



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"  
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT Orzivecchi GIARDINO Lonato AGRARIO](#)



### REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI CON ENTI TERZI PER FINALITÀ DIDATTICHE

Premesso che L'istituto Dandolo, intrattiene rapporti con enti terzi nel loro stesso interesse, per finalità didattiche, attraverso la stipula di convenzioni, accordi e contratti, con il presente atto si intende regolamentare l'attività svolta dal personale Docente ed Ata impiegato per il raggiungimento delle finalità didattiche suddette.

#### Art. 1

-1 Il presente atto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. n. 20 del 12.02.2026 si applica a tutte le convenzioni, accordi e contratti stipulati con Enti terzi per finalità didattiche svolte dall'Istituto in loro favore;

-2 Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 26 del D. I 129/2018.

#### Art. 2

##### Competenza all'approvazione e alla stipula

-1 La competenza per l'approvazione e la stipula delle convenzioni, degli accordi, e dei contratti oggetto del presente Regolamento è assegnata al Dirigente Scolastico dell'Istituto V. Dandolo (fatto salvo l'esercizio della delega) di cui al Titolo V del D.I. 129/2018;

#### Art. 3

##### Convenzioni Accordi e Contratti

-1 Le convenzioni, gli accordi, i contratti stipulati tra L'istituto Dandolo e gli enti terzi (Associazioni, Fondazioni, Università) per finalità didattiche, comportano da parte dell'Istituto a fronte di un corrispettivo, lo svolgimento di diverse attività e l'impiego di risorse economiche e umane, in particolare:

-referenti per la gestione dei rapporti con gli enti;

-docenti per attività di insegnamento, correzione prove, etc;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"  
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT Orzivecchi GIARDINO Lonato AGRARIO](http://Orzivecchi.ITT.Orzivecchi.GIARDINO.Lonato.AGRARIO)



-**personale Ata e FEQ** (Funziario ad Elevata qualificazione) necessario per la verifica della sostenibilità finanziaria delle attività e la corretta applicazione degli adempimenti fiscali (Art. 9) e delle procedure di liquidazione (Art. 7).

-2 Il regolamento trova applicazione nell'ambito delle convenzioni stipulate per attività di collaborazione didattica, formativa e amministrativa a titolo esemplificativo rientrano nell'ambito del presente regolamento i rapporti con la fondazione Ikaros, ABF, Symposium, Cariplo, etc

### Art. 4

#### **Determinazione del Corrispettivo e della quota da destinare al personale.**

-1 Il Corrispettivo pattuito con gli Enti per le prestazioni conto terzi di cui all'art.3, deve coprire i costi fissi e variabili e gli eventuali costi indiretti, ed i costi del personale;

-2 Il Corrispettivo pattuito con ciascun ente per le prestazioni rese dall'Istituto viene ripartito nella seguente misura.

**60 %** da destinare all'Istituto;

**10 % lordo stato** da destinare al referente incaricato per la gestione dei rapporti con l'ente;

**30 % lordo stato** da destinare al personale docente ed ata, incaricato.

### Art. 5

#### **Selezione del personale e nomina referenti**

-1 Il conferimento degli incarichi individuali delle figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività richieste avviene mediante avviso pubblico ai sensi del Quaderno 3 del Miur "istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e successive modifiche e integrazioni;

-2 Il Dirigente Scolastico, nomina i referenti per la gestione dei rapporti con gli enti terzi;

-3 I referenti hanno il compito di mantenere i contatti istituzionali e operativi con la Fondazione e/o Ente di riferimenti o Ente di riferimento, di coordinare le attività progettuali, didattiche e amministrative connesse alla collaborazione;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"  
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT Orzivecchi GIARDINO Lonato AGRARIO](#)



-4 I referenti incaricati dovranno predisporre, raccogliere e verificare la documentazione relativa alla rendicontazione dei docenti (timesheet di cui allegato nella parte finale al presente regolamento) coinvolti nelle attività;

### Art. 6

#### Liquidazione dei compensi al personale

-1 Il personale incaricato entro 10 giorni dal termine delle attività, dovrà presentare la propria scheda di rendicontazione ore Timesheet con descrizione delle attività svolte;

-2 Il Referente redigerà un prospetto riepilogativo delle ore complessive e proporrà la distribuzione del compenso ai sensi dell'art. 4 e 6 del presente regolamento da sottoporre alla validazione del Funzionario Eq, previa verifica della copertura finanziaria e della documentazione a supporto della richiesta di pagamento

-4 I citati compensi sono soggetti alle ritenute fiscali.

### Art. 7

#### Monitoraggio e revisione

Il presente regolamento potrà essere aggiornato o integrato in base a nuove disposizioni contrattuali, normative o organizzative, su proposta del Dirigente Scolastico o del Consiglio di Istituto.

### Art. 9

#### Adempimenti Fiscali

Con riferimento alle attività svolte nell'interesse esclusivo e prevalente di terzi L'istituto Dandolo si configura come soggetto passivo ai fini delle imposte dirette ed indirette.

Gli obblighi di natura fiscale che scaturiscono dai relativi contratti, incarichi e convenzioni sono regolati dalla normativa tributaria a cui si dà integrale rinvio.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**  
**PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE**

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT Orzivecchi GIARDINO Lonato AGRARIO](#)



### Art. 10

#### Entrata in vigore

Il regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione con delibera del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Montanaro Giovanni

