

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto "ANDREA MANTEGNA" - BRESCIA di BRESCIA, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Sergio	MARCHESE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANGELA	SORDA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

il PTOF è stato adottato con delibera n. 33 del 07/11/2025.

Il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 1 del 27/01/2026.

I Revisori, come previsto dalla nota MIM n. 8235 del 26/11/2024, relativa alla predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129, hanno espresso via e-mail il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 in data 29/01/2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

I. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11	1	12	281	16	251	16	267	32	30	0	22,82	16,00
Seconde	10	2	12	236	15	210	14	224	25	26	1	21,00	7,00
Terze	11	1	12	211	7	200	7	207	21	11	0	18,18	7,00
Quarte	10	1	11	201	20	194	17	211	16	7	3	19,40	17,00
Quinte	8	1	9	149	22	148	21	169	18	1	1	18,50	21,00
Totale	50	6	56	1.078	80	1.003	75	1.078	112	75	5	20,06	12,50

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	34
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	183
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	9
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	54

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.240.805,58
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 67.800,32
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 9.000,00
06-Contributi da privati	€ 134.200,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 200.000,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.651.805,90
SPESE	
Attività	€ 1.119.390,75
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 141.859,80
A02-Funzionamento amministrativo	€ 90.218,39
A03-Didattica	€ 559.927,42
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 254.431,76
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 72.019,72
A06-Attività di orientamento	€ 933,66
Progetti	€ 330.415,15
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 211.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 107.836,65
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 812,50
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.766,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.000,00
Gestioni economiche	€ 200.000,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 200.000,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.651.805,90
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.651.805,90

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.240.805,58, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 910.390,43	€ 657.695,95	€ 252.694,48
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 126.859,80	€ 67.169,79	€ 59.690,01
A02-Funzionamento amministrativo	€ 56.471,06	€ 0,00	€ 56.471,06
A03-Didattica	€ 467.927,42	€ 346.104,68	€ 121.822,74
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 236.178,77	€ 221.468,10	€ 14.710,67
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.019,72	€ 22.019,72	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 933,66	€ 933,66	€ 0,00
Progetti	€ 330.415,15	€ 305.905,05	€ 24.510,10
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 211.000,00	€ 201.000,00	€ 10.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 107.836,65	€ 104.905,05	€ 2.931,60
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 812,50	€ 0,00	€ 812,50
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.766,00	€ 0,00	€ 8.766,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.240.805,58	€ 963.601,00	€ 277.204,58

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31 maggio 2025 i Revisori attestano che:

- vista la delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 e la Scheda di rilevazione presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio; - concordato che, ai fini degli adempimenti richiesti, il Revisore Sergio Marchese si è profilato nell'applicazione web sopra menzionata; rilevato che ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV o altri soggetti con funzioni analoghe all'OIV si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando anche agli OIV, o agli organismi con funzioni analoghe, i casi di mancato o ritardato

adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- atteso che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) è individuato nel Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale o nel Dirigente ad esso preposto;

rappresentano:

-di aver svolto la rilevazione in più sessioni, stante la complessità della rilevazione stessa;

-le rilevazioni svolte nelle diverse sessioni, sono state salvate mediante il dispositivo di conferma disponibile nella applicazione web dell'ANAC;

- in data 11/07/2025 si è proceduto al completamento della rilevazione e alla sua validazione;

-che la Scheda di rilevazione convalidata nella nell'applicazione web dell'ANAC documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data dell'attestazione stessa.

Tutto ciò premesso, i Revisori hanno sottoscritto in data 12/01/2026 (ricevuta n. 114572), il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo hanno rimesso al Dirigente Scolastico affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in Amministrazione trasparente entro il 15/01/2026, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Si dà atto che all'interno della Scheda di rilevazione, nella colonna "completezza di contenuto" non sono emerse carenze di pubblicazione.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026 nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:30, l'anno 2026 il giorno 15 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MARCHESE Sergio

SORDA ANGELA