



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



Iseo, 18 aprile 2023

DP/mp

**CUP: C14D22002800006**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASS M4C1I3.2-2022-961-P-15104**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 dell'8 agosto 2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTO** il progetto preliminare "Una pluralità di ambienti di apprendimento per una pluralità di stili di apprendimento: per una scuola democratica, inclusiva, impegnata contro i divari culturali, socio economici e di genere" inoltrato nella piattaforma Futura in data 28 febbraio 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione MIM – Unità di missione per il PNRR prot. n. AOGABMI 0046419 del 17 marzo 2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Una pluralità di ambienti di apprendimento per una pluralità di stili di apprendimento: per una scuola democratica, inclusiva, impegnata contro i divari culturali, socio economici e di genere", CUP: C14D22002800006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

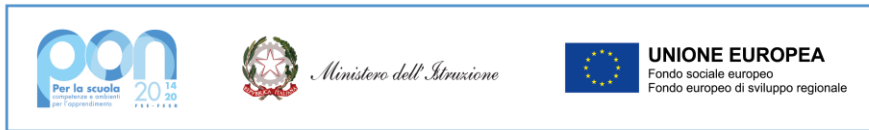




Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



**VISTE** la Delibera del Collegio Docenti n. 8 del 21 settembre 2022 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09 novembre 2022 di adesione a tutte le procedure previste per l'applicazione del <Piano nazionale di ripresa e resilienza-Missione 4: istruzione e ricerca. Piano scuola 4.0> coerenti e funzionali alla realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2022-25, n. 17 del 12 gennaio 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del PTOF 2022-25, n. 21 del 14 aprile 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 30 novembre 2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio n. 36 del 30 marzo 2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare un assistente amministrativo per supportare il RUP (DS) e il DSGA per tutte le attività relative alle procedure di acquisto necessarie per la realizzazione del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo interno all'istituto, per il **progetto PNRR NEXT GENERATION CLASS M4C1I3.2-2022-961-P-15104**.

**L'assistente amministrativo selezionato** dovrà collaborare con il RUP e con il DSGA nelle seguenti attività:

- Redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse, e tutta la documentazione relativa alle richieste di preventivi
- Predisposizione degli atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per le procedure di acquisto (determine a contrarre e atti correlati, certificati di regolare esecuzione, verbali di collaudo a seguito delle operazioni effettuate dai collaudatori, ecc.)
- Acquisizione e gestione dei CIG SIMOG Anac
- Gestione delle procedure di gara attraverso la piattaforma MePA – AcquistinretePA di Consip come la pubblicazione della documentazione di gara, la gestione di segnalazioni e chiarimenti dei concorrenti, le comunicazioni con i fornitori, l'avvio di eventuali soccorsi istruttori, la verifica di eventuali offerte anormalmente basse, la predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione ecc.
- Assistenza in caso di sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti
- Verifica dei requisiti in fase di aggiudicazione attraverso la piattaforma Anac FVOE
- Monitoraggio dei tempi di realizzazione previsti nel cronoprogramma del progetto

Inoltre l'assistente amministrativo selezionato dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312

C.F. 98007620176 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)

Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG BSTD00801A - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q

\\serveriis\Dati\Segr.amm Micaela\PROGETTI\PNRR\Piano Scuola 4.0\Classroom\avviso selezione gruppi di lavoro\avviso\_selezione\_personale\_interno\_class\_AA.doc

Pagina 2 di 4



Certificata ISO 9001:2015



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



Prerequisito inderogabile per presentare la propria candidatura sarà il possesso delle seguenti competenze:

- ✓ esperienza specifica nella gestione acquisti
- ✓ esperienza nell'utilizzo delle piattaforme AquistinretePA, CIG Simog, FVOE
- ✓ esperienza come assistente amministrativo.

**Presentazione candidature:**

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi, in servizio a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico presso l'Istituto Antonietti ed in possesso dei requisiti richiesti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "domanda di partecipazione (allegato A)" a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- scheda riepilogativa esperienze titoli (allegato B);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato C);
- curriculum vitae in formato Europeo (in due versioni, una completa ed una da pubblicare on-line senza i dati personali e priva delle informazioni non necessarie per la pubblicazione).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 di mercoledì 26 aprile 2023**, in formato digitale via mail o via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it), **oggetto della mail: CANDIDATURA AA PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASS**, oppure in formato cartaceo in segreteria, ufficio protocollo.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione composta da Dirigente Scolastico, DSGA e un componente dello Staff, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate, tenuto conto dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- ✓ Esperienza specifica nella gestione acquisti: punti 8 per ogni a.s. (max 40 punti).
- ✓ Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme AquistinretePA, CIG Simog, FVOE: punti 2 per ogni a.s. di utilizzo (max 10 punti).
- ✓ Esperienza come assistente amministrativo: punti 2 per ogni anno scolastico (max 10 punti).
- ✓ Esperienza come assistente amministrativo dell'IIS Antonietti: punti 8 per ogni anno scolastico (max 40 punti).

I risultati della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto.



Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.312

C.F. 98007620176 – Email: [bsis008004@pec.istruzione.it](mailto:bsis008004@pec.istruzione.it)

Codici Meccanografici: IIS BSIS008004 - ITCG BSTD00801A - LICEO SC. BSPS00801E - IPIA BSRI00801Q

\\serveriis\Dati\Segr.amm Micaela\PROGETTI\PNRR\Piano Scuola 4.0\Classroom\avviso selezione gruppi di lavoro\avviso\_selezione\_personale\_interno\_class\_AA.doc





*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"**  
*Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)*



Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

Per l'assistente amministrativo selezionato è previsto un compenso lordo massimo di € 580,00 (max 40 ore ad € 14,50 cad).

L'incarico durerà fino alla conclusione di tutte le attività connesse al progetto e comunque non oltre il 31 dicembre 2025. **La misura del compenso sopraindicato sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi (vedi anche informativa sul sito della scuola).

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: [www.antoniettiseo.edu.it](http://www.antoniettiseo.edu.it)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Diego Parzani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Diego Parzani

Allegati:

allegato A - domanda di partecipazione

allegato B - scheda riepilogativa esperienze e titoli

allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

