



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia



**DOCUMENTO CONTENENTE GLI
ORIENTAMENTI E INDICAZIONI DI CARATTERE
OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA**

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 15 maggio 2020



Orientamenti e indicazioni di carattere operativo per le attività didattiche a distanza

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Lo scopo di questo documento è quello di fornire, a partire dalla nota ministeriale prot. 388 del 17.03.2020 [NOTA d'ora in poi], delle **indicazioni di carattere operativo** in merito alla conduzione della "Didattica a distanza" [DAD, d'ora in poi] che possano essere vagliate dai **singoli dipartimenti**, per poi essere infine ratificate dal **Collegio dei docenti** così da integrare, almeno in forma provvisoria, il PTOF di Istituto che non contempla alcun riferimento alla DAD.

Il *flusso di lavoro* preventivato, sarà il seguente:

pubblicazione del presente documento → **discussione** da parte dei dipartimenti → **ratifica** da parte del Collegio → **acquisizione** del documento da parte dei Consigli di classe e produzione di un *documento sintetico* sull'attuazione della DAD.

A conclusione di questo processo, quindi, ogni **Consiglio di classe**, secondo una procedura che sarà successivamente comunicata, produrrà un **documento sintetico** da conservare agli atti, così da garantire la collegialità delle azioni didattiche intraprese, salvaguardare la validità formale delle stesse, pur rispettando l'autonomia didattica del singolo docente e, soprattutto, senza imporre superflui e gravosi adempimenti burocratici.

Le modalità di attuazione della **discussione dipartimentale** e della successiva **ratifica collegiale** sono ancora in via di definizione; questo perché le particolari condizioni in cui si dovrà svolgere la riunione, ovvero in *streaming*, dovranno comunque rendere possibile l'indispensabile, ordinata discussione e la successiva delibera delle modalità di conduzione della DAD.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA DAD

Le "**pratiche didattiche condivise**" qui indicate in modo sintetico sono funzionali a consentire uniformità di azione così da rispondere alle esigenze di efficacia e trasparenza che la didattica (anche, e soprattutto, quella "a distanza") impone.

a. La piattaforma G Suite per la DAD

Le indicazioni proposte sono riferite esclusivamente, e necessariamente, all'utilizzo dei servizi di **G Suite for Education**.

La *Console G Suite* è propria del **dominio scolastico** *istitutogolgibrescia.edu.it* e il suo utilizzo garantisce che tutte le interazioni siano perfettamente tracciabili e gestite anche in termini di sicurezza e di rispetto della privacy (così come precisato nella NOTA, paragrafo "La questione *privacy*").



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia



**DOCUMENTO CONTENENTE GLI
ORIENTAMENTI E INDICAZIONI DI CARATTERE
OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA**

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 15 maggio 2020



b. La DAD come interazione tra docenti e alunni

La NOTA sottolinea la necessità di evitare la “mera assegnazione di compiti” e considera imprescindibile il costante confronto tra docente e studenti, soprattutto attraverso la modalità in “classe virtuale” (cfr. NOTA, paragrafo “Cosa si intende per attività didattica a distanza”).

Le modalità operative attuate per assolvere a questa necessità sono:

- l'utilizzo dello strumento “**condividi con il corso**” per proporre indicazioni e condividere materiali istantaneamente con tutto il gruppo classe; in tal modo si dà agli singoli studenti l'opportunità di contribuire alla discussione interagendo con il docente;
- l'assegnazione di attività e compiti sostenuta dalla possibilità di fornire, in **chat privata**, delucidazioni al singolo studente;
- l'esecuzione di consegne attraverso **Google Documents** con la restituzione di correzioni e osservazioni sul lavoro svolto dal singolo studente;
- l'assegnazione di compiti con scadenza visualizzabili in un **planning** che si integra con **Google Calendar**, così da offrire allo studente un quadro complessivo del carico di lavoro, permettendo una maggiore efficienza organizzativa;
- la **condivisione in Drive** dei lavori degli studenti (senza provvedere a interventi per il settaggio della condivisione); in tal modo, ogni studente ha a disposizione nel proprio Drive una cartella “classroom”, corrispondente ai corsi cui si è iscritto, dove sono conservati i lavori realizzati.

c. La DAD come interazione tra docenti del medesimo Consiglio di classe e la progettazione collegiale

La NOTA nel paragrafo “Progettazione delle attività” considera la necessità della riprogettazione e rimodulazione “in modalità a distanza” delle attività didattiche, così da ricondurre questa attività nel flusso di lavoro delle attività già svolte (prima della sospensione delle attività “in presenza”).

I docenti dei Consigli di classe, pertanto, interagiscono per co - progettare le strategie didattiche ottimali attraverso Google Classroom: ogni Consiglio di classe **genera un corso** cui hanno accesso **tutti i componenti del Consiglio** di classe.

Questa interazione consente:

- la **collaborazione** in tempo reale di tutti i docenti fra loro, così da condividere strategie comuni e risolvere le eventuali criticità;
- il **coordinamento** degli interventi didattici di video lezione “evitando sovrapposizioni”, nonché il “peso eccessivo dell'impegno on line” (funzionale a questo è l'utilizzo del **calendario condiviso** con il consiglio di classe come pure la cartella Drive condivisa (sempre con permessi già automaticamente assegnati ai docenti del “corso”); a questo proposito ogni consiglio valuta l'opportunità di **non programmare le lezioni al di fuori dell'orario scolastico** vigente: ciò per consentire, come detto in seguito, un più puntuale **inserimento della valutazione nel registro elettronico Argo**;
- di calibrare collegialmente la quantità di lavoro, così da scongiurare “un eccessivo carico cognitivo”.



I Consigli di classe programmano in modo autonomo e senza rigidità le azioni didattiche e possono valutare di calibrare e contenere l'impegno on line degli studenti **riducendo le lezioni a moduli di 40/ 45 minuti**, "magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio" (cfr. Nota prot. 388, pag. 5).

d. La VALUTAZIONE della DAD

La NOTA dichiara necessarie, in modo imprescindibile, le "attività di valutazione costanti", sempre nell'ottica della valorizzazione, del recupero e della individualizzazione. Posto che "**forme, metodologie e strumenti**" per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, **rientrano nella competenza di ciascun insegnante**" e sono oggetto di condivisione da parte dell'intero Consiglio di classe, viene riconosciuta l'importanza della tempestività e della trasparenza.

L'utilizzo di Google Classroom è funzionale a:

- valutare in modo tempestivo i lavori consegnati dagli studenti anche attraverso il sistema di valutazione configurabile;
- certificare le attività svolte e la tempestività delle consegne degli studenti (impostando la scadenza, viene visualizzata la "mancata consegna" la consegna "in ritardo")
- tenere traccia delle attività assegnate e delle eventuali valutazioni in un apposito registro (pagina **voti**) delle valutazioni assegnate.

Tuttavia, per favorire la trasparenza e dare alle famiglie modo di monitorare l'andamento scolastico **si chiede di riportare le valutazioni effettivamente acquisite nel registro ARGO**. Saranno i singoli docenti a definire quali valutazioni (se tutte o alcune) debbano essere trascritte nel registro ufficiale "Argo DidUp". Allo stesso modo, i docenti potranno autonomamente stabilire se avvalersi unicamente del registro ufficiale, senza utilizzare la pagina voti di Classroom.

L'inserimento della valutazione nel registro "Argo DidUp" avviene senza che il docente debba "firmare" il registro (purché avvenga nell'ora già calendarizzata).

e. La registrazione delle attività svolte in DAD

La necessità di tenere traccia documentale delle attività svolte in regime di DAD è pienamente assolta facendo affidamento all'applicazione Google Classroom.

Attraverso questo strumento il docente:

- comunica nella sezione "condividi con il corso" ogni azione didattica da lui stabilita per la classe e può documentare lo sviluppo della programmazione.
- comunica la programmazione delle lezioni in modalità sincrona (ovvero le video lezioni) inserendo l'URL del link necessario per far partecipare alla riunione gli studenti.

Non si ravvisa la necessità, salvo che questa non sia avvertita dal singolo docente, di monitorare o certificare la presenza degli studenti durante le attività svolte in video lezione.

I docenti terranno conto, comunque, delle possibili situazioni di svantaggio che impediscano oggettivamente agli studenti di interagire in modo adeguato e continuo alle attività sincrone (video



lezioni), segnalando alla Dirigenza, secondo modalità che verranno indicate, la necessità di intervento a supporto.

f. La comunicazione con le famiglie delle attività in DAD

La DAD deve garantire trasparenza e immediatezza nella comunicazione tra scuola e famiglie, necessità da considerare ancor più imprescindibile in una situazione in cui sono maggiori gli ostacoli a mantenere vivo il dialogo educativo - didattico.

Gli strumenti a disposizione per la comunicazione sono:

- come già detto a proposito dell'interazione con gli studenti, attraverso Google Classroom, la pubblicazione nello **Stream del corso** delle attività e dei lavori del corso;
- l'utilizzo dei **canali istituzionali già attivi** (e già individuati nella circ. del 27.02.2020) come la condivisione di materiali e comunicazioni attraverso il registro elettronico Argo (applicazione ScuolaNext, sezione Comunicazioni - Invio Mail).

A tal proposito, si specifica che la mail istituzionale assegnata a ciascuno studente (nomecognome@istitutogolgbrescia.edu.it), una volta accertato l'accesso da parte di tutti gli utenti, potrà divenire la modalità di interazione prevalente, così come sarà indicato ufficialmente alle famiglie.

g. La DAD e gli Alunni con disabilità, Alunni con DSA e con BES anche non certificati

Come indicato nella NOTA, "la sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione".

Attraverso Google Classroom, il docente di sostegno può monitorare in modo efficace il flusso di lavoro, mettendo a punto "materiale personalizzato" (sempre condivisibile con il singolo studente) e al tempo stesso integrando l'attività individualizzata con il processo di apprendimento dell'intero gruppo classe.

h. Strumentazione tecnologica per la DAD

In ogni caso, come specificato nella NOTA, l'Istituto attiverà procedure "per assegnare in comodato d'uso" *devices* presenti nella dotazione scolastica per quegli studenti che ne faranno richiesta con particolare attenzione a quanti si trovino "in difficoltà linguistica e/o socio economica".

Verranno a tal proposito fornite specifiche delucidazioni sulle procedure di richiesta e di consegna di dotazioni hardware in comodato d'uso.