



Brescia, 13 giugno 2020

Agli studenti candidati all'Esame di Stato
e p.c. Ai docenti commissari dell'Esame di Stato
Agli Atti

Oggetto: Indicazioni operative e organizzative specifiche Esami di Stato | CANDIDATI

Pur rimandando alla **lettura attenta** del documento "Integrazione del Protocollo interno di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 - Misure specifiche per lo svolgimento degli Esami di Stato" (da qui in poi "Integrazione protocollo") si ritiene utile qui di seguito sintetizzare alcune indicazioni di carattere operativo e organizzativo. Le note e precisazioni qui riportate esplicitano, ma non esauriscono, quanto indicato nel Protocollo.

Il documento completo "Integrazione protocollo" è scaricabile al seguente link:
<https://drive.google.com/file/d/1dNxiXODif6cseZf9yOUqnAO30iK5Ubzo/view?usp=sharing>

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ("Integrazione protocollo" pag. 5)

1. La convocazione avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita decisa da ciascuna commissione d'esame.
Il calendario di convocazione di ciascuna sottocommissione, entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame, viene:
 - comunicato sul sito istituzionale;
 - trasmesso all'indirizzo mail istituzionale del candidato.La ricezione viene verificata telefonicamente.

ACCESSO DEI CANDIDATI ("Integrazione protocollo" pag. 5)

2. Il candidato deve presentarsi solamente 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto provvisto del **modulo di autocertificazione compilato** scaricabile al seguente link:
https://drive.google.com/file/d/1pls8tWspMxD_f4YBf7OJQh3DLzuJNYnh/view?usp=sharing
3. Il candidato potrà essere accompagnato solamente da una persona che potrà accedere, eventualmente, anche all'aula dove si tiene il colloquio d'esame.
4. Il candidato, e l'eventuale accompagnatore, sono tenuti ad utilizzare gli accessi all'Istituto pertinenti a ciascuna aula d'esame, secondo il **prospetto** di seguito indicato.
5. Non è consentito sostare nelle aree interne ed esterne dell'Istituto dopo lo svolgimento della prova d'esame.

BSIS029005 - CIRCOLARI - 0000318 - 13/06/2020 - UNICO - U



INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA PROVA D'ESAME ("Integrazione protocollo" pag. 6)

6. La trasmissione di eventuali documenti alla commissione deve avvenire per via telematica evitando di presentarsi al colloquio con copie cartacee.
7. Non è consentito l'utilizzo di dispositivi personali o di Unità rigide esterne, chiavette, unità USB, schede di memoria flash (o altri dispositivi simili).
8. Eventuali documenti necessari alla conduzione del colloquio dovranno essere collocati su cartella Google DRIVE condivisa.

AULE D'ESAME E ACCESSI DEDICATI

COMMISSIONE BSITBS002 - PERCORSO BLU

CLASSE 5A TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Sanitarie"

CLASSE 5B TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Sanitarie"

Aula d'esame: **LABORATORIO MICROBIOLOGIA 1**

Accesso: **ingresso Palestra**

COMMISSIONE BSITBA002 - PERCORSO VERDE

CLASSE 5C TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Ambientali"

CLASSE 5G TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Aula d'esame: **BIBLIOTECA**

Accesso: **ingresso principale via Rodi 16** (percorso verso **destra**)

COMMISSIONE BSIPCP001 - PERCORSO ROSSO

CLASSE 5D PROFESSIONALE SETTORE "SERVIZI COMMERCIALI" (Curv. Turismo)

CLASSE 5A PROFESSIONALE SETTORE "SERVIZI COMMERCIALI" - opzione "promozione commerciale e pubblicitaria"

Aula d'esame: **AULA 3.0 n°2**

Accesso: **ingresso principale via Rodi 16** (percorso verso **sinistra**)

COMMISSIONE BSIT15001 - PERCORSO GIALLO

CLASSE 5E TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

CLASSE 5F TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Aula d'esame: **LABORATORIO FOTO 1** (SALA POSA 1) - seminterrato -

Accesso: **ingresso cancello lato Bar)percorso a sinistra=**

NOTE IMPORTANTI

- Qualora siano state individuate, sono da utilizzare le **vie di uscita** segnalate, distinte rispetto alle vie di accesso.
- I candidati possono accedere **unicamente agli spazi destinanti** a ciascuna commissione e opportunamente delimitati.
Ognuna di queste aree è dotata di servizi igienici e di area ristoro.

Il Dirigente Scolastico
Francesca D'Anna

BSIS029005 - CIRCOLARI - 0000318 - 13/06/2020 - UNICO - U