



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia



Brescia, 14 giugno 2020

A tutto gli studenti

A tutto il personale Docente

Al personale ATA

Agli atti

Al sito web

### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE EMERGENZA COVID-19

**In considerazione del fatto** che il DPCM 11 giugno 2020 ("Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"), le cui disposizioni entreranno in vigore da giorno 15 giugno 2020, non modifica sostanzialmente le disposizioni già vigenti per le istituzioni scolastiche;

**Considerato**, però, che da domani, 15 giugno 2020, avranno inizio gli Esami di Stato per le scuole superiori di secondo grado,

il **Dirigente Scolastico DISPONE** quanto segue:

- l'Istituto resterà aperto dalle ore 07:00 alle ore 19:00;
- da domani, 15 giugno 2020, tutte le attività di segreteria e le altre attività di supporto alle commissioni d'esame, di competenza del personale ATA, saranno svolte in presenza, in quanto attività indifferibili (vedi Nota Ministeriale n. 682 del giorno 15 maggio 2020);
- da domani, 15 giugno 2020, tutto il personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici assegnati alle commissioni d'esame e Collaboratori Scolastici assegnati

AOO IISS Golgi BSIS029005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001410 - 14/06/2020 - A03b - Organizzazione ser - U  
BSIS029005 - REGISTRO PERPETUO DECRETI - 0004406 - 14/06/2020 - UNICO - U



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**



alle commissioni d'esame) sarà in servizio con ingressi scaglionati che si concluderanno entro le ore 08:00, orario di inizio dei lavori delle commissioni d'Esame.

Si precisa, altresì, quanto segue:

1. per motivi di sicurezza in ogni ufficio amministrativo dovrà essere presente **n. 1 unità di servizio**, tranne per l'**ufficio didattica** nel quale dovranno essere presenti **n. 2 unità di servizio**;
2. per motivi di sicurezza gli **assistenti tecnici**, non direttamente impegnati negli Esami di Stato, saranno presenti in Istituto in base ad una turnazione, che sarà comunicata agli interessati dal Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico  
*Francesca D'Anna*

AOO IISS Golgi BSIS029005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001410 - 14/06/2020 - A03b - Organizzazione ser - U  
BSIS029005 - REGISTRO PERPETUO DECRETI - 0004406 - 14/06/2020 - UNICO - U