



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Data e Prot. *vedi segnatura*

Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web dell'istituto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo del progetto: "La mise en place del futuro"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37088

CUP: J84D23004200006

DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

a n. 3 Assistenti Amministrativi interni all'istituzione scolastica aventi ad oggetto il supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale della durata di 30 ore ciascuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione n. 10566 del 29/11/2024;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 10567 del 29/11/2024;

VISTO in particolare, l'art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale "L'istanza di partecipazione [...] andrà consegnata *brevi manu* o inviata all'Istituto Scolastico a mezzo mail all'indirizzo bsis031005@istruzione.it o pec bsis031005@pec.istruzione.it contenente nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione A.A. incarichi PNRR Missione 4- D.M. 65/2023" entro le ore 13:00 del 13/12/2024";

CONSIDERATO che, alla data del 13/12/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 4 candidature di personale interno con la qualifica di assistente amministrativo;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4 dell'Avviso;

CONSIDERATO che una delle candidature è stata presentata con modulistica non confacente all'avviso di selezione e pertanto non considerata valida;

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



TENUTO CONTO della necessità di avvalersi, come specificato all'art. 1 del decreto di selezione, di n. 3 unità di personale con la qualifica di assistente amministrativo;

VISTE le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che gli assistenti amministrativi Terrana Assuntina, Zodda Angela e Savarese Bianca risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che gli interessati hanno confermato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di conferire i seguenti incarichi di supporto al gruppo dell'area formativa, al DS e al DSGA nelle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale:

- assistente amministrativa Terrana Assuntina per un importo pari a € 21,17, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;
- assistente amministrativa Zodda Angela per un importo pari a € 21,17, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;
- assistente amministrativa Savarese Bianca per un importo pari a € 21,42, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;

e di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.istitutomantegna.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*