO\ (BS)$ 



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina,

#### **DETERMINA**

## Art.1 Oggetto e procedura

Si determina l'avvio della **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PREVIA COMPARAZIONE DI 3 PREVENTIVI** dei seguenti servizi per la realizzazione del progetto PON FSE 10.2.3C-FSEPON-LO-2018-33 "Nuove vie di comunicazione per l'Europa":

- 1. organizzare e gestire con i propri docenti madrelingua un corso di potenziamento di lingua inglese di preparazione all'esame di certificazione Trinity GESE B2 Grade 7. Il corso della durata di 60 ore si dovrà svolgere durante il periodo di mobilità in Irlanda degli studenti selezionati dall'IIS Antonietti.
- 2. comunicare all'IIS Antonietti almeno 7 giorni prima della partenza i nominativi di docenti madrelingua con relativi CVE;
- 3. compilare attraverso la piattaforma GPU la scheda delle attività svolte, eventuali report e questionari previsti dal progetto e richiesti dal MIUR e dall'Autorità di Gestione dei progetti "PON per la scuola 2014-2020"
- 4. selezionare accuratamente le famiglie che ospiteranno gli studenti durante il periodo di permanenza in Irlanda. Ogni famiglia ospiterà 2 studenti che saranno abbinati direttamente dalla scuola irlandese tenuto conto delle informazioni ricevute dagli studenti stessi;
- 5. selezionare le famiglie che ospiteranno i docenti accompagnatori (2 in contemporanea);
- 6. comunicare all'IIS Antonietti i nominativi gli indirizzi ed i contatti delle famiglie ospitanti almeno 7 giorni prima della partenza;
- 7. organizzare, prima della fine del periodo di mobilità, una sessione d'esame di certificazione Trinity GESE B2 Grade 7 per tutti gli studenti;
- 8. fornire il servizio di transfer da /per l'aeroporto di Dublino;
- 9. fornire l'abbonamento ai mezzi pubblici per 3 settimane per tutti gli studenti e i docenti accompagnatori;
- 10. comunicare all'IIS Antonietti il nominativo ed i contatti del referente della scuola almeno 7 giorni prima della partenza
- 11. organizzare eventuali escursioni da concordare prima della partenza
- 12. rilasciare al termine del periodo di tirocinio il certificato di frequenza

#### Art. 2 Importo

L'importo della fornitura di cui all'art. 1 non potrà superare l'importo di € 31.724,00.

## Art. 3 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della normativa vigente viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Diego Parzani.

Per riscontro contabile IL DSGA

Nicoletta Tignonsini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Diego Parzani



