



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"**

**SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)**

Tel. 030.9718132\_Fax. 030.9719062\_e-mail: [BSIS02200A@istruzione.itpec](mailto:BSIS02200A@istruzione.itpec): [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

**SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**

**PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE Sperimentale**

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITTOrzivecchi GIARDINOLonato AGRARIO](#)



Alla sig.ra Maria Agosti  
Alla sig.ra Maura Agosti  
All'albo dell'  
IIS "V. Dandolo" di Corzano  
Sezione Amm.ne Trasparente

Oggetto: Conferimento di incarichi di formazione personale Amministrativo

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Lgs 165/2001 RECANTE “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA l’approvazione del PTOF per quanto riguarda le azioni formative rivolte al personale ATA;

VISTA la L. 241/90 “nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007 ed il CCNL 2016/2018;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione;

RILEVATA la necessità di individuare n. 3 figure esperte per lo svolgimento dell’attività di formazione del personale ATA – Assistenti Amministrativi – con particolare riferimento alle aree della gestione del personale e degli acquisti e gestione del patrimonio;

VISTO l’avviso di selezione emanato da questa Istituzione Scolastica in data 05/01/2024, Prot.n. 87; PRESO ATTO delle candidature presentate entro le ore 12 del 15/01/2024 e assunte al prot. al numero 000362 e 0000522;

CONSIDERATO che i due candidati aventi presentato istanza soddisfano, per quanto riguarda le loro competenze e preparazione, le esigenze formative (n. 1 istanza per CORSO 1, n. 1 istanza per CORSO 2);

VERIFICATI altresì i titoli prodotti, le competenze e esperienze maturate dai candidati;

## **NOMINA**

1. La sig.ra AGOSTI MARIA nata a Palazzolo sull’Oglio il 08/07/1962 per lo svolgimento delle attività identificate come CORSO 1 per un n. totale di 70 ore con riconoscimento economico di € 35,00/h per un totale complessivo di € 2450,00 omnicomprensivi degli oneri sia a carico dell’amministrazione che dell’esperto.
  
2. La sig.ra AGOSTI MAURA nata a Palazzolo sull’Oglio il 16/05/1958 per lo svolgimento delle attività identificate come CORSO 2 per un n. totale di 30 ore con riconoscimento economico di € 35,00/h per un totale complessivo di € 1050,00 omnicomprensivi degli oneri sia a carico dell’amministrazione che dell’esperto.



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"**

**SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)**

Tel. 030.9718132\_Fax. 030.9719062\_e-mail: [BSIS02200A@istruzione.itpec](mailto:BSIS02200A@istruzione.itpec): [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

**SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**

**PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE Sperimentale**

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITTO](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



È lasciata alla discrezionalità e professionalità del formatore modificare la distribuzione degli argomenti e/o ampliare o ridurre il numero di ore necessario per ciascun argomento.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio che andrà appositamente documentata. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, a seguito di consegna del calendario delle attività svolte debitamente sottoscritto. È previsto un incontro al raggiungimento del 50% del monte orario complessivo al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. È inoltre richiesta una relazione a cura del formatore da consegnarsi unitamente al time sheet al termine della prestazione.

I due candidati incaricati hanno dichiarato la propria personale disponibilità a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte per la migliore riuscita del progetto.

### **RISERVATEZZA**

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie dell'Amministrazione e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI E NON PERSONALI**

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs n. 196/2003, il D. Lgs n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Reg. EU n. 2018/1807.

Bargnano di Corzano, 18.01.2024

Il Dirigente Scolastico  
Montanaro Giovanni

Per accettazione

AGOSTI MARIA \_\_\_\_\_

AGOSTI MAURA \_\_\_\_\_