



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 _ Fax. 030.9719062 _ e-mail: BSIS02200A@istruzione.it _ pec: BSIS02200A@pec.istruzione.it sito web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO
RURALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E
L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: Orzivecchi.ITT.Orzivecchi.GIARDINO.Lonato.AGRARIO



AI DOCENTI DI RUOLO DI
TUTTE LE SEDI DI QUESTO
ISTITUTO
ALL'ALBO
Alla sez. Amministrazione
Trasparente
Al SITO

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L' ASSEGNAZIONE DEI SEGUENTI INCARICHI ANNO SCOLASTICO 2024/2025:**

- REFERENTE MANUTENZIONI; -REFERENTE TRASPORTI. -REFERENTE SICUREZZA ALIMENTARE;
- REFERENTE TECNOLOGO ALIMENTARE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs n. 165/2021 Recante "norme Generali sull'ordinamento delle lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni;

Visto DI n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la L. 241/90 sul procedimento amministrativo;

Visto il C.C.N.L. del Comparto scuola

Visto Il Programma annuale 2024;

Rilevata l'esigenza di reperire il personale esperto per l'assunzione dei

seguenti incarichi: **REFERENTE GESTIONE MANUTENZIONI; REFERENTE GESTIONE TRASPORTI; REFERENTE SICUREZZA ALIMENTARE; REFERENTE TECNOLOGO ALIMENTARE.**

AVVISA

Che è aperta la procedura di selezione del personale interno per il conferimento dei seguenti incarichi:

- 1) **REFERENTE GESTIONE MANUTENZIONI;**
- 2) **REFERENTE GESTIONE TRASPORTI;**
- 3) **REFERENTE SICUREZZA ALIMENTARE;**
- 4) **REFERENTE TECNOLOGO ALIMENTARE.**

OGGETTO INCARICO

1) Referente Gestione Manutenzioni:

Il referente incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Controllare lo stato di manutenzione degli edifici scolastici e dei relativi impianti ed attrezzature;
- Segnalare agli Enti preposti (Provincia di Brescia Edilizia Scolastica, I.A.R., Comuni) gli interventi di manutenzione che si rendano necessari e sovrintendere al controllo dei lavori durante la fase di esecuzione;
- Gestire i rapporti con i fornitori dei servizi di manutenzione nelle varie fasi: (richiesta di intervento, - autorizzazione, -realizzazione dei lavori);
- Coordinare, in raccordo con i Direttori delle varie sedi dell'Istituto, gli interventi di manutenzione da effettuarsi nei rispettivi edifici scolastici.

Per l'incarico di Referente Gestione Manutenzioni **è previsto un totale massimo di 200 ore.**

2) Referente Gestione Trasporti:

Il referente incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Gestire i rapporti con la società di Trasporto SIA GRUPPO ARRIVA SPA;
- Progettare, in collaborazione con i funzionari della società, la rete dei trasporti al servizio degli studenti della sedi di Bargnano, Orzivecchi, Giardino e Orzivecchi ITT;
- Predisporre il materiale di supporto per la comunicazione delle informazioni a genitori e studenti, circa le modalità di erogazione del servizio e gestire la riunione di inizio anno presso le varie sedi dell'Istituto.

- Mantenere i rapporti con la società dei trasporti, genitori, studenti;
- Monitorare e verificare il funzionamento del servizio di trasporto e gestire eventuali disservizi.
- Supportare il DS ed Il DSGA per la definizione degli aiuti economici da erogare alle Famiglie in difficoltà che non possono sostenere la spesa relativa all'abbonamento mensile.

Per l'incarico di referente Gestione Trasporti è previsto un totale massimo di 200 ore.

3) Incarico di Referente Gestione Sicurezza Alimentare – REG. CE 852/2004:

Il referente incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Predisporre il Manuale di Autocontrollo Igienico Sanitario per ciascuna unità produttiva, con contestuale analisi dei fattori di rischio e di contaminazione diretta ed indiretta delle produzioni alimentari con aggiornamenti e revisioni periodiche.
- Definire il piano di campionamento ed analisi per il monitoraggio dei requisiti di igiene di processo e dei criteri di sicurezza alimentare indispensabile per la validazione delle procedure di lavoro definite nel Manuale di Autocontrollo;
- Effettuare monitoraggi periodici (vedi Periodicità definita nel Piano di Campionamento ed Analisi) con esecuzione di tamponi ambientali e prelievo di alimenti/acqua ed invio dei campioni al Laboratorio accreditato Indam di Castelmella (BS) per le specifiche analisi microbiologiche/chimico/fisiche ed analizzare i valori rilevati e definire eventuali azioni correttive per il ripristino delle condizioni di accettabilità igienico-sanitarie;
- Definizione, gestione dei programmi di formazione (in collaborazione con il Referente delle procedure di autocontrollo) degli alimentaristi con contestuale erogazione diretta della formazione;
- Gestione dei rapporti con gli Ispettori degli organi ufficiali di controllo (ATS – NAS, ecc.) preposti alla verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa cogente.

Per l'incarico di Referente Gestione sicurezza alimentare è previsto un totale massimo di 200 ore.

4) Oggetto dell'incarico di Tecnologo Alimentare

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Gestione quotidiana della produzione di pasti nelle due mense scolastiche dell'Istituto (sede Centrale di Bargnano di Corzano e sede coordinata di Orzivecchi "Giardino");

- Progettazione, aggiornamento e revisione dei menù di ristorazione scolastica sulla base delle Linee Guida per la Ristorazione Scolastica della Regione Lombardia, ponendo attenzione ai gusti e alle esigenze della popolazione scolastica oltre che a variazioni legate alla stagionalità ed alla diversa disponibilità di materie prime.
 - Nel rispetto delle normative specifiche (DDG n. 7310/2013 REG. CE n. 852/2004 – reg. ce n. 41/2009 – DLGS n. 111/1992 – L. n. 123/2005 – L. R. n. 33/2009) e previa segnalazione e/o richiesta da parte degli utenti interessati, dovrà prestare particolare attenzione nella definizione di Diete speciali al fine di fornire, all'interno della struttura scolastica, pasti senza glutine, pasti rispondenti a specifiche e particolari intolleranze alimentari (lattosio, proteine del latte, uova, frutta a guscio ecc.) ed alle specifiche esigenze legate a ragioni etico –religiose.
 - Formare il personale di cucina dell'Istituto in ambito igienico –sanitario e monitorare il servizio di ristorazione scolastica.
 - Partecipare alle attività della Commissione Mensa di Istituto con la finalità di monitorare, durante l'anno scolastico, la qualità del servizio mensa offerto.
- Per l'incarico di tecnologo alimentare **è previsto un totale massimo di 40 ore**

Durata e Compenso

Gli incarichi relativi a ciascun profilo dovranno essere svolti entro l'anno scolastico 2024-2025.

Il compenso orario previsto per ciascun incarico è pari ad euro 25,55 L.S (19,25 L.D) da liquidarsi a completo svolgimento dell'incarico e previa presentazione di relazione finale sull'attività svolta e rendicontazione delle ore effettuate che non potranno comunque eccedere le ore così come previsto nell'oggetto dell'incarico per ciascun profilo.

Sì procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Termini di Partecipazione

I docenti interessati dovranno presentare apposita istanza indicando l'oggetto dell'incarico di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire in formato digitale (pdf) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica BSIS02200A@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/10/2024.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di Curriculum Vitae privo dei dati

sensibili, comprovante il possesso delle specifiche competenze professionali ed esperienze maturate nel settore, unitamente alla griglia di autovalutazione, allegata al presente avviso

La Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle istanze pervenute con relativa attribuzione del punteggio.

L'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo e nella apposita sez. di Amministrazione Trasparente

Si allegano al presente avviso:

Modulo istanza Partecipazione;

Modulo Griglia di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Montanaro