



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"

PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE Sperimentale

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



## DIRETTIVA DI MASSIMA AL FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) Anno Scolastico 2025/2026

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 25, commi 2 e 5;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle funzioni e alle responsabilità dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'IIS "Dandolo";

**CONSIDERATA** la necessità di definire le linee di indirizzo per lo svolgimento dei servizi amministrativi e generali, garantendo l'unità di indirizzo dell'Istituzione;

### EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

#### Art. 1 – Oggetto e Finalità

La presente direttiva definisce gli orientamenti di massima e gli obiettivi gestionali per l'A.S. 2025/2026. Essa costituisce il quadro di riferimento entro cui il Funzionario EQ, Dott. Manuel Vassalini, esercita la propria autonomia operativa e le proprie funzioni di coordinamento del personale ATA, ai fini del raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

#### Art. 2 – Rapporto di Collaborazione e Unità di Intenti

Il rapporto tra il Dirigente Scolastico e il Funzionario EQ è informato ai principi di leale collaborazione, trasparenza e partecipazione.

1. Il Funzionario EQ opera in costante raccordo con il Dirigente Scolastico per assicurare che la gestione amministrativo-contabile sia sempre funzionale ed efficiente rispetto alle finalità didattiche.
2. In un'ottica di piena condivisione degli obiettivi, il Funzionario e il Dirigente mantengono un confronto regolare sull'andamento della spesa e sulle priorità gestionali, garantendo reciproco supporto nella gestione delle scadenze e delle complessità amministrative."

#### Art. 3 – Obiettivi Amministrativi e Contabili

Il Funzionario EQ assicura la regolarità e l'efficienza dei servizi amministrativi, curando con particolare attenzione i seguenti ambiti:



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

**SEDE CENTRALE:** P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

**SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**

**PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE Sperimentale**

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



- **Pianificazione e Bilancio:** Coordinamento delle procedure per la predisposizione e la verifica dei documenti contabili, garantendo l'equilibrio finanziario e la coerenza delle risorse con le finalità istituzionali dell'Istituto.
- **Gestione delle Risorse Finanziarie:** Monitoraggio dei flussi di cassa e dei finanziamenti di diversa provenienza (nazionali, europei o regionali), assicurando una gestione trasparente, tempestiva e conforme alle normative vigenti.
- **Supporto all'Attività Contrattuale:** Supervisione dei procedimenti amministrativi legati all'acquisizione di beni, servizi e forniture, ottimizzando le procedure per garantire qualità, tempestività e risparmio gestionale.

### Art. 4 – Organizzazione e Gestione del Personale ATA

In virtù dei poteri di direzione e coordinamento, il Funzionario EQ è incaricato di:

1. Elaborare la proposta del Piano delle Attività del personale ATA, ispirata a criteri di efficienza e valorizzazione professionale.
2. Monitorare il rispetto dell'orario di servizio e l'adempimento dei compiti assegnati.
3. Promuovere un clima organizzativo proattivo, agendo come primo referente per la risoluzione di eventuali conflitti interni.

### Art. 5 – Digitalizzazione e Semplificazione

Il Funzionario EQ coordina i processi di digitalizzazione dell'Istituto, assicurando la corretta gestione del protocollo informatico e l'allineamento dei dati sulle piattaforme telematiche ministeriali. La sua azione è volta a garantire che l'innovazione tecnologica sia costantemente al servizio della trasparenza e della semplificazione amministrativa.

### Art. 6 – Vigilanza e Sicurezza

Il Funzionario EQ concorre, per quanto di propria competenza, alla gestione della sicurezza e alla tutela del patrimonio dell'Istituto, operando secondo criteri di prevenzione e collaborazione:

- **Collaborazione Interprofessionale:** Il Funzionario opera in costante raccordo con le diverse figure di sistema (RSPP, referenti di plesso, figure sensibili) per garantire l'efficacia degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, curandone il supporto amministrativo e gestionale.
- **Tutela del Patrimonio:** Sovrintende alla conservazione e alla valorizzazione dei beni dell'Istituto, coordinando le attività connesse alla gestione dei beni mobili e immobili, in sinergia con il personale preposto e in coerenza con le esigenze didattiche.
- **Gestione degli Ambienti:** Collabora attivamente alla programmazione degli interventi volti a mantenere l'idoneità e la funzionalità degli spazi scolastici, favorendo un ambiente di lavoro e di studio sicuro e accogliente per l'intera comunità.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"

PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE Sperimentale

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



### Art. 7 – Disposizioni Finali

La presente direttiva ha validità per l'intero anno scolastico e potrà essere integrata o modificata in relazione a nuove esigenze organizzative o variazioni del quadro normativo.

Bargnano di Corzano, 5 settembre 2025

Il Funzionario EQ

Dott. Manuel Vassalini

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Montanaro

Firmato digitalmente da MANUEL VASSALINI

Firmato digitalmente da GIOVANNI MONTANARO