

## VERBALE N° 2-20/21

Nell'anno 2020, addì 28 settembre, alle ore 14:45, nell'aula magna, debitamente convocato, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta dell'8 settembre 2020.
2. Comunicazioni del dirigente scolastico, del RSPP, dello staff del dirigente:
  - a. eventuale presentazione nuovi docenti a.s. 20-21;
  - b. *[in caso di avvenuta nomina dei docenti in supplenza annuale]* **RSPP**: illustrazione dell'allegato al DVR dell'istituto e dei comportamenti da tenere rigorosamente durante le attività didattiche in presenza da parte del personale della scuola, degli studenti e dell'utenza in generale.
  - c. informazioni tecniche per la DDI: la procedura dell'appello degli studenti in presenza e in remoto all'interno del registro elettronico; l'utilizzo di Teams attraverso le credenziali personali e con le credenziali del pc dell'aula; le modalità di impostazione di "unico relatore" nelle riunioni in Teams.
  - d. aggiornamento delle informazioni circa le criticità risolte o ancora aperte relative ad anno scolastico 2020-21 in emergenza sanitaria [il <Protocollo interno in materia di sicurezza anti covid-19>].
3. Designazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel collegio dell'8 settembre 2020 per il 2020-21
4. Presentazione ed approvazione del
  - a. Piano scolastico per la didattica digitale integrata per a.s. 2020-21;
  - b. Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2020-21 analizzato nella riunione del CTS del 24 settembre 2020.
5. Approvazione del mandato della commissione GLI per il 2020-21
6. Elezione dell'insegnante membro del Comitato di garanzia previsto dal <Patto educativo di corresponsabilità> in vigore nell'Istituto (art. 5 DPR 249/98 modificato da art. 2 DPR 235/07)
7. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente scolastico, prof. **Diego Parzani**, verbalizza la prof.ssa **Giancarla Tonelli**.

Totale **presenti** n° 100.

**Assenti:** Accetto, Amoroso, Fontana Caterina, Gafforini, Lugi, Mandelli, Manenti, Mangiarini, Masetti, Merenda, Moretti Natalia, Purpura.

---

### Punto 1. Approvazione del verbale della seduta dell'8 settembre 2020

Il **Dirigente scolastico** domanda al Collegio dei Docenti se vi siano eventuali richieste di integrazione o chiarimento relative al verbale della seduta dell'8 settembre 2020.

Non essendoci osservazioni in merito, viene messo ai voti il suddetto verbale ed approvato a maggioranza con **88 voti favorevoli, 0 contrari e 12 astenuti**.

---

### Punto 2. Comunicazioni del dirigente scolastico, del RSPP, dello staff del dirigente

- a) In primo luogo il **Dirigente scolastico** presenta al Collegio, indicandone nome, cognome e materia d'insegnamento, i nuovi docenti arrivati nella nostra scuola per l'a.s. 2020-21 ed augura loro buon lavoro.
- b) A causa della mancata nomina ancora di un buon numero di docenti a tempo determinato (circa 20/25 supplenti annuali e una quindicina di insegnanti su ore residue, l'intervento di formazione ed informazione del RSPP è rimandato a dopo il 7 ottobre 2020, specificatamente rivolto ai nuovi arrivati).

c) Interviene il prof. Maiolino che con l'ausilio di slide fornisce una serie di informazioni tecniche per la gestione della didattica digitale integrata: indica la procedura da seguire per fare l'appello degli studenti in presenza ed in remoto all'interno del registro elettronico; spiega come utilizzare Teams attraverso le credenziali personali e con le credenziali del pc dell'aula, raccomandando ai docenti di non salvare mai sul pc dell'aula le loro credenziali di accesso personali e di effettuare sempre il logout alla fine della lezione; per evitare problemi di audio agli studenti collegati in remoto consiglia agli insegnanti di parlare nella zona prossima alla telecamera. Infine il prof. Maiolino illustra le modalità di impostazione del docente come "unico relatore" delle video lezioni, in modo che gli studenti non possano eventualmente inserirsi nella riunione e compiere azioni irregolari come, ad esempio, disattivare audio e video dei compagni o del docente.

d) Il Capo d'istituto aggiorna il Collegio dei docenti circa le criticità risolte o ancora aperte relative all'anno scolastico 2020-21 in emergenza sanitaria.

La scuola ha acquistato due termo scanner per la rilevazione della temperatura degli studenti in ingresso a scuola, poiché non è possibile accettare che le famiglie provino la temperatura ai figli tutte le mattine; questa procedura dovrebbe facilitare e rendere più sicuro il monitoraggio di possibili casi Covid-19 ed evitare così la messa in quarantena di intere classi.

Rimangono ancora da chiarire alcune questioni circa i lavoratori fragili e la documentazione da portare da parte di studenti e dipendenti dopo giorni di malattia.

Il Dirigente scolastico avvisa poi membri del Comitato Covid-19 della riunione fissata per sabato 3.10.2020, per esaminare il <Protocollo interno della scuola in materia di sicurezza anti Covid-19>. Il documento, una volta approvato, sarà inviato in mailing list a docenti ed ATA e pubblicato sul sito della scuola.

Questo documento si presenta come una versione più divulgativa delle norme di sicurezza contenute anche nell'allegato a DVR del RSPP e sarà una cornice entro cui si inseriranno altri Regolamenti applicativi come ad esempio il <Piano scolastico per la DDI a.s. 2020-21> o il <Regolamento provvisorio relativo ad ingresso studenti in istituto durante le lezioni antimeridiane ed a modalità di giustificazione di assenze – ingressi ritardati – uscite anticipate>, quest'ultimo in vigore da subito, ma che dovrà essere confermato o variatto dal prossimo CdI. Il Dirigente scolastico passa quindi in rassegna quest'ultimo documento, mostrando le variazioni d'orario rispetto all'anno scorso per richieste di ingressi ritardati o uscite anticipate da giustificare.

Particolarmente importanti sono poi il punto b) e c) della sezione <Giustificazioni assenze> relativi alle modalità di registrazione in <ClasseViva> degli studenti che, pur dovendo essere presenti in aula, non fossero inviati a scuola dalla famiglia presentando sintomi parainfluenzali, oppure non potessero frequentare la scuola in quanto in quarantena fiduciaria, ma chiedessero di seguire le lezioni da remoto.

### Punto 3. Designazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel Collegio dell'8 settembre 2020 per il 2020-21

Il Capo d'Istituto riferisce al Collegio dei Docenti il nome degli insegnanti che hanno presentato la propria candidatura (in base ai requisiti attestati) alle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel Collegio dell'8 settembre 2020 per il 2020-21.

Non essendoci opposizione alle candidature o richieste di ulteriori precisazioni si procede alla votazione.

## DELIBERA N° 6

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

PRESO ATTO che il CCNL 2006-09, art. 33, [cfr. art.1, comma 10 della parte comune del CCNL 2016-18] prevede nella scuola italiana le *Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa*, come segue: comma 2: "*Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto"*;

PRESO ATTO che con delibera n°4 dell'8 settembre 2020, il Collegio aveva individuato le funzioni strumentali, come segue:

- ✓ **AREA 1: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore dei servizi funzionali all'incremento del tasso di successo scolastico ed in particolare delle attività di orientamento in entrata e di riorientamento
- ✓ **AREA 2: ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti.** Responsabile e coordinatore delle iniziative e dei progetti europei e internazionali
- ✓ **AREA 3: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore delle attività di accoglienza e di integrazione di allievi diversamente abili e con difficoltà specifica di apprendimento (DSA)
- ✓ **AREA 4: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore delle attività di accoglienza e di integrazione di allievi stranieri di recente immigrazione. Responsabile e coordinatore delle iniziative di educazione alla salute e di educazione alla legalità
- ✓ **AREA 5: ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti.** Responsabile e coordinatore dell'orientamento in itinere ed in uscita post secondario

ESAMINATA la proposta del Dirigente scolastico;

con la seguente votazione:

**97 voti favorevoli, 3 astenuti, 0 contrari**

## DELIBERA

l'assegnazione delle seguenti funzioni strumentali, così come sono determinate nelle premesse:

### AREA 1

- ✓ Prof.sa **Schiopetti**

Motivazione: *Per questa area è stata presentata domanda dalla Prof.sa Schiopetti.* I titoli e la partecipazione, con differenti ruoli, a numerosi corsi e seminari su tematiche varie attinenti il profilo della funzione strumentale richiesta attestano le competenze relative al ruolo da svolgere, con una particolare preparazione nel settore della programmazione didattica. Il progetto presentato appare funzionale alle necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

### AREA 2:

- ✓ Prof.sa **Belotti**

Motivazione: *Per questa area è stata presentata domanda dalla Prof.sa Belotti.* La professoresca ha acquisito ampia esperienza nel settore attraverso l'organizzazione e la partecipazione a diversi scambi culturali e soggiorni linguistici, prendendo parte anche ad iniziative nell'ambito del progetto Comenius ed Erasmus. Ha seguito corsi di formazione sull'insegnamento delle lingue straniere e sull'organizzazione di scambi culturali in ambito scolastico. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

### AREA 3:

- ✓ A-Prof. **Rizzo**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda il prof. Rizzo.* Nella richiesta di assegnazione della funzione strumentale si fa riferimento ad esperienze lavorative che attestano le pregresse capacità organizzative del docente. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

- ✓ B-Prof.sa **Melchionda**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda la Prof.ss Melchionda.* Nella richiesta di assegnazione della funzione strumentale si fa riferimento ad esperienze lavorative che at-

testano le pregresse capacità organizzative della docente, presupposto necessario per il delicato ruolo di coordinatore delle iniziative e del personale afferenti gli studenti DVA. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

**AREA 4:**

- ✓ Prof.sa **Maio**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda la prof.sa Maio.* La docente nel corso della sua carriera di insegnamento ha approfondito tematiche e procedure relative all'accoglienza di studenti stranieri specie di recente immigrazione ed ha curato attività attinenti l'ambito dell'educazione alla salute ed alla cittadinanza degli allievi. Il progetto da lei presentato è coerente con le necessità dell'istituto.

**AREA 5:**

- ✓ Prof. **Purpura**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda il prof. Purpura.* Il docente ha delineato un progetto del tutto coerente con il profilo di funzione strumentale per il quale ha presentato la propria candidatura e pianificato in modo dettagliato. Il suo curriculum vitae appare funzionale ai rapporti con la realtà esterna post diploma. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.

**Punto 4. Presentazione ed approvazione del <Piano scolastico per la didattica digitale integrata per a.s. 2020-21> e del <Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2020-21>****a) Piano scolastico per la didattica digitale integrata per a.s. 2020-21.**

Il Dirigente scolastico presenta al Collegio dei docenti il <Piano scolastico per la didattica digitale integrata per a.s. 2020-21>, soffermandosi in modo particolare sui capitoli “Obiettivi da perseguire con particolare attenzione ad utenza debole”; “Regolamento per la didattica digitale integrata”; “Metodologie e strumenti per la verifica e valutazione in DDI”; “Formazione dei docenti e di AT”.

Poiché l'anno scorso la DAD ci ha costretti a mettere in atto modalità di valutazione formativa, quest'ultime potrebbero essere di supporto e di arricchimento alle modalità di verifica tradizionali svolte in presenza.

Il Capo d'istituto cita quindi il seguente paragrafo: *“Più in generale, in materia di metodologie di organizzazione del processo di apprendimento degli studenti, è innegabile che alcune, pur già precedentemente note e talora applicate, hanno conosciuto un progressivo successo proprio in quanto più adatte alla didattica a distanza (ed ancor più proficuamente realizzabili in regime di DDI): si pensi alla flipped classroom, ai debate organizzati sulla scorta di materiali ed indicazioni preliminarmente forniti dagli insegnanti e strumento sicuro di sviluppo delle competenze trasversali di cittadinanza, ma anche al potenziamento delle lezioni dialogate e dei colloqui formativi, così come all'utilizzo di una serie di esercizi e di prove di verifica formativa reperibili in siti specializzati e da somministrare in tempo reale all'intera classe anche se articolata in sotto gruppi, parte presenti in aula e parte impegnate nel lavoro da remoto.”*

Bisogna considerare allora la DDI come una risorsa in più rispetto accanto alle modalità di didattica tradizionale. In quest'ottica è raccomandabile che nella DDI si proceda a pianificare e realizzare una forma mista di metodologie di verifica, formative e sommative: le prove sommative orali, scritte o pratiche più tradizionali potranno essere programmate durante le settimane di presenza fisica degli studenti in aula, ma non dovranno mai rappresentare gli unici strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento di ciascun allievo. Si farà ricorso, invece, ad una serie di metodologie messe a punto durante la DAD realizzata nei mesi di lockdown. A questa pluralità di metodologie di verifica sarà necessario affiancare differenti tecniche e strumenti di valutazione non solo sommativa, ma anche formativa.

Terminata la presentazione del documento, si apre il dibattito.

Prende la parola la prof.ssa **Porteri** che ricorda come fondamentale sia il compito educativo dei docenti, anche in mancanza di regole codificate da rispettare; nelle attuali circostanze si sa che molte questioni sono

*in fieri*, ma si auspica che gli insegnanti potranno avanzare dei suggerimenti nell'ottica di un miglioramento continuo della didattica.

Il Capo d'istituto spiega allora perché certe decisioni siano state prese senza convocare il Collegio dei docenti: le questioni organizzative sono compito precipuo del Dirigente scolastico, chiamato a garantire il rispetto assoluto delle norme emanate dal Ministero della Sanità.

Successivamente interviene la prof.ssa **Masin** che concorda, nel complesso, con quanto scritto nell'Allegato A, non condividendo solo il punto in cui si afferma che la DDI può rappresentare un “*canale privilegiato di innovazione metodologica degli insegnanti*”.

Il Dirigente scolastico precisa che l'espressione è ripresa dalle “Linee Guida per la Didattica digitale integrata” pubblicate dal Ministero dell'istruzione come allegato al DM n° 89 del 7 agosto 2020 e che, comunque, riformulerà questo passo, secondo i suggerimenti della prof.ssa Masin.

La professoressa propone poi un cambiamento nella gestione dei momenti di ricreazione, suggerendo di permettere che i ragazzi possano svolgerli nel cortile esterno della scuola, anziché rimanere seduti al proprio banco, pur nel rispetto di tutte le norme di distanziamento previste per contrastare la diffusione del Covid-19.

Poiché il Dirigente scolastico risponde penalmente e civilmente di eventuali inadempienze a livello organizzativo per garantire la salute di tutti all'interno dell'istituto, è costretto a negare questa proposta.

A questo punto la prof.ssa **Angelillo** propone che agli studenti sia permesso indossare all'interno dell'istituto, le mascherine di “comunità”, meno inquinanti per l'ambiente rispetto a quelle chirurgiche di difficile smaltimento. Sarà poi compito degli insegnanti svolgere un intervento formativo sull'uso corretto delle mascherine stesse, in modo che gli studenti comprendano l'importanza di indosarle anche fuori dall'ambiente scolastico, per tutelare se stessi e gli altri.

Anche in questo caso il Dirigente scolastico è costretto a negare il proprio assenso alla proposta avanzata; poiché l'Istituto superiore della Sanità ha stabilito che all'interno dell'ambiente scolastico debbano essere usate obbligatoriamente mascherine chirurgiche e non quelle di “comunita”, l'IIS Antonietti si deve adeguare alla norma.

Terminata l'analisi dell'allegato A, si procede alla votazione del documento, tenuto conto della richiesta di cambiamento della prof.ssa Masin.

**DELIBERA N° 7****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTO il DM n° 39 del 26 giugno 2020 “Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-21”, ed in particolare il capitolo <Piano scolastico per la Didattica digitale integrata>

VISTO il DM n° 89 del 7 agosto 2020 “Decreto recante <Adozione delle Linee guida sulla didattica digitale integrata, di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione n° 39 del 26 giugno 2020”, ed in particolare l'allegato A

ESAMINATO il “Piano scolastico per la Didattica digitale integrata per l'IIS Antonietti “ a.s. 2020-21 presentato dalla presidenza

TENUTO CONTO del giudizio favorevole espresso sul documento dal Consiglio di istituto nella seduta del 12 settembre 2020 [delibera n° 6 a.s. 2020-21]

con la seguente votazione:

**97 voti favorevoli, 3 astenuti, 0 contrari**

**DELIBERA**

l'approvazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dell'IIS Antonietti per il 2020-21 contenuto nell'**allegato A**

**b) Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2020-21**

Il Dirigente scolastico presenta al Collegio dei docenti il Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2020-21, riferendo le osservazioni emerse nella riunione del CTS del 24 settembre 2020.

In primo luogo fornisce indicazioni sulla tempistica di insegnamento e sulle prove di verifica finale dei moduli generale e specifico sulla sicurezza (nel dettaglio sono previsti: modulo generale per le classi prime IPS e per le seconde Liceo e ITCG; modulo generale e una parte del modulo specifico per le terze IPS; modulo generale e specifico per le classi terze Liceo e ITCG; modulo specifico per le terze IPS). Le prove di verifica sia del modulo base che di quello specifico si faranno solo sulla piattaforma provinciale del Cfp Zanardelli.

In secondo luogo passa in rassegna i percorsi di PCTO 2020-21: tutte le classi quinte hanno già raggiunto il monte ore minimo di PCTO da effettuare – a volte detratto il 25% dello stesso monte ore - secondo le disposizioni normative per l'accesso all'EdS; perciò nei consigli di classe di fine settembre – inizio ottobre si confermerà il monte ore sinora effettuato e si potranno pianificare possibili integrazioni, se necessarie o per concludere in modo serio il progetto avviato. Le classi quarte presentano invece una situazione senza dubbio più delicata, poiché non hanno effettuato PCTO nel 2019-20; nei consigli di classe di fine settembre – inizio ottobre si dovranno riprogettare le attività, tenendo conto come riferimento le quote minime di ore di PCTO da svolgere per rispettare la normativa. Al momento sono possibili i tirocini curricolari esterni (entro la prima decade di ottobre è prevista una convocazione del Tavolo provinciale su PCTO e formazione sicurezza, anche per esaminare nuove modalità di PCTO, come ad esempio il rapporto con le aziende in smart working. Sicuramente da privilegiare IFS, PW e Service Learning specialmente per IPSSAS.

Infine, per quanto riguarda le classi terze, al momento nei verbali dei consigli di classe di fine settembre – inizio ottobre non è stato inserito nessun punto all'odg relativo ai PCTO; il tutto è rinviato ai consigli di novembre poiché i PCTO per queste classi non potranno iniziare prima di marzo 2021.

Terminata l'analisi dell'allegato B, si procede alla votazione della delibera relativa.

**DELIBERA N° 8****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTA la Legge 145/2018, art.1, comma 786;

TENUTO CONTO di quanto contenuto nelle “Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” [DM 774 del 4 settembre 2019] in applicazione della L. 145/2018;

ILLUSTRATO l’aggiornamento del Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 20-21 approvato dal Comitato Tecnico scientifico operativo dell’istituto nella seduta del 24 settembre 2020;

TENUTO CONTO delle buone pratiche in materia di formazione sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro e di tirocini curricolari in atto nella scuola dall'a.s. 2015-16

con la seguente votazione:

**99 voti favorevoli, 1 astenuto, 0 contrari**

**DELIBERA**

l’approvazione dell’aggiornamento del Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 2020-21 dell’IIS Antonietti come contenuto nell’allegato B

**Punto 5. Approvazione del mandato della commissione GLI per il 2020-21**

Il **Capo d’istituto** specifica che il mandato della commissione GLI per il 2020-21 ricalca perfettamente il testo dell’anno scorso. Ricorda che il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) è formato da docenti currico-

lari, insegnanti di sostegno, genitori, ATA e studenti ed ha il compito di supportare il Collegio dei docenti per la stesura del <Piano annuale d'inclusione>.

Il mandato per il GLI viene quindi sottoposto a votazione.

**DELIBERA N° 9****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

RITENUTO OPPORTUNO nominare commissione aventi per compito l'analisi dei processi relativi all'attuazione dell'autonomia ed emanazione del Collegio Docenti;  
TENUTO CONTO di quanto previsto dal Dlgs. 66/2017, art. 9, commi 8 e 9

con la seguente votazione:

**99 voti favorevoli, 1 astenuto, 0 contrari**

**DELIBERA**

la nomina della **Commissione GLI** quali emanazioni del Collegio Docenti con il mandato per l'anno scolastico 2020-21 insieme ai criteri di formazione contenuti nell'**allegato C**

**Punto 6. Elezione dell'insegnante membro del Comitato di garanzia previsto dal <Patto educativo di corresponsabilità> in vigore nell'Istituto (art. 5 DPR 249/98 modificato da art. 2 DPR 235/07)**

Il **Dirigente scolastico** ricorda al Collegio dei docenti il nome dell'insegnante membro del Comitato di garanzia previsto dal <Patto educativo di corresponsabilità> in vigore nell'istituto, prof. **Mario Fortini**, e chiede di votare per la riconferma dell'incarico al suddetto insegnante. Non essendoci proposte di variazione, si procede alla votazione.

**DELIBERA N° 10****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

AI SENSI del DPR 275/99 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

AI SENSI del DPR 249/98 “Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria”, che all'art. 5, c. 2 e 3, stabilisce la creazione all'interno di ogni istituzione scolastica di un organo di garanzia che preveda la presenza di rappresentanti delle diverse componenti della scuola

VISTO il DPR 235 del 21 novembre 2007, recante modifiche ed integrazioni al DPR 249/98 concernente lo “Statuto delle Studentesse e degli Studenti nella scuola secondaria”

TENUTO CONTO di quanto previsto nel “Piano di corresponsabilità” attualmente in vigore nell'istituto, e precisamente nel paragrafo G del documento “Organo di garanzia: costituzione e regolamentazione del suo funzionamento”

con la seguente votazione:

**97 voti favorevoli, 3 astenuti, 0 contrari**

**DELIBERA**

[REDACTED]

la conferma della nomina del **prof. Mario Fortini** come docente membro del Comitato di Garanzia dell'IIS Antonietti per l'a.s. 2020-21.

Alle ore 18:45, esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Giancarla Tonelli

IL CAPO D'ISTITUTO  
Diego Parzani

**Il presente verbale contiene le delibere dal n° 6 al n° 10**

Al presente verbale sono allegati i seguenti documenti:

ALLEGATO A	Piano scolastico per la DDI IIS Antonietti – a.s. 2020-21
ALLEGATO B	Progetto formativo di istituto formazione su sicurezza – progettazione/svolgimento e valutazione PCTO in emergenza sanitaria a.s. 2020-21
ALLEGATO C	Mandato e criteri di composizione Commissione GLI IIS Antonietti a.s. 2020-21