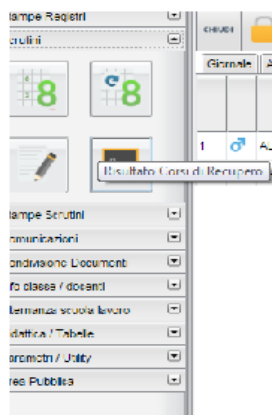


ARGONEXT INSERIMENTO RECUPERI E REGISTRAZIONE DEGLI ESITI

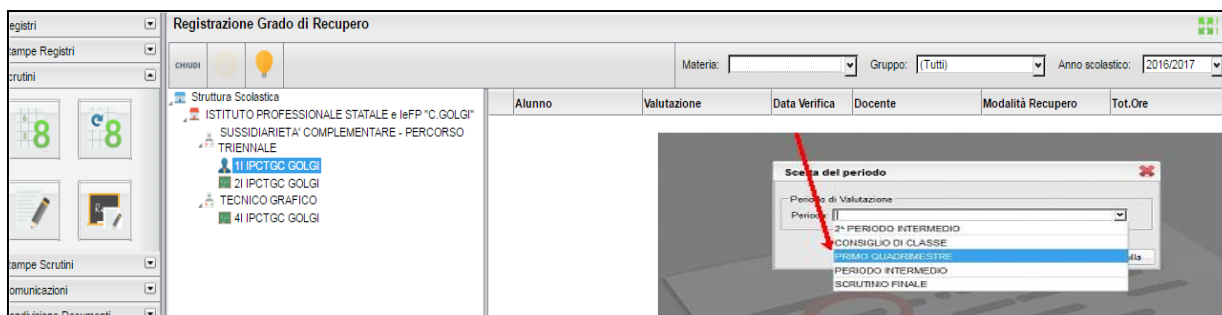
/ FASE - OPERAZIONI DI SCRUTINIO / ASSEGNAZIONE RECUPERI

Durante i Consigli di Classe, i docenti

- 1) **inseriscono** gli esiti relativi al superamento delle prove di recupero **nell'apposita pagina accessibile nella sezione SCRUTINI / ESITO CORSI DI RECUPERO** (cliccando sull'apposito pulsante del **FRAME SINISTRO**,



- 2) per poi **selezionare la classe/ + periodo previsto)**



- 3) **Se si sono inseriti i dati per lo scrutinio :**

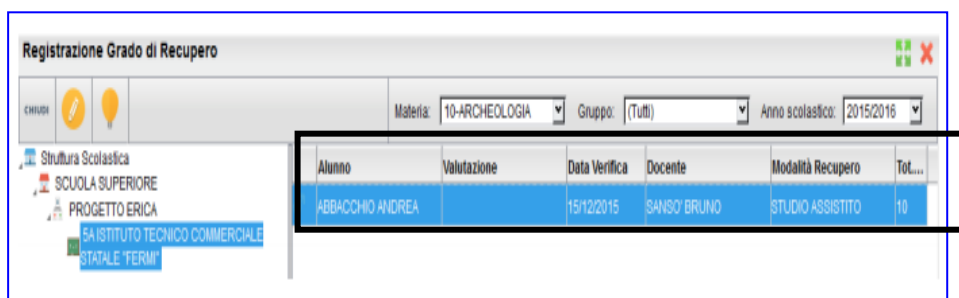
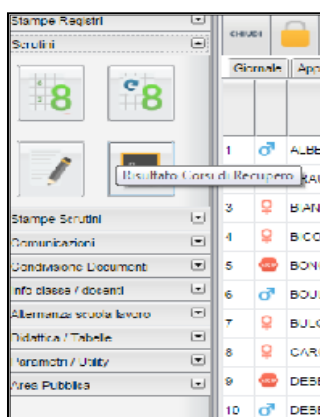
- cliccando sull' icona **Gestione recupero** (4^A IN BASSO/ FRAME SINISTRO),

- si accede ad una schermata nella quale vengono automaticamente **evidenziati gli alunni che hanno un debito formativo nella materia interessata.**

- Il Docente dovrà poi precisare la **modalità di recupero**, l'eventuale **raggruppamento**, il **numero di ore** previste per l'eventuale corso e la **data della verifica conclusiva.**

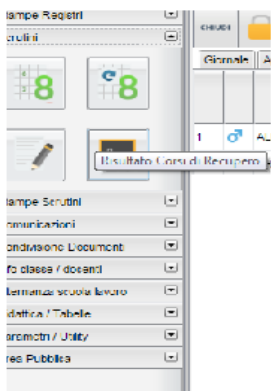
IMPORTANTE: l'icona **Elimina materia** consente l'eliminazione dell'alunno per la relativa materia

- **alla fine di ogni operazione occorre dare Conferma**

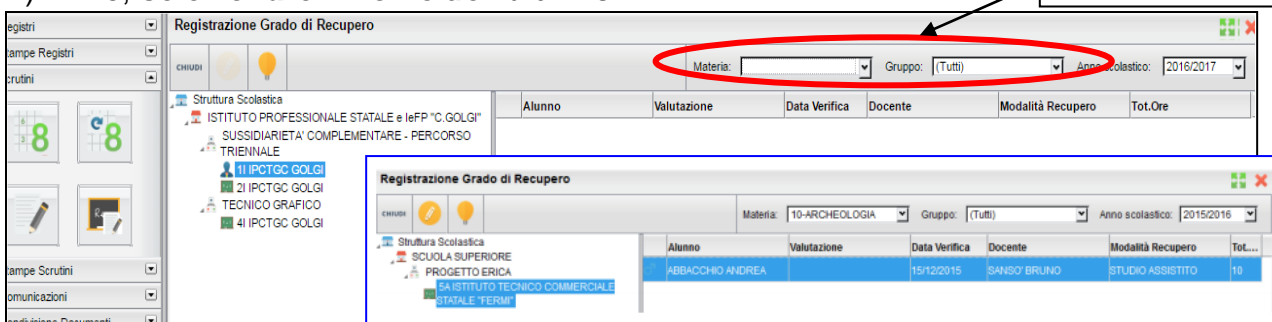


II FASE - FINE CORSO / INSERIMENTO ESITI DEL RECUPERO

1) Dopo essere entrati nella sezione **SCRUTINI / ESITO CORSI DI RECUPERO**, si clicca sull'apposito pulsante del **FRAME SINISTRO**, **Scrutini + Risultati corsi di recupero**, che consente di definire il grado di recupero raggiunto dall'alunno.



- 2) selezionare la **classe** nel frame a sinistra;
 3) nei campi a destra in alto, filtrare per **Materia**, ed ev. per **Gruppo** (inserendo i dati richiesti)
 4) infine, **selezionare il nome dell'alunno**.



- 5) Per inserire i dati, cliccare sull'icona **Assegna Risultato**
 6) premendo poi sul **pulsante MATITA** (oppure facendo un **doppio clic sul nome a destra**) **per indicare** (da menu a tendina):
 -la **Valutazione** da assegnare
 -la **Data** del recupero:

NB: Per applicare le **votazioni** o le **date di verifica cumulativamente**, utilizzare la **multiselezione** degli alunni.

- 7) per salvare, cliccare alla fine sul **pulsante CONFERMA**

