## **ARGONEXT INSERIMENTO RECUPERI E REGISTRAZIONE DEGLI ESITI**

## I FASE - OPERAZIONI DI SCRUTINIO / ASSEGNAZIONE RECUPERI

Durante i Consigli di Classe, i docenti

1) inseriscono gli esiti relativi al superamento delle prove di recupero nell'apposita pagina accessibile nella sezione SCRUTINI / ESITO CORSI DI RECUPERO (cliccando sull'apposito pulsante del FRAME SINISTRO,



## 2) per poi selezionare la classe/ + periodo previsto)

egistri E	•	Registrazione Grado di Recupero							
tampe Registri	•				Materia:	1	Courses (Tutto)		
prutini G	•	CHIUDI V			Materia:		Gruppo: ((Tutti)		ASUCO: 2010/2017
		T Struttura Scolastica	Alunno	Valuta	zione	Data Verifica	Docente	Modalità Recupero	Tot.Ore
S CO		SUSSIDIARIETA' COMPLEMENTARE - PERCORSO				,			
		TRIENNALE				1			
		2 I IPCTGC GOLGI				Scelta del p	eriodo		*
		A TECNICO GRAFICO				-Perioto di Va	alutazione		
- 🦅 🛛 💻 🌈		4 IPCTGC GOLGI				Periode	PERIODO INTERMEDIO		
							INSIGLIO DI CLASSE		112
tampe Scrutini	-					PE	RIODO INTERMEDIO		
omunicazioni E	•					sc	RUTINIO FINALE		
ondivisione Documenti	•			_					-

#### 3) Se si sono inseriti i dati per lo scrutinio :

- cliccando sull' icona Gestione recupero (4^ IN BASSO/ FRAME SINISTRO),

- si accede ad una schermata nella quale vengono automaticamente evidenziati gli alunni che hanno un debito formativo nella materia interessata.

- Il Docente dovrà poi precisare la *modalità di recupero*, l'eventuale *raggruppamento*, il *numero di ore* previste per l'eventuale corso e la *data della verifica conclusiva*.

IMPORTANTE: l'icona Elimina materia consente l'eliminazione dell'alunno per la relativa materia

- alla fine di ogni operazione occorre dare Conferma

no Rosistr

Startipe ryegiotti	-			$\cap$								
Seruli ii 8 8 8		Gir	en de male	App	Registrazione Grado di Recupero							H X
		1	ď	ALBE	сния 🕗 🥊	_	Materia:	10-ARCHEOLOGIA	Gruppo: (1	utti)	<ul> <li>Anno scolastico: 2015/20</li> </ul>	)16 💌
Risultato	Corsi	i di Re	cupe	m KAU	🚛 Struttura Scolastica	Alunno		Valutazione	Data Verifica	Docente	Modalità Recupero	Tot
Etompo Esc tipi	1.1	3	₽	BIAN	2 SCUOLA SUPERIORE	Pidilio		Fundatione	Data vermea	Doceme	modulita recupero	Toenn
Sampe Scroun Comunicazioni		4	₽	всо	A PROGETTO ERICA	ABBACCHIO				SANSO' BRUNO		10
Condrasione Documenti		5	•	BONG	5A ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE							
info classe / docenti	٦	6	ď	BOUL	STATALE 'FERMI'							
Alternanza scuola lavoro		7	0	BULC		-						
Didattica / Tabelle		II	-									
Foremotri / Utility		8	¥	CAR								
Area Pubblica	۰	9	-	DEBE								
		10	d'	DESE								

# II FASE - FINE CORSO /INSERIMENTO ESITI DEL RECUPERO

1) Dopo essere entrati nella sezione SCRUTINI / ESITO CORSI DI RECUPERO, si clicca sull'apposito pulsante del FRAME SINISTRO, Scrutini + Risultati corsi di recupero,

che consente di definire il grado di recupero raggiunto dall'alunno.

erulini (	CHINGS
8	Giomale
I Bsultato C	1 🗗 AL arsi di Recupero
ampe Scrutini	-
omunicazioni (	-
ondrasione Document	•
fo classe / docenti	-
ternanza scuola lavoro 👘 🗍	-
idattica / Tabele 🛛 🕅	-
aramotri / Utility (	-
rea Pubblica	-

2) selezionare la *classe* nel *frame a sinistra*;
3) *nei campi a destra in alto*, filtrare per *Materia*, ed ev. per *Gruppo* (inserendo i dati richiesti)

4) infine,	se	elezior	na	re il n	ome del	l'alunno.								ndicare	nome MATER	RIA/E
egistri	•	Registrazione	e Grad	lo di Recuper	0											
tampe Registri	•						6	Materia:	[		Gruppo	(Tutti)		Anno	actico: 2016/2017	- H
crutini		CHIODI	U					Wateria.		i.		. [(1000)	V	200	asaco. j2010/2017	<u> </u>
°8		TRIENI Struttura Sco SUSSII SUSSII TRIENI	lastica ) PROF DIARIE NALE	ESSIONALE STA	TALE e IeFP "C.GOLGI" NTARE - PERCORSO	Alunno	V	alutazione		Data Verifica	Docente		Modalità Rec	upero	Tot.Ore	
		2 11 IF	PCTGC PCTGC	GOLGI	Registrazione Grado	o di Recupero										22 ×
		AL IF	CO GR PCTGC	AFICO GOLGI	сницы ⊘ 🌻				Materia:	10-ARCHEOLOG	SIA 🝸	Gruppo: (Tu	tti)	▲ Алпо	scolastico: 2015/2	016 🝸
					Struttura Scolastica	DE		Alunno		Valutazione	Da	ata Verifica	Docente	Mo	dalità Recupero	Tot
tampe Scrutini	•				A PROGETTO ER	NCA	ð	ABBACCHIO AN	IDREA		15	/12/2015	SANSO' BRUNO	ST	UDIO ASSISTITO	10
omunicazioni	•				SAISTITUTO STATALE "FE	TECNICO COMMERCIALE	Γ									
ondivisione Documenti	•						-									

- 5) Per inserire i dati, cliccare sull'icona Assegna Risultato
- premendo poi sul pulsante MATITA (oppure facendo un doppio clic sul nome a destra) per indicare (da menu a tendina):
  - -la Valutazione da assegnare

-la Data del recupero:

NB: Per applicare le **votazioni** o le **date di verifica cumulativamente,** utilizzare la **multiselezione** degli alunni.

7) per salvare, cliccare alla fine sul pulsante CONFERMA

Stampe Registri		CHEU	10	
<b>8</b>		Gir	male	App
Risultato (	ionsi	1 di Re	d <b>a</b>	ALBE
Stampe Scrutini		3	₽	BIAN
Comunicazioni		4	9	BCO
Condrasione Document		5	•	BONG
nfo classe / docenti	•	6	ď	BOUL
Alternanza scuola lavoro		7	Q	BULC
Didattica / Tabelle		8	Ŷ	CAR
Area Pubblica	0	9	•	DEBE
		10	ď	DEBE

Assegna Ris	iltato	
Grado di Valut	azione	
Valutazione:	(Nessuno)	<u> </u>
Data recupero	Non recuperato	
	Recuperato	$\frown$