

**VERBALE N° 2-22/23**

Nell'anno 2022, addì 21 settembre, alle ore 14:30, nell'aula magna, debitamente convocato, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 6 settembre 2022.
2. Comunicazioni del dirigente scolastico e dello staff del dirigente:
  - a. presentazione ulteriori nuovi docenti a.s. 2022-23;
  - b. illustrazione nuova procedura gestione modulistica on line;
  - c. indicazioni operative in funzione dei cdc del primo biennio dei percorsi professionali;
  - d. altre eventuali comunicazioni.
3. Illustrazione ed approvazione della versione 2022-23 del <Regolamento di ingresso in istituto degli studenti – giustificazioni assenze-ingressi ritardati-uscite anticipate> e dei <Criteri di deroga dell'obbligo scolastico>.
4. Designazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel collegio del 6 settembre 2022 per il 2022-23.
5. Analisi degli esiti di apprendimento degli studenti nell'a.s 2021-22: un confronto con i target previsti dal PdM 2019-22, versione 2021-22; conseguenti interventi per la riduzione dell'insuccesso e della dispersione scolastica specie nel primo biennio: i compiti dei dipartimenti e dei cdc.
6. Illustrazione dei risultati delle prove INVALSI classi 2e -5e 2021-22: un confronto col passato; spunti per gli obiettivi di processo 2022-23 del PdM 2022-25 e per la programmazione didattica dei cdc e dei singoli docenti 2022-23.
7. Illustrazione Atto di indirizzo organizzativo e didattico del dirigente scolastico per a.s. 2022-23.
8. Conferma per il triennio 2022-2025 della deliberazione di adesione IIS Antonietti alle azioni del programma PON- FSE e FESR "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento coerenti con la realizzazione del POF triennale e del PdM dell'istituto ed a quelle del PNRR.
9. Illustrazione dei risultati del questionario generale di CS docenti, studenti e famiglie a.s. 2021-22.
10. Illustrazione ed approvazione del curriculum di istituto di educazione civica, sperimentale per l'a.s. 2022-23.
11. Presentazione ed approvazione del Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2022-23 analizzato ed approvato nella riunione del CTS dell'8 settembre 2022.
12. Individuazione ed elezione del "Mobility manager" di istituto in applicazione della L. n°108 del 5 agosto 2022
13. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente scolastico, prof. **Diego Parzani**, verbalizza la prof.ssa **Giancarla Tonelli**.

Totale **presenti n° 153**.

**Assenti:** Angelillo, Cosenza, Delpanno, Fornari, Foresti, Gafforini, Gheza, Giacomini, Lecchi, Lugi, Merlotti, Piazzini, Raciti, Sacco, Sarnico, Sica.

---

**Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 6 settembre 2022**

Il **Dirigente scolastico** domanda al Collegio dei Docenti se vi siano eventuali richieste di integrazione o chiarimento relative al verbale della seduta del 6 settembre 2022.

Non essendoci osservazioni in merito, viene messo ai voti il suddetto verbale ed approvato a maggioranza con **146 voti favorevoli, 0 contrari e 7 astenuti**.

---

**Punto 2. Comunicazioni del dirigente scolastico e dello staff del dirigente**

- a) In primo luogo il **Dirigente scolastico** presenta al Collegio gli ulteriori nuovi docenti arrivati nella nostra scuola per l'a.s. 2022-23 ed augura loro buon lavoro.
- b) La prof.ssa **Colosio** illustra la nuova procedura per la gestione della modulistica online: è in corso la fase di transizione verso il nuovo sistema di gestione che prevede la compilazione via Microsoft Forms dei moduli di carattere didattico/organizzativo e tramite piattaforma Nuvola Madisoft per quelli d'area amministrativo/contabile. Al momento, alcuni documenti sono già completamente compilabili online, mentre altri devono ancora essere scaricati, compilati offline, trasformati in formato pdf e inviati a staff (se il modulo riguarda il personale docente) o alla DSGA (se il modulo riguarda il personale ATA o serve per segnalare dei guasti). Progressivamente tutta la modulistica e la sua gestione passerà sulle piattaforme citate. La prof.ssa Colosio procede poi a mostrare alcuni esempi di compilazione e risponde ai dubbi sollevati dai colleghi.
- c) Il prof. **Maiolino** fornisce alcune indicazioni operative in funzione dei consigli di classe del primo biennio dei percorsi professionali (individuazione dei tutor per gli studenti delle classi prime e seconde; revisione, entro novembre 2022, dei PFI degli studenti delle classi seconde; stesura, entro il 31 gennaio 2023, dei PFI per le classi prime) e specifica che i docenti con più di due ore di potenziamento nel loro orario settimanale ne potranno utilizzare al massimo due per ricoprire il ruolo di tutor. Il prof. Maiolino chiude il suo intervento, ricordando la convocazione del collegio docenti tematico di mercoledì 19 ottobre 2022 rivolto a tutti i docenti impegnati nei percorsi quinquennali IPSMAT e IPSSAS. All'incontro interverrà il prof. Arduino Salatin, consulente del Ministero dell'Istruzione e coordinatore della commissione nazionale per il monitoraggio della riforma degli istituti tecnici e professionali.
- d) La prof.ssa **Imperadori** invita i docenti ad inviare i moduli di richiesta permessi almeno due/tre giorni prima della data per cui si avanza la richiesta stessa, in modo da consentire la predisposizione per tempo delle sostituzioni. La prof.ssa aggiunge che ad inizio ottobre 2022 saranno pubblicati i turni di sorveglianza degli studenti durante la pausa didattica all'interno dell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze esterne; è importante che i docenti si posizionino come indicato nel file e svolgano scrupolosamente il ruolo di sorveglianza, così come è assolutamente importante ricordarsi di non fare uscire dalla classe durante le ore di lezione più di uno studente per volta (presupposto indispensabile per cercare di arginare i furti all'interno dell'istituto). Infine, vengono fornite alcune precisazioni circa le modalità da seguire per il ricevimento nell'ufficio di vicepresidenza.
- e) Il **Capo d'istituto**, riallacciandosi a quanto precedentemente affermato dalla prof.ssa Imperadori, informa il collegio che entro fine settimana sarà inviata una circolare relativa alla possibilità di noleggiare, da parte degli studenti, gli armadietti posizionati nei corridoi per la custodia dei loro beni, in caso di trasferimento nei laboratori, in palestra o in altra aula (a seguito dello sdoppiamento delle classi). I docenti sono invitati a leggerla e a ricordarne il contenuto agli alunni. Il DS informa poi i docenti che il Patto di corresponsabilità verrà rivisto, tornando alla versione pre-Covid, e sottolinea l'importanza dei punti b); c); d), che indicano le regole sull'uso dei cellulari durante le ore scolastiche. I consigli di classe sono liberi di decidere se, ad inizio lezione, preferiscono lasciare agli studenti i cellulari, con la raccomandazione di non usarli, o ritirarli; la cosa importante è che tutti i docenti del consiglio di classe si comportino poi in modo coerente con quanto stabilito.

---

### **Punto 3. Illustrazione ed approvazione della versione 2022-23 del <Regolamento di ingresso in istituto degli studenti – giustificazioni assenze-ingressi ritardi-uscite anticipate> e dei <Criteri di deroga dell'obbligo scolastico>**

Il prof. **Maiolino** illustra le modifiche apportate al <Regolamento di ingresso in istituto degli studenti – giustificazioni assenze-ingressi ritardi-uscite anticipate> [Allegato A1] e dei <Criteri di deroga dell'obbligo scolastico> [Allegato A2], spiegando che tali modifiche sono state determinate dal superamento dell'emergenza sanitaria e della DAD.

La prof.ssa **Rocco** interviene, chiedendo se sia possibile scrivere una circolare per uniformare il comportamento dei consigli di classe in merito alle deroghe per attività certificate dalle federazioni sportive degli studenti atleti.

Non essendoci ulteriori richieste, si procede alla votazione delle delibere 5 e 6 relative agli **allegati A1 e A2**.

---

## DELIBERA N° 5

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Dlgs. 226/05, art. 13 comma 2

AI SENSI del DPR 122 del 22 giugno 2009 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni”, e più precisamente dell’art.14 [Norme transitorie, finali ed abrogazioni], comma 7 dove si prescrive che “ *a decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo*”

AI SENSI della CM 20 del 4 marzo 2011 “Validità dell’anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado”.

TENUTO CONTO della necessità di salvaguardare, accanto alle indicazioni contenute nel DPR 122/09 sopra menzionato, il ruolo centrale del consiglio di classe nella valutazione finale dello studente.

TENUTO CONTO della delibera approvata in collegio docenti nella seduta del 19 maggio 2021 [delibera n°26 a.s. 2020-21] e della necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed integrazione dopo il termine dell'emergenza sanitaria.

con la seguente votazione:

**151 voti favorevoli, 2 voti contrari, 0 astenuti**

## DELIBERA

l’approvazione del regolamento relativo ad ingresso – uscita e giustificazione delle assenze degli allievi secondo quanto contenuto nel documento **allegato A1**.

---

## DELIBERA N° 6

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Dlgs. 226/05, art. 13 comma 2

AI SENSI del DPR 122 del 22 giugno 2009 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni”, e più precisamente dell’art.14 [Norme transitorie, finali ed abrogazioni], comma 7 dove si prescrive che “ *a decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a*

*condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo"*

AI SENSI della CM 20 del 4 marzo 2011 "Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado".

TENUTO CONTO della necessità di salvaguardare, accanto alle indicazioni contenute nel DPR 122/09 sopra menzionato, il ruolo centrale del consiglio di classe nella valutazione finale dello studente.

TENUTO CONTO della delibera approvata in collegio docenti nella seduta del 19 maggio 2021 [delibera n°27 a.s. 2020-21] e della necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed integrazione dopo il termine dell'emergenza sanitaria.

con la seguente votazione:

**151 voti favorevoli, 0 voti contrari, 2 astenuti**

## DELIBERA

L'approvazione dei criteri di deroga all'obbligo di frequenza da parte di ogni studente al fine di accedere alla valutazione finale secondo quanto contenuto nel documento **allegato A2**.

---

### **Punto 4. Designazione dei docenti assegnatari delle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel Collegio del 6 settembre 2022 per il 2022-23**

Il **Capo d'Istituto** riferisce al Collegio dei docenti il nome degli insegnanti che hanno presentato la propria candidatura (in base ai requisiti attestati) alle funzioni strumentali all'offerta formativa approvate nel Collegio del 6 settembre 2022 per il 2022-23.

Non essendoci opposizione alle candidature o richieste di ulteriori precisazioni si procede alla votazione.

---

## DELIBERA N° 7

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

PRESO ATTO che il CCNL 2006-09, art. 33, [cfr. art.1, comma 10 della parte comune del CCNL 2016-18] prevede nella scuola italiana le *Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa*, come segue: comma 2: "*Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare oneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto";*

PRESO ATTO che con delibera n°1 del 6 settembre 2022, il Collegio aveva individuato le funzioni strumentali, come segue:

- ✓ **AREA 1: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore dei servizi funzionali all'incremento del tasso di successo scolastico ed in particolare delle attività di orientamento in entrata e di riorientamento
- ✓ **AREA 2: ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti.** Responsabile e coordinatore delle iniziative e dei progetti europei e internazionali
- ✓ **AREA 3: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore delle attività di accoglienza e di integrazione di allievi diversamente abili e con difficoltà specifica di apprendimento (DSA)
- ✓ **AREA 4: incremento del successo formativo degli studenti.** Responsabile e coordinatore delle attività di accoglienza e di integrazione di allievi stranieri di recente immigrazione. Responsabile e coordinatore delle iniziative di educazione alla salute e di educazione alla legalità
- ✓ **AREA 5: ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti.** Responsabile e coordinatore dell'orientamento in itinere ed in uscita post secondario

ESAMINATA la proposta del Dirigente scolastico;  
con la seguente votazione:

**153 voti favorevoli, 0 voti contrari, 0 astenuti**

## **DELIBERA**

l'assegnazione delle seguenti funzioni strumentali, così come sono determinate nelle premesse:

✓ AREA 1

✓ Prof.ssa **Marchetti**

Motivazione: *Per questa area è stata presentata domanda dalla Prof.ssa **Marchetti**. I titoli e la pregressa esperienza in altri istituti in analogo ruolo attestano le competenze relative alla funzione da svolgere, con una particolare preparazione nel settore della programmazione didattica. Il progetto presentato appare funzionale alle necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.*

1. AREA 2:

✓ Prof.ssa **Belotti**

Motivazione: *Per questa area è stata presentata domanda dalla Prof.ssa **Belotti**. La professoressa ha acquisito ampia esperienza nel settore attraverso l'organizzazione e la partecipazione a diversi scambi culturali e soggiorni linguistici, prendendo parte anche ad iniziative nell'ambito del progetto Comenius ed Erasmus. Ha seguito corsi di formazione sull'insegnamento delle lingue straniere e sull'organizzazione di scambi culturali in ambito scolastico. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.*

✓ AREA 3:

✓ A-Prof. **Rizzo**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda il prof. **Rizzo**. Nella richiesta di assegnazione della funzione strumentale si fa riferimento ad esperienze lavorative che attestano le pregresse capacità organizzative del docente. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.*

✓ B-Prof.ssa **Melchionda**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda la Prof.ssa **Melchionda**. Nella richiesta di assegnazione della funzione strumentale si fa riferimento ad esperienze lavorative che attestano le pregresse capacità organizzative della docente, presupposto necessario per il delicato ruolo di coordinatore delle iniziative e del personale afferenti gli studenti DVA. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.*

✓ AREA 4:

✓ Prof.ssa **Maio**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda la prof.ssa **Maio**. La docente nel corso della sua carriera di insegnamento ha approfondito tematiche e procedure relative all'accoglienza di studenti stranieri specie di recente immigrazione ed ha curato attività attinenti l'ambito dell'educazione alla salute ed alla cittadinanza degli allievi. Il progetto da lei presentato è coerente con le necessità dell'istituto.*

✓ AREA 5:

✓ Prof. **Purpura**

Motivazione: *Per questa area ha presentato domanda il prof. **Purpura**. Il docente ha delineato un progetto del tutto coerente con il profilo di funzione strumentale per il quale ha presentato la propria candidatura e pianificato in modo dettagliato. Il suo curriculum vitae appare funzionale ai rapporti con la realtà esterna post diploma. Il progetto presentato è coerente con le necessità dell'istituto e dettagliatamente pianificato.*

---

### **Punto 5. Analisi degli esiti di apprendimento degli studenti nell'a.s. 2021-22: un confronto con i target previsti dal PdM 2019-22, versione 2021-22; conseguenti interventi per la riduzione dell'insuccesso e della dispersione scolastica specie nel primo biennio: i compiti dei dipartimenti e dei cdc**

La **prof.ssa Tonelli** illustra i dati relativi agli studenti respinti nei vari indirizzi di studio dopo gli scrutini di settembre 2021-22 e ad effettua un confronto con i target previsti dal PdM 2019-22, versione 2021-22.

Dall'analisi dei dati registrati, confrontati con quelli emersi nell'anno scolastico 2020-21, emerge chiaramente una situazione di sofferenza nelle classi prime e terze di AFM e nelle classi prime IPSMAT, dove i target di bocciature previste nel PdM sono stati completamente disattesi. Per quanto riguarda le classi 1e AFM/RIM/SIA il tasso di respinti è stato, infatti, del 25,61% contro il 12% previsto, così come nelle classi 3e degli stessi indirizzi la percentuale dei respinti è stata del 20% rispetto al 10%.

Allo stesso modo nelle classi prime IPSMAT, dove il numero dei bocciati era già piuttosto elevato, i respinti sono stati il 20,83% rispetto al tetto fissato del 15%. Indubbiamente questi sono dati importanti che devono fare riflettere.

A questo punto interviene il **Dirigente scolastico** che, riferendosi ai dati appena illustrati, formula alcune domande sulle quali la scuola dovrebbe meditare: perché nelle classi prime IPSMAT vi sono più respinti rispetto alle seconde? Stiamo applicando correttamente la normativa, che negli istituti professionali prevede la bocciatura preferibilmente al termine del primo biennio? Oppure ci troviamo di fronte a casi di studenti sempre meno scolarizzati, alle spalle dei quali vi sono situazioni familiari particolarmente difficili, e quindi a forte rischio di dispersione scolastica?

Per quanto riguarda poi la situazione dell'ITC, bisogna considerare alcuni dati: rispetto ai 1500 allievi computati nelle previsioni di iscrizioni all'Antonietti del febbraio 2022 a settembre 2022 vi erano 27 studenti in meno, pari a poco meno del 2%, ma di questi 27 allievi una ventina si sono registrati in ITC: nelle seconde, specie sezione D e nelle quarte. La situazione non è stata determinata dai non ammessi di giugno e settembre che si sono ritirati, poiché i dati sono nella media storica di circa il 50%; piuttosto la circostanza è dovuta: a) ad un numero inferiore di iscritti nelle classi prime ITC rispetto agli anni precedenti; b) ad un'alta percentuale di non ammessi al termine della prima; c) ad un discreto numero di allievi che, se pur promossi, hanno cambiato scuola o indirizzo di studi. Tutto questo ci fa capire che bisogna lavorare per individuare le criticità ed impegnarsi per limitarle. In quest'ottica è stata pensata la creazione di un'UDA trasversale, per così dire di "livello zero", per le prime ITC e IP, da inserire nella "Programmazione del Consiglio di classe" e nel "Piano di lavoro annuale del docente", finalizzata all'acquisizione delle abilità di base dell'asse linguistico e logico-matematico fondamentali perché lo studente possa affrontare con esito positivo le discipline del corso di studi intrapreso.

Il DS, infine, si dichiara disponibile ad incontrare i docenti dell'ITC per discutere con loro sul da farsi, perché non è bello che l'anno prossimo, a fronte dei dati sin qui registrati, si formino due sole classi terze ITC e, per giunta, articolate.

A questo punto si apre il dibattito fra i docenti:

- il prof. Mercogliano sottolinea che il processo di digitalizzazione della scuola ha sicuramente inciso sulla capacità di concentrazione degli studenti, favorendone probabilmente l'insuccesso scolastico;

- la prof.ssa Fontana, riguardo alla realizzazione di un'UDA zero, sostiene che sempre ad inizio anno applica metodologie di recupero delle abilità di base dell'asse linguistico, come ad esempio fare leggere agli studenti ad alta voce un testo scritto, perché spesso non sono in grado di comprenderlo. Il dirigente interviene sottolineando che questo tipo d'intervento non può essere svolto solo dall'insegnante di italiano, ma deve essere una priorità di tutto il Consiglio di classe, se si vuole ottenere un risultato concreto;

- la prof.ssa Tassi evidenzia che o noi insegnanti accettiamo la modernità e le sue conseguenze o la scuola deve imparare a prenderne le distanze (alcuni studi delle neuroscienze cognitive hanno ad esempio dimostrato come funziona il nostro cervello durante il processo di lettura, che è un'azione complicata che richiede sforzo e concentrazione e che è ben diversa se svolta su un testo cartaceo o su un device);

- la prof.ssa Schiopetti mette in evidenza che il numero molto elevato di materie nelle prime ITC crea grandi difficoltà agli studenti in ingresso dalle scuole medie, che sottovalutano l'impegno che queste discipline comportano. Il numero elevato di insegnamenti rende anche molto difficile coinvolgere l'intero Consiglio di classe nella stesura dell'UDA zero;

-la prof.ssa Turelli conclude gli interventi, sottolineando che anche l'elevato numero di studenti da cui sono composte le classi dell'ITC rende problematico il recupero degli alunni in difficoltà.

---

**Punto 6. Illustrazione dei risultati delle prove INVALSI classi 2e – 5e 2021-22: un confronto col passato; spunti per gli obiettivi di processo 2022-23 del PdM 2022-25 e per la programmazione didattica dei cdc e dei singoli docenti 2022-23**

Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa **Fossati** ad illustrare i risultati delle prove Invalsi delle classi 2e e 5e 2021-22, operando un esame dell'aggregazione dei dati anche in rapporto a quelli del 2019 e 2021 per le quinte e 2018 e 2019 per le seconde e alle proposte di voto nelle medesime discipline per lo scrutinio di giugno 2021. Vengono inoltre confrontati i dati dell'istituto rispetto ai risultati della Lombardia, del Nord Ovest e dell'Italia.

Le conoscenze e competenze intercettate e valutate dalle prove somministrate a maggio (italiano: capacità di riflettere sull'uso della lingua, quindi la conoscenza e il corretto utilizzo della grammatica; capacità di comprendere dei testi scritti tratti dalla letteratura, dalla saggistica o dalla vita di tutti i giorni – matematica: verifica delle conoscenze più importanti, capacità di risolvere problemi e di argomentare in quattro ambiti: probabilità e statistica, aritmetica o algebra, geometria, relazioni e funzioni – inglese: capacità di capire gli altri nella vita reale attraverso quesiti basati su testi da leggere o da ascoltare autentici, tratti dalla quotidianità) permetteranno di effettuare un'analisi efficace in grado di fornire spunti per gli obiettivi di processo, del PdM e per la programmazione didattica dei cdc e dei singoli docenti 2022-23.

Elementi emersi durante l'illustrazione:

- a) i risultati di quest'anno evidenziano una situazione preoccupante al professionale sia per le 2e che per le 5e; buoni, invece, i risultati del liceo;
- b) dal confronto con le prove INVALSI del 2019 e del 2011 al tecnico e al professionale i risultati di italiano e matematica nelle classi quinte sono rimasti al di sotto dei livelli raggiunti nei tempi pre covid;
- c) i risultati INVALSI al tecnico per italiano sono nettamente inferiori a quelli presentati allo scrutinio di giugno delle classi quinte; al professionale i risultati INVALSI, sia delle seconde che delle quinte, sono nettamente inferiori in tutte le discipline;
- d) i risultati, seppur peggiori a quelli delle precedenti rilevazioni, risultano migliori (sia per le seconde che per le quinte) sia rispetto a quelli regionali che a quelli nazionali per tutti gli indirizzi del nostro istituto.

---

**Punto 7. Illustrazione Atto di indirizzo organizzativo e didattico del dirigente scolastico per a.s. 2022-23**

Il **Capo d'istituto** illustra i punti nuovi e qualificanti dell'“Atto di indirizzo” organizzativo e didattico del dirigente scolastico per l'anno scolastico 2022-23, base per l'elaborazione del “Piano di miglioramento” e, di conseguenza, per il PTOF 2022-2025. Si sofferma sulle priorità 1, 4 e 7 relative, rispettivamente, all'attivazione di interventi di supporto e potenziamento delle abilità di base dell'asse della comunicazione e logico-matematico nelle classi prime; all'incremento delle attività laboratoriali e delle metodologie didattiche volte a favorire la partecipazione attiva degli studenti al processo di insegnamento/apprendimento anche attraverso la creazione e fruizione di nuovi ambienti di lavoro; e ad interventi volti a creare le condizioni per l'ampliamento e la riqualifica degli spazi didattici dell'IIS Antonietti a partire dall'a.s. 2023-24.

---

**Punto 8. Conferma per il triennio 2022-2025 della deliberazione di adesione IIS Antonietti alle azioni del programma PON-FSE e FESR “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” coerenti con la realizzazione del POF triennale e del PdM dell'istituto ed a quelle del PNRR**

Il **Dirigente scolastico** chiede al Collegio dei docenti la conferma per il triennio 2022-2025 della deliberazione di adesione dell'IIS Antonietti alle azioni del programma PON-FSE e FESR per la scuola, e l'approvazione della partecipazione dell'istituto alle procedure previste per l'applicazione del <Piano nazionale di ripresa e resilienza-Missione 4: istruzione e ricerca. Piano scuola 4.0>, coerenti e funzionali alla realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano triennale dell'offerta formativa.

Non essendoci richieste di ulteriori precisazioni, si procede alla votazione della delibera relativa.

---

**DELIBERA N° 8****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

██████████

CONSIDERATA la necessità di partecipare, in applicazione delle priorità e dei traguardi di lungo periodo compresi nel Piano di Miglioramento dell'IIS Antonietti 2022-25 e delle "Linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione" in vigore, ai bandi PON FSE e FESR emanati durante il triennio 2022-2025 al fine di favorire il recupero della socialità e degli apprendimenti degli studenti, pesantemente penalizzati durante il lungo periodo di emergenza sanitaria, anche potenziando ed arricchendo la strumentazione specie digitale dell'istituto

CONSIDERATA la necessità di partecipare, in applicazione delle priorità e dei traguardi di lungo periodo compresi nel Piano di Miglioramento dell'IIS Antonietti 2022-25 e delle "Linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione" in vigore, alle procedure previste dal <Piano nazionale di ripresa e resilienza-Missione 4: istruzione e ricerca. Piano scuola 4.0>

TENUTO CONTO dell'Atto di Indirizzo illustrato dal dirigente scolastico nella seduta del collegio docenti del 21 settembre 2022

con la seguente votazione:

**151 voti favorevoli, 2 astenuti, 0 contrari**

## **DELIBERA**

L'approvazione della partecipazione dell'IIS Antonietti a tutte le azioni ed avvisi nell'ambito del programma PON 2021-2027 durante il triennio 2022-25 ed alle procedure previste per l'applicazione del <Piano nazionale di ripresa e resilienza-Missione 4: istruzione e ricerca. Piano scuola 4.0> coerenti e funzionali alla realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano triennale dell'offerta formativa.

---

### **Punto 9. Illustrazione dei risultati del questionario generale di CS docenti, studenti e famiglie a.s. 2021-22**

La trattazione di questo punto all'odg viene rimandata al prossimo collegio dei docenti. Il prof. **Maiolino** informa comunque i colleghi che, all'interno di Microsoft Teams – canale "CD 2022-23", è inserito il monitoraggio e il quadro generale e dettagliato delle risposte fornite da docenti e studenti alla CS a.s. 2021-22; è quindi possibile prenderne visione prima del prossimo Collegio.

---

### **Punto 10. Illustrazione ed approvazione del curriculum di istituto di educazione civica, sperimentale per l'a.s. 2022-23**

La prof.ssa **Recchia** prende la parola a nome delle tre referenti e del team di docenti che hanno lavorato per l'elaborazione delle matrici del primo biennio, secondo biennio e classi quinte del curriculum d'istituto di educazione civica, sperimentale per l'anno scolastico 2022-23.

Illustra, quindi, l'iter seguito per ottenere il risultato finale: le tre referenti hanno partecipato ad un corso di formazione; successivamente hanno visionato tutte le matrici di educazione civica prodotte dai consigli di classe nel corso dei due anni precedenti; ed infine hanno individuato le tematiche più importanti che, per la loro valenza formativa, è opportuno che facciano parte, obbligatoriamente, del curriculum di istituto di educazione civica. Nelle matrici prodotte le tematiche imprescindibili sono evidenziate con una sottolineatura; tutto il resto di ciò che è presente nelle matrici vale solo come spunto di riflessione, come possibile suggerimento di temi che si possono affrontare oppure no, dal momento che non si è voluto creare un curriculum d'istituto troppo vincolante ed eccessivamente sbilanciato su un particolare macrotema.

Nonostante il Ministero presupponga un curriculum di educazione civica rigidamente stabilito in tutte le sue parti, all'Antonietti si è preferito cercare una giusta mediazione tra obbligo e assoluta libertà di decisione dei Consigli di classe. Al termine dell'anno scolastico si farà un bilancio e si vedrà se mantenere il curriculum d'istituto così elaborato o modificarlo.

Terminata la presentazione della prof.ssa Recchia, si procede alla votazione degli **allegati B1 – B2 – B3**.

**DELIBERA N° 9****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

AI SENSI del DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”.

TENUTO CONTO della L. 92 del 20 agosto 2019 [“Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”].

TENUTO CONTO del DM 22 giugno 2020 [“Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, ai sensi dell’articolo 3 della L. 92/2019”].

ESAMINATI i documenti proposti dal gruppo di lavoro per l’elaborazione di un curriculum sperimentale di istituto di educazione civica in applicazione dei criteri presenti nel PTOF in vigore [Sez. B- cap.4°]

con la seguente votazione:

**147 voti favorevoli, 4 astenuti, 2 contrari**

**DELIBERA**

l’approvazione del curriculum sperimentale di istituto di educazione civica per l’a.s. 2022-23, secondo quanto indicato negli **allegati B1-B2-B3**.

**Punto 11. Presentazione ed approvazione del Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2022-23 analizzato ed approvato nella riunione del CTS dell’8 settembre 2022**

Il Dirigente scolastico, dopo una breve illustrazione dei lavori del tavolo provinciale su PCTO e formazione sicurezza studenti nel 2021-2022, presenta al Collegio dei docenti il “Progetto di istituto su sicurezza e PCTO 2022-23” dell’Antonietti, che ricalca in sostanza le procedure ed i tempi degli anni passati; riferisce poi le osservazioni emerse nella riunione del CTS dell’8 settembre 2022 ed informa che saranno convocati in presidenza i coordinatori di alcuni Consigli di classe delle terze e delle quarte per l’individuazione dei referenti del PCTO.

Terminata l’analisi dell’**allegato C**, si procede alla votazione della delibera relativa.

**DELIBERA N° 10****IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTA la Legge 145/2018, art.1, comma 786;

TENUTO CONTO di quanto contenuto nelle “Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” [DM 774 del 4 settembre 2019] in applicazione della L. 145/2018.

TENUTO CONTO dell’<Accordo tecnico per la formazione degli studenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro> messo a punto durante l’a.s. 2021-22 dal Tavolo tecnico provinciale e valido per il 2022-23.

ILLUSTRATO l’aggiornamento del Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 2022-23 approvato dal Comitato Tecnico scientifico operativo dell’istituto nella seduta dell’8 settembre 2022.

TENUTO CONTO delle buone pratiche in materia di formazione sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro e di tirocini curriculari in atto nella scuola dall’a.s. 2015-16

con la seguente votazione:

**152 voti favorevoli, 1 astenuto, 0 contrari**

**DELIBERA**

l'approvazione dell'adesione per il 2022-23 all'«Accordo tecnico per la formazione degli studenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro» e dell'aggiornamento del Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 2022-23 dell'IIS Antonietti come contenuto nell'**allegato C**.

### **Punto 12. Individuazione ed elezione del “Mobility manager” di istituto in applicazione della L. n° 108 del 5 agosto 2022**

Il prof. **Zanotti** si rende disponibile a ricoprire il ruolo di “Mobility manager” di istituto in applicazione della L. n° 108 del 5 agosto 2022.

Non essendoci altre candidature, né opposizione da parte del Collegio alla elezione del prof. Zanotti, si procede alla votazione della delibera n°11.

## **DELIBERA N° 11**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTA la L. n. 108 del 5 agosto 2022, conversione del c.d. Decreto-legge n. 68 del 16 giugno 2022, art. 8, comma 12-bis

TENUTO CONTO della nota dell'UST di Brescia, prot. n. 6819 del 23 agosto 2022

VISTE le candidature pervenute al dirigente scolastico per ricoprire la figura di <Mobility Manager> di istituto per l'a.s. 2022-23

con la seguente votazione:

**153 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari**

## **DELIBERA**

l'individuazione della figura del “Mobility manager” dell'IIS Antonietti per l'a.s. 2022-23 nel prof. Alberto Zanotti.

Alle ore 18:45, esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Giancarla Tonelli

IL CAPO D'ISTITUTO  
Diego Parzani

### **Il presente verbale contiene le delibere dal n° 5 al n° 11**

Al presente verbale sono allegati i seguenti documenti:

ALLEGATO A1	Regolamento ingresso studenti- giustificazioni assenze e uscite 2022-23
ALLEGATO A2	Criteri di deroga obbligo di frequenza 2022-23
ALLEGATO B	Ipotesi curriculum istituto di educazione civica
ALLEGATO C	Progetto formativo di istituto su sicurezza e PCTO 2022-23