



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

Brescia, 03 ottobre 2018

**Progetto "CI TROVIAMO A SCUOLA"**

**Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Progetto "CI TROVIAMO A SCUOLA" Sottoazione 10.1.1A	Codice CUP H84C16000020007	Codice identificativo progetto 10.1.1A- FSEPON-LO-2017-96
--	-------------------------------	---

Sito Web  
Albo on-line  
Al Personale ATA dell'IISS  
C. Golgi di Brescia  
Atti

Oggetto: **Avviso di selezione di n. 5 PERSONALE di SUPPORTO - ATA cui conferire incarichi per il supporto alle attività previste nell'ambito dei moduli inseriti nel Progetto PON-FSE di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - I.I.S.S. Camillo Golgi - Brescia Azione 10.1.1, sottoazione 10.1.1.A - Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96 Prot. N. AOODGEFID 28612 del 13/07/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 35 del CCNL comparto scuola 2006-2009;

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi Tecnico - Professionale - IeFP  
Via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 030.24.22.445/454 - fax +39 030.24.22.286 - C.F. 98029040171  
www.istitutogolgebrescia.gov.it e-mail: bsgolgi@provincia.brescia.it - bsis029005@istruzione.it  
e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it BANDO\_PERSONALE\_SUPPORTO

Sistema Gestione  
Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001:2008  
Istituto accreditato presso  
la Regione Lombardia



**Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANNA**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), sotto azione 10.1.1.A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti, con destinatari gli alunni del I Ciclo (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) e del II Ciclo (Scuola Secondaria di II grado);
- VISTO il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto pubblicato con nota prot.n. 36400 del 10/10/2017;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, approvato con delibera n. 29 - 15/16 del 12/02/2016;
- VISTA la Delibera n. 27 - 16/17 del Consiglio d'Istituto del 07/02/2017 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 04/10/2016 Prot. 0003375 - 14/11/2016 - C24c - Progetti europei di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016- 2019 del Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio";
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 02-16/17 del 26/10/2016 di adesione al Bando PON FSE prot.n. AOODGEFID10862 del 16/09/2016 sopra citato;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 - 15/16 del 19/01/2016 di approvazione del PTOF 2016-2019;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

VISTA la nota del MIUR Prot.n. AOODGEFID 28612 del 13 luglio 2017 di autorizzazione formale del progetto PON Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96 CUP PROGETTO: H84C16000020007;  
ATTESA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le azioni previste dal progetto **PON "Ci Troviamo a Scuola" codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96;**

### RENDE NOTO

che è aperta la procedura di candidatura per la selezione di personale interno ATA (n.2 Assistenti amministrativi, n. 1 Assistente Tecnico area Grafica, n. 1 Assistente Tecnico area Informatica e n. 1 Collaboratore Scolastico) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	A.A.	A.T.	CS
<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96</b>	<b>logiCOde</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
	<b>Dalla pianura alla montagna, un percorso in salita</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
	<b>Giocando il teatro</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
	<b>La lingua siamo noi</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
	<b>Ciack ti racconto ...</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico fuori dall'orario di servizio secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

### **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

#### **Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:**

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

**Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:**

- Supportare DS, DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- gestire i laboratori durante le attività del modulo;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP.
- 

**I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:**

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, compilate **sull'allegato modello A**, dovranno pervenire all'Uffici Stipendi entro le **ore 12.00** del **08/10/2018**.

**MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (Allegato A e Allegato B obbligatori);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (Allegato B);





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto in data **08/10/2018**.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **3 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

### **COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/SCUOLA.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

## DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.istitutogolgebrescia.gov.it](http://www.istitutogolgebrescia.gov.it).

Informativa ai sensi In applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
*Francesca D'Anna*

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B - Tabella valutazione





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.I.S.S. C. GOLGI  
25124 Brescia

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI RISORSE UMANE INTERNE**

progetto afferente all'avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Prot. 10862 del 16 settembre 2016 - Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a

..... (.....) e residente in .....

(.....), via ..... n. ...., Tel. ....,

cellulare ....., e-mail: ....., cod. Fiscale

....., cod. IBAN .....

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di essere dipendente della seguente Istituzione scolastica:  
\_\_\_\_\_
- di non essere dipendente di altra Istituzione scolastica

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di personale di





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

supporto ATA per il modulo:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	A.A.	A.T.	CS
<b>10.1.1A-FSEPON -LO-2017-96</b>	<b>logiCOde</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
	<b>Dalla pianura alla montagna, un percorso in salita</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
	<b>Giocando il teatro</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
	<b>La lingua siamo noi</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
	<b>Ciack ti racconto ...</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

di poter svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico area grafica
- Assistente Tecnico area informatica
- Collaboratore Scolastico

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto nel/i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l'inammissibilità della domanda):

A tal fine allega:

- curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici);
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 04/1/1968, della Legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii., si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Brescia, .....

Firma

.....





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S.S. C. GOLGI, Brescia

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI RISORSE UMANE INTERNE**  
progetto afferente all'avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Prot. 10862 del 16 settembre 2016 - Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-96

Il/La sottoscritto/a ....., sotto la propria responsabilità, dichiara il possesso dei seguenti titoli/punteggi:

Descrizione titoli ed esperienze	Punteggio	Punteggio a cura del candidato/a	Punteggio assegnato dalla Commissione
Qualifica professionale	2	.....	.....
Diploma di secondo grado	3	.....	.....
Diploma di Laurea	5	.....	.....
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Responsabile Amministrativo, ecc.)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 10)	.....	.....
Incarichi coerenti in progetti PON	1 punto per incarico (max. 10)	.....	.....
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio	.....	.....
<b>TOTALE</b>		.....	.....

Brescia, .....

Firma

.....

