



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia



# **PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

## **APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (art. 28 DLgs 81/08)**

**Rev. 01 - Maggio 2020**

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi Tecnico - Professionale - IeFP  
Via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 030.24.22.445/454 - fax +39 030.24.22.286 - [www.istitutogolgebrescia.edu.it](http://www.istitutogolgebrescia.edu.it)  
e-mail: [bsis029005@istruzione.it](mailto:bsis029005@istruzione.it) - [bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it](mailto:bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it) - [bsis029005@pec.istruzione.it](mailto:bsis029005@pec.istruzione.it)  
codice univoco UF9JCT - codice meccanografico BSIS029005 - codice ipa istsc\_bsis029005 - C.F. 98029040171



**Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANNA**

AOO IISS Golgi BSIS029005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001205

A13 - Sicurezza - U

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>I.I.S.S. "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |                |              |
|                                                                                                                 | Revisione: 01                                                                                                                                                          | 13 maggio 2020 | Pag. 2 di 15 |

## 0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato nella riunione tenutasi in data **13/05/2020**  
(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008))  
e poi completato con le Misure Specifiche per lo svolgimento degli Esami di Stato.

DATORE DI LAVORO:

**F.to Francesca D'Anna**

Dirigente scolastico – FRANCESCA D'ANNA

RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

**F.to Paolo Graziani**

Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

**F.to Corrado Bottaro**

Dott. CORRADO BOTTARO – C.M.P.A. srl

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI  
PER LA SICUREZZA

**F.to Vincenzo Filetti**

VINCENZO FILETTI

DSGA

**F.to Vincenza Gioffré**

VINCENZA GIOFFRÉ

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |              |  |
| Revisione: 01                                                                                               | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 3 di 15 |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |              |  |

## 1. PREMESSA

Il presente protocollo interno costituisce attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 24/04/2020 e del Protocollo per la Pubblica amministrazione del 03/04/2020 per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Verrà nominato un Comitato interno per l'individuazione delle misure e la valutazione della loro efficacia, costituito da Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS e RSU, come previsto dal punto 13 del protocollo condiviso nazionale del 24/04/2020.

Tale documento costituisce una appendice al Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del DLgs 81/2008.

## 2. SCOPO

Scopo del presente protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## 3. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

Tutto il personale.

## 4. MISURE RESTRITTIVE GENERALI

Le misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19) indicate dalla normativa vigente per le attività di lavorative/ pubbliche amministrazioni prevedono che:

- siano sospese le attività didattiche in presenza, nonché riunioni di organi collegiali, consigli di Istituto, collegi, ... e venga attuato il massimo utilizzo ove possibile di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o a distanza;
- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- siano sospese le attività non indispensabili alla erogazione di servizi;
- siano vietate riunioni in presenza in spazi chiusi o laddove assolutamente necessario sia adottato il criterio della distanza interpersonale di almeno 1 m (1,5/ 2 m per maggior cautela) e adeguati strumenti di protezione individuale;
- vengano osservati protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento, l'adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- siano limitati al massimo gli spostamenti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                          | 13 maggio 2020 | Pag. 4 di 15 |

## 5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto sui luoghi di lavoro, si ricordano le indicazioni generali diramate dagli Enti preposti, ovvero:

- evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di pausa.  
(l'uso dei distributori caffè/ bevande sarà contingentato in modo da garantire la presenza di massimo n. 1 persone alla volta nel rispetto delle distanze interpersonali).
- mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m (consigliato 1,5/2 m per maggior cautela);
- evitare contatti stretti (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati a meno di 1 m, ...);
- non toccarsi occhi, naso e bocca;
- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche;
- in caso di raffreddore o tosse proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o usare la piega del gomito;
- l'uso costante di mascherina chirurgica protegge dalla dispersione di droplet contaminati; è da utilizzare soprattutto ove non sia possibile garantire in ogni momento il distanziamento; la mascherina è utile solo se utilizzata da tutti i presenti;
- uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 con valvola di espirazione protegge dall'inalazione di droplet contaminati ma non completamente dalla dispersione;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione protegge dall'inalazione e dalla dispersione di droplet contaminati – da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con casi sospetti o casi positivi o per attività a contatto con persone esterne (ricevimento pubblico senza vetro di protezione, ...).
- le indicazioni del Min Salute sono di utilizzare guanti monouso ove è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali, ...) o per operazioni limitate (è sconsigliato l'uso per tutto il turno di lavoro anche per non indurre sensazioni di "falsa sicurezza"), preferendo un costante e frequente lavaggio mani. Qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche di pulizia delle mani (ed es. lavarsi o sanificarsi spesso i guanti). Si ricorda che il virus si contrae quando con mani (o guanti) contaminati si toccano le mucose di occhi, bocca, naso e non attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.
- I rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti, ...) dovranno essere gettati in appositi contenitori segnalati e smaltiti come rifiuto;

Inoltre si sottolinea l'importanza dei seguenti aspetti:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- consapevolezza e accettazione del fatto che non si può accedere al luogo di lavoro o permanervi, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio), che vanno dichiarate tempestivamente;
- il contatto con persone risultate positive al virus nei 14 giorni precedenti impone di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |              |  |
| Revisione: 01                                                                                               | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 5 di 15 |  |

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso al luogo di lavoro (in particolare, occorre mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## 6. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

Tenuto conto della sussistenza di elementi di indifferibilità al proseguimento del servizio, sono state elaborate (congiuntamente con Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente e RLS) le seguenti indicazioni e istruzioni per il contrasto e contenimento della diffusione virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

All'interno dell'Organizzazione saranno individuati, come da organigramma interno, preposti e referenti interni con compiti di sorveglianza sul rispetto del presente protocollo.

### Modalità di ingresso del personale e degli utenti esterni

- E' vietato l'accesso al luogo di lavoro a chi presenta sintomi parainfluenzali.
- Il personale (inclusi utenti, visitatori/fornitori esterni), prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante termometri a distanza (nel rispetto della normativa Privacy), presso l'area ingresso/ reception da parte di personale designato dotato di mascherina facciale FFP2, guanti monouso e visiera. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione, dopo aver avvisato immediatamente il datore di lavoro, saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine chirurgiche e invitate a tornare al proprio domicilio e a contattare quanto prima il proprio medico curante.
- E' vietato l'accesso a chi (pur in assenza di sindrome parainfluenzale), negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Eventuali lavoratori con fragilità specifiche, che li rendono ipersuscettibili rispetto al virus COVID-19, sono gestiti con particolare attenzione in linea con le indicazioni fornite dalle autorità competenti e dal medico competente. Il loro progressivo ritorno al lavoro è definito dal medico competente sulla base delle certificazioni mediche fornite dal lavoratore interessato e degli elementi eventualmente disponibili nella cartella sanitaria e di rischio (vd. Allegato 3).
- Ove possibile gli orari di ingresso/ uscita dei dipendenti saranno scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, zona timbratura, ...).
- Nei momenti di ingresso e uscita e nell'utilizzo degli spazi comuni è richiesto per tutti, l'uso di mascherina chirurgica o FFP2/P3.
- Agli utenti esterni, pubblico, fornitori, visitatori, ... è richiesto l'uso di mascherina chirurgica o FFP2/P3 per tutto il tempo di permanenza nell'edificio e nei singoli uffici.
- Utilizzare porte di ingresso/ uscita differenziate e segnalate

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |              |  |
| Revisione: 01                                                                                               | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 6 di 15 |  |

- All'interno dell'Istituto, degli uffici ad uso promiscuo e degli spazi comuni dovrà essere sempre utilizzata mascherina chirurgica o FFP2/P3

#### **Attività lavorativa negli uffici con ricevimento del pubblico (reception, segreteria, ...)**

- Privilegiare il ricevimento tramite appuntamento o modalità a distanza in modo da limitare la presenza fisica di persone esterne e assembramenti negli uffici consentendo l'ingresso negli uffici a massimo una persona alla volta.
- Utilizzare scrivanie/ banconi con barriera di protezione in plexiglass tra l'operatore e l'utente.
- Vietare l'accesso di utenti privi di mascherina chirurgica o FFP2/P3 senza valvola
- Gli utenti esterni devono mantenersi nelle zone riservate al pubblico e non oltrepassare i banconi/ scrivanie
- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno 1 m (1,5/ 2 m per maggior cautela) – nel caso ciò non sia possibile è necessario per tutti utilizzare mascherine chirurgiche o FFP2/FFP3.
- Saranno messi a disposizione dei lavoratori guanti monouso (per manipolazione frequente di documenti).
- Evitare l'uso promiscuo tra lavoratori e con utenti esterni di biro/matite o altro materiale di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) – chiedere agli utenti di utilizzare biro personali o sanificare immediatamente gli oggetti con soluzione idroalcolica.
- Contingentare gli accessi in modo da non avere assembramenti di persone dentro o fuori gli uffici (in caso disporre sul corridoio linee sul pavimento a distanza di almeno 1/1,5 m o cartelli segnaletici).
- Lavarsi le mani almeno ogni 1,5/ 2 ore con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- Pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono, ...) e le aree ricevimento pubblico (bancone, vetro in plexiglass, ...) almeno 2 volte al giorno con appositi detergenti messi a disposizione (anche spray).
- Garantire aerazione permanente dei locali (finestre sempre aperte) o almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

#### **Attività lavorativa negli uffici (senza ricevimento del pubblico)**

- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e garantire sempre una distanza interpersonale di almeno 1 m (1,5/ 2 m per maggior cautela) – nel caso ciò non sia possibile è necessario per tutti utilizzare mascherine chirurgiche o FFP2/FFP3.
- Lavarsi le mani almeno ogni 1,5/ 2 ore con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio).

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                          | 13 maggio 2020 | Pag. 7 di 15 |

- Pulire la propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, telefono, ...) almeno 2 volte al giorno con appositi detergenti messi a disposizione.
- Garantire aerazione permanente dei locali (finestre sempre aperte) o almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

#### **Spazi comuni (servizi, corridoi, scale, ...)**

- Garantire aerazione permanente dei locali (finestre sempre aperte).
- Percorrere le rampe di scale uno alla volta – attendere il passaggio di altre persone sul pianerottolo o all'inizio o al piede delle scale mantenendo distanziamento di almeno 1 m.
- Evitare assembramenti e mantenere distanza interpersonale di almeno 1,5/ 2 m (per maggior cautela)
- Utilizzare sempre mascherine chirurgiche o FFP2/FFP3 negli spazi comuni frequentati da altre persone.
- L'accesso ai distributori caffè e bevande sarà contingentato in modo da garantire la presenza di massimo n. 1 persone alla volta (nel rispetto delle distanze interpersonali).

#### **Attività di controllo/ riordino/ piccola manutenzione**

E' possibile in alcuni casi che vengano svolte semplici attività volte a miglioramento e riorganizzazione degli spazi o di piccola manutenzione (sistemazione materiale, controllo strumentazione di laboratorio, riordino, ...).

Il personale dovrà svolgere tali attività applicando le norme e misure igieniche valide per tutte le altre attività dell'Istituto, ovvero:

- Evitare assembramenti e mantenere distanza interpersonale di almeno 1,5/ 2 m (per maggior cautela).
- Utilizzare mascherine chirurgiche o FFP2/FFP3 e guanti monouso.
- Lavarsi le mani almeno ogni 1,5/ 2 ore con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- Pulire la propria postazione di lavoro/ attrezzature almeno 1 volta al giorno con appositi detergenti messi a disposizione (anche spray).
- Garantire aerazione permanente dei locali (finestre sempre aperte) o almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

#### **Attività di pulizia/ sanificazione**

Per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute, alle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 e alla norma UNI 10585:1993.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                          | 13 maggio 2020 | Pag. 8 di 15 |

Le attività si distinguono in:

➤ Attività di Pulizia

Operazioni che hanno come finalità la rimozione di sporcizia, materiali indesiderati presenti su superfici, oggetti, spazi chiusi e aree pertinenziali;

➤ Attività di Igienizzazione

Operazioni che hanno come finalità l'igienizzazione di spazi chiusi e aree pertinenziali attraverso la distruzione o la disattivazione di microrganismi patogeni.

Queste attività devono essere effettuate dopo le attività di pulizia e utilizzando detergenti comuni.

➤ Attività di Sanificazione

Operazioni che hanno come finalità la sanificazione di spazi chiusi e aree pertinenziali attraverso pulizia, igienizzazione e sanificazione qualora sia accertato un caso confermato di COVID-19 (o sia ipotizzabile una contaminazione), utilizzando soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% o con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

Le attività di pulizia si svolgeranno secondo il seguente prospetto minimo e utilizzando prodotti specifici (anche spray) e DPI (guanti e mascherina FFP2).

| Area                                                               | Attività                                                                                   | Esecuzione               | Periodicità                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| Locali utilizzati, Uffici, Spogliatoi, Servizi, Distributore caffè | Pulizia/ Igienizzazione/ Sanificazione                                                     | Collaboratori scolastici | Giornaliera                                |
| Uffici (postazione di lavoro)                                      | Pulizia/ Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono, ...)                | Personale amministrativo | 2 volte al giorno                          |
| Reception/ Uffici (con ricevimento pubblico)                       | Pulizia/ Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono bancone, vetro, ...) | Collaboratori scolastici | 2 volte al giorno                          |
| Impianti di aerazione                                              | Igienizzazione/ Sanificazione (filtri, bocchette, split, ...)                              | Ditta esterna            | Trimestrale                                |
| Tutti i locali                                                     | Sanificazione specifica                                                                    | Ditta esterna            | Alla ripresa delle attività o al bisogno * |

\* nell'eventualità di caso conclamato Covid 19 o contatti stretti con caso conclamato o alla ripresa delle attività lavorative (se trascorsi meno di 10 gg dalla chiusura completa).

Durante e dopo l'uso dei prodotti per la pulizia è necessario arieggiare gli ambienti, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/ detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi di ventilazione meccanica o aprendo completamente le finestre.

Verrà garantita la disponibilità di detergenti liquidi o spray carta in specifici punti per consentire ai lavoratori di mantenere pulito il proprio posto di lavoro e le relative attrezzature e di gel igienizzanti in specifici punti.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |              |  |
| Revisione: 01                                                                                               | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 9 di 15 |  |

## Gestione di una persona sintomatica

La vigilanza all'accesso è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza, insorgano sintomi influenzali, si dispongono interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. Si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## Formazione e informazione dei lavoratori

Verrà garantita a tutto il personale interno l'informazione e la formazione sulle misure e le regole attuate, tramite:

- Diffusione del presente protocollo interno esposto in vari punti
- Consegna e illustrazione del presente protocollo a tutti i lavoratori (con firma di accettazione);
- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso edificio, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Cartelli informativi (lavaggio mani, uso mascherina, ...) esposti in vari punti dell'edificio e presso i servizi

Per il personale esterno (utenti, fornitori, visitatori, ...) verranno fornite informazioni tramite:

- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso edificio, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Cartelli informativi (lavaggio mani, uso mascherina, ...) esposti in vari punti dell'edificio e presso i servizi
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.

Sono al momento sospese le attività di formazione dei lavoratori e relativi corsi di addestramento in presenza.

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |                |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |                |               |
|                                                                                                            | Revisione: 01                                                                                                                                                          | 13 maggio 2020 | Pag. 10 di 15 |

Allegato 1

|                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Istruzioni specifiche per:</i><br><b>MASCHERINE CHIRURGICHE</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### Modalità di distribuzione

Verrà messa a disposizione del lavoratore la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI.

### Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite e manipolarla sempre dagli elastici senza toccare la parte esterna o soprattutto la parte interna (bianca).
- Controllare che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, in caso depositarla negli appositi contenitori e riprenderne una nuova.
- Orientare la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è bianco mentre il lato esterno ha invece colore diverso. Assicurarsi che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso



- Posizionare la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistemare la mascherina sotto il mento e assicurarsi che copra naso e bocca.



- Alla fine dell'uso gettare la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| <br><b>I.I.S.S. "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |               |  |
| Revisione: 01                                                                                                   | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 11 di 15 |  |

|                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Istruzioni specifiche per:<br><b>GUANTI MONOUSO</b> |  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### Modalità di distribuzione

Verranno messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare ove necessario, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. guanti protezione prodotti chimici per pulizie, ...).

### Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati. Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare i guanti tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto con delle mani nude con la parte esterna del guanto:
  - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
  - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il primo guanto già tolto.



- Alla fine delle attività getta i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricorda che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |               |  |
| Revisione: 01                                                                                               | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 12 di 15 |  |

|                                                                                                          |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Istruzioni specifiche per:</i><br><b>OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE<br/>DI LAVORO</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzolettini di carta oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica)



### Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzolettini di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiere, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere/ mouse/ telefono, bancone ricevimento autisti esterni, ...)
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI come da indicazioni specifiche.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| <br><b>I.I.S.S. "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |               |  |
| Revisione: 01                                                                                                   | 13 maggio 2020                                                                                                                                                         | Pag. 13 di 15 |  |

Allegato 2

## DICHIARAZIONE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

Come da indicazioni nazionali, si informa che:

- ai lavoratori è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi parainfluenzali e di avvisare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;
- per la ripresa delle attività lavorative è stato predisposto un regolamento interno per il contrasto e il contenimento del contagio Covid19, che viene consegnato e illustrato al lavoratore;

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

AL FINE DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE, DICHIARA:

- DI NON AVERE TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C;
- DI NON AVERE AVUTO SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI NEGLI ULTIMI 14 GG (TOSSE, STARNUTI, FEBBRE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE, DOLORI ARTICOLARI DIFFUSI) E/O PERDITA DI GUSTO E OLFATTO;
- DI NON AVERE AVUTO CONTATTI RAVVICINATI SENZA UTILIZZO DI PROTEZIONI CON PERSONE POSITIVE AL COVID-19.

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il lavoratore

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <br><b>I.I.S.S. "C. GOLGI"</b> | <b>PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE<br/>DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E<br/>IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL<br/>VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> |                |               |
|                                                                                                                 | Revisione: 01                                                                                                                                                          | 13 maggio 2020 | Pag. 14 di 15 |

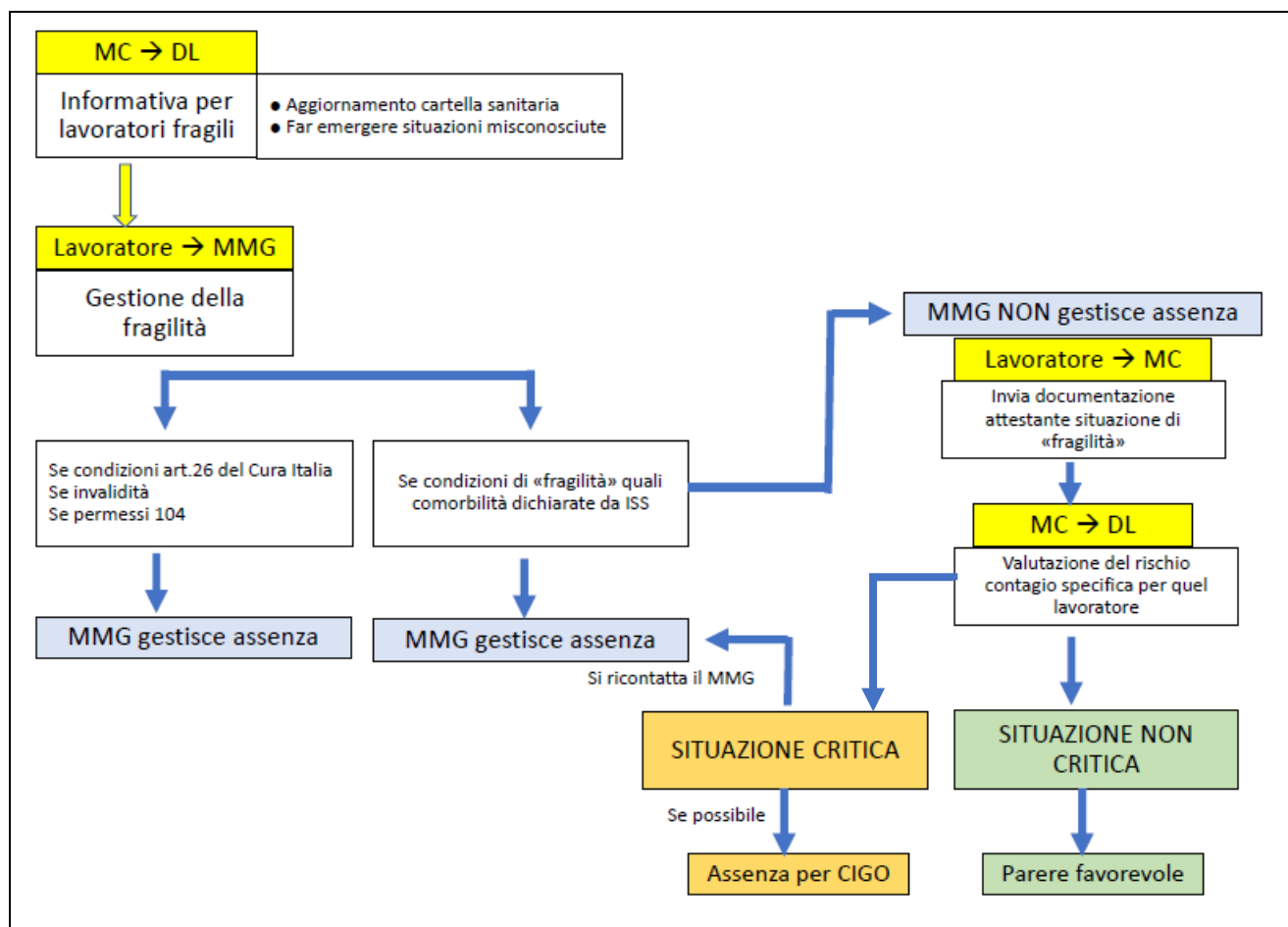
Allegato 3

## LAVORATORI CON CONDIZIONI DI IPERSUSCETTIBILITA' COVID-19

Tali lavoratori, già individuati e segnalati dal medico competente al datore di lavoro, devono essere informati, in accordo con la raccomandazione di cui all'art. 3 del DPCM del 08 marzo 2020, della possibilità, anche se asintomatici, di rivolgersi al proprio medico di medicina generale (MMG) al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti a maggior rischio di contrarre l'infezione, secondo le disposizioni INPS.

Nel caso in cui il MMG non ritenga opportuna tale certificazione, strumenti utili per l'azienda (per tutelare la salute di questi lavoratori) potrebbero essere, a titolo di esempio, lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto (lavoro agile), o il ricorso ad ammortizzatori sociali.

Se nessuno delle ipotesi precedentemente evidenziate risulta percorribile, e il ritorno al lavoro in sede rimane l'unica strada possibile, è necessario che l'azienda predisponga misure precauzionali maggiormente protettive rispetto a quelle già previste per gli altri lavoratori (per esempio, prevedere lavoro in isolamento, o utilizzo di DPI maggiormente protettivi). Misure queste che comunque vanno studiate caso per caso, relativamente alla mansione svolta, e di cui bisogna dare evidenza nel protocollo anticovid.



Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANNA



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “CAMILLO GOLGI”

Via Rodi, 16 – BRESCIA

**INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E  
IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI DI STATO**

**Rev. 01 - Maggio 2020**

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi Tecnico - Professionale - IeFP  
Via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 030.24.22.445/454 - fax +39 030.24.22.286 - [www.istitutogolgebrescia.edu.it](http://www.istitutogolgebrescia.edu.it)  
e-mail: [bsis029005@istruzione.it](mailto:bsis029005@istruzione.it) - [bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it](mailto:bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it) - [bsis029005@pec.istruzione.it](mailto:bsis029005@pec.istruzione.it)  
codice univoco UF9JCT - codice meccanografico BSIS029005 - codice ipa istsc\_bsis029005 - C.F. 98029040171



AOO IISS Golgi BSIS029005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001205

A13 - Sicurezza - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANNA

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS “C. GOLGI”</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/>REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/>MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/>DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                | 16 maggio 2020 | Pag. 2 di 10 |

## 1. PREMESSA

Il presente documento, approvato dal Comitato interno di valutazione delle misure anticontagio, costituisce una integrazione al protocollo interno anticontagio già approvato dall'Istituto ed è riferito alle specifiche misure da mettere in atto per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico integrate da ulteriori misure già adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## 2. SCOPO

I documenti tecnici pubblicati da Inail (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito per il settore scolastico, un livello attribuito di rischio integrato medio-basso, con un rischio di aggregazione medio-alto.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede al momento norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 e che troverà diffusa trattazione in un documento dedicato.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Il presente protocollo, integrativo del protocollo interno anticontagio dell'Istituto e riferito allo svolgimento degli esami di stato, contiene misure che seguono la logica della precauzione in attuazione delle prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## 3. DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Personale scolastico presente, componenti commissioni d'esami, studenti interessati dalle prove d'esame, genitori/ accompagnatori.

## 4. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO DI PERSONALE, COMPONENTI COMMISSIONI D'ESAME, CANDIDATI ED ACCOMPAGNATORI

- Tutto il personale in ingresso dovrà sottoscrivere apposita autocertificazione resa nelle forme del DPR 445/2000 attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame (*per componenti commissione*) o nel giorno di espletamento dell'esame (*per candidato e accompagnatore*) e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione sarà da rendere il primo giorno di presentazione (per la commissione d'esame) o il giorno dell'esame (per il candidato ed eventuale accompagnatore).

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/>REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19</b><br><b>MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/>DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                      | 16 maggio 2020 | Pag. 3 di 10 |

- Il personale in ingresso (personale scolastico, componenti commissione d'esame, etc. - esclusi candidati e loro accompagnatori), prima dell'accesso, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante termometri a distanza (nel rispetto della normativa Privacy), presso l'area ingresso/ reception da parte di personale interno designato come da protocollo interno dell'Istituto;

Al fine di limitare ogni possibile assembramento presso l'ingresso si prevede di non procedere alla misurazione temperatura dei candidati e loro accompagnatori ritenendo sufficiente la loro autocertificazione resa nelle forme del DPR 445/2000.

E' comunque possibile richiedere al personale reception di essere sottoposti alla misurazione della propria temperatura corporea.

## 5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto sui luoghi di lavoro, si ricordano le indicazioni generali diramate dagli Enti preposti, ovvero:

- All'interno dell'Istituto è richiesto l'uso costante in ogni ambiente di mascherina di protezione.  
La mascherina protegge dalla dispersione di droplet contaminati ed è utile solo se utilizzata da tutti i presenti;
- Evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di pausa e mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 m.
- Evitare contatti stretti (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati, ...);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca;
- In caso di raffreddore o tosse proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o usare la piega del gomito;
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche disponibili in vari punti dell'edificio;
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) – richiedere l'uso di oggetti personali o sanificarli immediatamente con soluzione idroalcolica.
- I rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti, ...) dovranno essere gettati in appositi contenitori segnalati;
- Per limitare assembramenti e l'impatto degli spostamenti anche nell'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, qualora sia possibile, l'utilizzo di mezzi propri per recarsi all'Istituto.

## 6. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

### ***Ingresso dei componenti commissioni d'esame, candidati ed accompagnatori***

- Tutto il personale in ingresso dovrà sottoscrivere apposita autocertificazione resa nelle forme del DPR 445/2000 attestante:

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/>REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/>MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/>DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                | 16 maggio 2020 | Pag. 4 di 10 |

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame (*per componenti commissione*) o nel giorno di espletamento dell'esame (*per candidato e accompagnatore*) e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione sarà da rendere il primo giorno di presentazione (per la commissione d'esame) o il giorno dell'esame (per il candidato ed eventuale accompagnatore).

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Il personale in ingresso (personale scolastico, componenti commissione d'esame, etc. - esclusi candidati e loro accompagnatori), prima dell'accesso, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante termometri a distanza (nel rispetto della normativa Privacy), presso le aree di accesso (differenziate per locali/ aule d'esame) da parte di personale interno designato come da protocollo interno dell'Istituto;

Al fine di limitare ogni possibile assembramento presso l'ingresso si prevede di non procedere alla misurazione temperatura dei candidati e loro accompagnatori ritenendo sufficiente la loro autocertificazione resa nelle forme del DPR 445/2000.

E' comunque possibile richiedere al personale reception di essere sottoposti alla misurazione della propria temperatura corporea.

### **Organizzazione dei locali scolastici ed espletamento delle sessioni d'esame**

- Al fine di prevenire eventuali assembramenti all'interno e all'esterno dell'Istituto (inclusi i trasporti pubblici) la mobilità pubblica), **la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.**

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla segreteria della scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS "C. GOLGI"</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/> REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/> CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/> MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/> DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                    | 16 maggio 2020 | Pag. 5 di 10 |

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi al proprio ingresso dell'Istituto (differenziato per commissione d'esame – vd. sotto) solamente 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato solamente da una persona.

L'accesso all'aula d'esame sarà consentito solo al candidato e al massimo ad un accompagnatore.

Per eventuali gli alunni disabili è consentita la presenza di un accompagnatore e di un assistente (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, ...).

- Sono previsti locali/ aule d'esame con accessi separati e indipendenti chiaramente segnalati all'interno e all'esterno dell'Istituto, così individuati:
  - commissione 1 aula/locale: BIBLIOTECA  
piano: terra  
accesso: ingresso principale via Rodi 16 (percorso verso destra)
  - commissione 2 aula/locale: AULA 3.0  
piano: terra  
accesso: ingresso principale via Rodi 16 (percorso verso sinistra)
  - commissione 3 aula/locale: PALESTRA  
piano: terra  
accesso: ingresso cancello palestra via Rodi (traversa lato sud dell'Istituto)
  - commissione 4 aula/locale: LABORATORIO  
piano: seminterrato  
accesso: ingresso cancello bar via Rodi (traversa lato sud dell'Istituto)

Non è consentito sostare nelle aree interne ed esterne dell'Istituto dopo lo svolgimento della sessione d'esame

- Si chiede ai commissari d'esame, ai candidati, ed eventuali accompagnatori, di accedere all'Istituto dagli accessi relativi alle proprie commissioni d'esame.  
In caso di brevi ritardi nello svolgimento degli esami, eventuali candidati ed accompagnatori in attesa dovranno attendere il proprio turno stando nel corridoio e mantenendo sempre il distanziamento di almeno 2 m.
- Nei locali scolastici dedicati allo svolgimento delle sessioni d'esame:
  - la disposizione di banchi/tavoli e di tutti i posti a sedere (commissione, candidato ed accompagnatore, ...) sarà tale da garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri (anche in considerazione dello spazio di movimento);  
per eventuali assistenti di alunni con disabilità è concesso durante l'espletamento dell'esame un distanziamento inferiore se ritenuto necessario;
  - le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte per garantire ampia aerazione/ ventilazione naturale dei locali (non sono previsti impianti di condizionamento o ventilazione meccanica);
  - sarà assicurata, a cura della commissione, la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br>I.I.S.S. "C. GOLGI" | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/> REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/> CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/> MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/> DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                |              |
|                                                                                                          | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                    | 16 maggio 2020 | Pag. 6 di 10 |

- Tutte le persone, per l'intera permanenza in Istituto incluso l'espletamento degli esami, dovranno indossare i dispositivi di protezione sotto riportati:
  - componenti commissione d'esame: mascherina chirurgica fornita dall'Istituto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione d'esame (mattutina/ pomeridiana);
  - candidati e loro accompagnatori: mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso");
  - assistenti persone disabili (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, ...): mascherina chirurgica fornita dall'Istituto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione d'esame (mattutina/ pomeridiana) e guanti monouso (non essendo possibile garantire sempre il distanziamento dal candidato);
  - altro personale scolastico: mascherina chirurgica e altri dispositivi di protezione forniti dall'Istituto come previsto dal protocollo interno già predisposto.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere immediatamente all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser di prodotto disponibili in ciascuna aula d'esame.  
Non si ritiene pertanto necessario l'uso di guanti monouso o altri dispositivi di protezione.
- Saranno previsti servizi igienici separati per componenti commissione e candidati (inclusi loro accompagnatori) regolarmente puliti ad opera dei collaboratori scolastici.

### **Operazioni di pulizia preliminare, ordinaria e straordinaria**

- Come previsto anche dal protocollo interno di Istituto, sarà prevista una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Saranno effettuate pulizie quotidiane, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali e aree utilizzate secondo le indicazioni Istituto Superiore di Sanità rapporto Covid19 n.20/2020 del 08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali), con particolare riferimento alle zone a maggior contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, ...).
- Oltre alle usuali pulizie quotidiane nei locali/ aule d'esame a circa metà di ogni sessione d'esame giornaliera (durante pausa d'esame), sarà garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, una pulizia specifica delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  <p><b>IISS "C. GOLGI"</b></p> | <p align="center"><b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/>REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/>MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/>DEGLI ESAMI DI STATO</b></p> |                |              |
|                                                                                                                 | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                                      | 16 maggio 2020 | Pag. 7 di 10 |

- In base ai documenti tecnici si ritiene che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) sia una misura sufficiente nel contesto scolastico, tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane locali/ aule d'esame e relativi servizi igienici prevedranno anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70%.
- Durante le operazioni di pulizia dovranno essere garantita sempre ampia ventilazione mantenendo le finestre sempre aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto dovrà indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti all'ingresso dell'Istituto e all'ingresso dei locali/ aule d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Al termine delle sessioni d'esame si dovrà procedere ad una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali utilizzati (con particolare attenzione alle zone a maggior contatto) che preveda anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70%.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati tra i componenti della commissione o tra i candidati, non appena se ne venga a conoscenza, si dovrà procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici e dei locali/ aule d'esame utilizzati.
- Verrà comunque garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, la immediata pulizia delle locali/ aule d'esame in caso di necessità su richiesta dei commissari d'esame o dei candidati.

### ***Gestione di una persona sintomatica***

Laddove, nel periodo di presenza, insorgano sintomi influenzali, si prevede in particolare:

- nel caso in cui una persona presente sviluppi durante la sua permanenza in Istituto febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, affaticamento respiratorio,..., lo deve dichiarare immediatamente personale interno e si dovrà procedere al suo isolamento in apposito locale in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.  
Dovrà essere immediatamente avvertita l'autorità sanitaria tramite i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute (numero verde 800894545) Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà richiesto di rientrare al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <br><b>I.I.S. "C. GOLGI"</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/> REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/> CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/> MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/> DEGLI ESAMI DI STATO</b> |              |  |
| Revisione: 01                                                                                                 | 16 maggio 2020                                                                                                                                                                                                                   | Pag. 8 di 10 |  |

### **Informazione e comunicazione**

Le misure di cui al presente documento saranno comunicate a tutti gli interessati (famiglie, studenti, componenti la commissione), tramite mail, pubblicazione sul sito on line (sito web scuola o webinar dedicato) ed esposto ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato

Ulteriore informazione sarà garantita tramite:

- Cartelli informativi e infografiche su misure igieniche (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento, ...) esposti in punti ben visibili
- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso edificio, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <br><b>IISS “C. GOLGI”</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/>REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/>MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/>DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                |              |
|                                                                                                             | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                | 16 maggio 2020 | Pag. 9 di 10 |

## ALLEGATO 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).  
Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br><b>IIS "C. GOLGI"</b> | <b>INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI<br/>         REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL<br/>         CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19<br/>         MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO<br/>         DEGLI ESAMI DI STATO</b> |                                 |
|                                                                                                            | Revisione: 01                                                                                                                                                                                                                                                    | 16 maggio 2020<br>Pag. 10 di 10 |

ALLEGATO 2

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUTOCERTIFICAZIONE</b><br>(resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000) |
|------------------------------------------------------------------------|

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....

*(es. commissario d'esame, studente, docente, personale non docente, accompagnatore, altro)*

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

**dichiara quanto segue:**

- ☒ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☒ di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☒ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
 (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....