

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto "ANDREA MANTEGNA" - BRESCIA di BRESCIA, l'anno 2025 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Sergio	MARCHESE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANGELA	SORDA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La verifica si svolge presso l'istituto, con la presenza del DSGA Marco Rizzo.

La documentazione è stata inviata il 7.04.2025, il consuntivo è corredato di tutti gli allegati prescritti dall' art. 22 del D.M. n. 129 del 28.08.2018.

L'istituzione scolastica ha fruito della proroga dei termini come da nota MIM prot n. 1789 del 14/03/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023-2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 1

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti	
----------------	--------------------	---------------------	--

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10	1	11	247	22	226	19	245	3	21	3	22,60	19,00
Secon de	10	2	12	217	21	212	15	227	21	5	6	21,20	7,50
Terze	13	0	13	150	0	238	0	238	22	-88	0	18,31	0
Quarte	8	1	9	151	21	147	15	162	20	4	6	18,38	15,00
Quinte	9	1	10	148	12	145	9	154	20	3	3	16,11	9,00
Totale	50	5	55	913	76	968	58	1.026	86	-55	18	19,36	11,60

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	31
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	189
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	50

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 554.433,69		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 556.792,71	€ 556.792,71	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 106.890,53	€ 106.890,53	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 34.311,00	€ 34.311,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 332.173,14	€ 332.173,14	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 227.089,49	€ 227.089,49	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 535,50	€ 535,50	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.061,08	€ 1.061,08	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.813.287,14	€ 1.258.853,45	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.258.853,45	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 1.550.643,74	€ 628.655,23	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 58.650,60	€ 47.838,41	0,82
A02-Funzionamento amministrativo	€ 70.850,06	€ 48.385,58	0,69
A03-Didattica	€ 869.604,24	€ 263.657,33	0,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 335.218,46	€ 92.873,53	0,28
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 208.592,30	€ 175.900,38	0,85
A06-Attività di orientamento	€ 7.728,08	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 33.496,58	€ 30.709,95	0,92
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.100,00	€ 6.021,59	0,99
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 10.115,05	€ 9.506,61	0,94
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.507,50	€ 5.507,50	1,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.774,03	€ 9.674,25	0,83
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 227.229,49	€ 150.965,60	0,67
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	
G03-Attività per conto terzi	€ 227.229,49	€ 150.965,60	
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	
R98-Fondo di Riserva	€ 1.917,33	€ 0,00	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE SPESE	€ 1.813.287,14	€ 810.330,78	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 448.522,67	
Totale a Pareggio		€ 1.258.853,45	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 448.522,67.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,00% di quelle programmate.

La Dichiarazione di inesistenza gestioni fuori bilancio è allegata al presente conto consuntivo.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 341.720,84	€ 7.278,09	€ 334.442,75	€ 213.874,36	€ 1.917,89	€ 546.399,22

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 251.927,63	€ 237.885,02	€ 14.042,61	€ 2.673,00	€ 14.042,61	€ 2.673,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 0 e pagati residui passivi per € 2.673,00.

Risultano radiati residui attivi per Euro 1.917,89 e residui passivi per Euro 14.042,61, come da decreto di radiazione del DS. Relativamente alla radiazione dei residui, non risulta sottoposta al Consiglio di Istituto la relativa variazione. Si raccomanda di sottoporre al Consiglio la suddetta radiazione nella prima riunione utile e di trasmettere ai revisori la relativa delibera. In linea generale, si invita l'istituto a seguire l'iter amministrativo previsto dal Regolamento di Contabilità per la radiazione dei residui, nell'anno di competenza.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.970.163,13. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 1.111.252,50	-€ 162.741,87	€ 948.510,63
Totale Disponibilità	€ 843.853,43	€ 180.472,07	€ 1.024.325,50
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Attivo	€ 1.955.105,93	€ 17.730,20	€ 1.972.836,13
PASSIVO			
Totale debiti	€ 251.927,63	-€ 249.254,63	€ 2.673,00
Consistenza Patrimoniale	€ 1.703.178,30	€ 266.984,83	€ 1.970.163,13
Totale Passivo	€ 1.955.105,93	€ 17.730,20	€ 1.972.836,13

I beni inventariati sono stati oggetto di opportuno ammortamento e il Modello K corrisponde alle risultanze inventariali.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 464.640,48
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 7.278,09	€ 1.044.979,09	€ 1.052.257,18	
Pagamenti	€ 237.885,02	€ 807.657,78	€ 1.045.542,80	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 471.354,86
Residui Attivi	€ 332.524,86	€ 213.874,36		€ 546.399,22
Residui Passivi	€ 0,00	€ 2.673,00		€ 2.673,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.015.081,08

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 471.354,86. in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, Non concorda con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) pari a € 470.434,86. La differenza di € 920,00 è dovuta a sospesi in entrata .

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			

A01	€ 1.142,20	€ 12.263,52	€ 23.558,83	€ 10.873,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.650,60	€ 47.838,41	81,57%
A02	€ 0,00	€ 3.783,80	€ 37.611,82	€ 0,00	€ 6.989,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.850,06	€ 48.385,58	68,30%
A03	€ 99.495,23	€ 111.299,06	€ 37.329,35	€ 13.833,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.700,00	€ 869.604,24	€ 263.657,33	30,32%
A04	€ 23.767,15	€ 156,98	€ 68.004,40	€ 0,00	€ 945,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 335.218,46	€ 92.873,53	27,71%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 173.941,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.959,36	€ 208.592,30	€ 175.900,38	84,33%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.728,08	€ 0,00	0,00%
P01	€ 6.021,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.100,00	€ 6.021,59	98,72%
P02	€ 0,00	€ 1.374,76	€ 8.131,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.115,05	€ 9.506,61	93,99%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.088,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 419,00	€ 5.507,50	€ 5.507,50	100,00%
P04	€ 5.578,01	€ 0,00	€ 4.096,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.774,03	€ 9.674,25	82,17%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 136.004,18	€ 128.878,12	€ 357.762,01	€ 24.707,55	€ 7.934,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.078,36	€ 1.584.140,32	€ 659.365,18	42,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	20,63%	19,55%	54,26%	3,75%	1,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,62%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 74,50%.

I Revisori hanno esaminato il progetto P1 "Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale" con il sotto progetto P1.1 "Progetti Ambito Scientifico".

A fronte di una programmazione definitiva di € 6.100,00 sono state impegnate e pagate somme per € 6.021,59. Il progetto è stato finanziato con l'avanzo di amministrazione per € 2.100,00, con la Dotazione Ordinaria per € 1.000,00, con i contributi da Istituzioni sociali private non vincolate per € 3.000,00 (ONAV). Il progetto comprende la gestione del sito della scuola, con relativo incarico ad un docente interno e l'uscita didattica degli alunni al Vinitaly 2024.

Si raccomanda una maggiore attenzione relativa agli incarichi dei docenti interni.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

	Competenza
--	------------

ENTRATE	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 227.089,49	€ 227.089,49	1,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 140,00	€ 140,00	1,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 227.229,49	€ 227.229,49	1,00
Disavanzo di competenza		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)
Spese di personale	€ 29.000,00	€ 28.100,70	0,97
Acquisto di beni di consumo	€ 149.229,49	€ 77.804,79	0,52
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 3.000,00	€ 1.615,87	0,54
Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Imposte e tasse	€ 46.000,00	€ 43.444,24	0,94
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 227.229,49	€ 150.965,60	0,66
Avanzo di competenza		€ 76.263,89	

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2024 la gestione economica presenta un Avanzo di competenza di € 76.263,89. Si raccomanda una tenuta più puntuale dei registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale, in particolare, sul registro IVA, con riguardo alle annotazioni degli estremi delle quietanze degli F24.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2024 per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata con prot. n. 24090610481669674 del 06/09/2024

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione 770/2024 per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata con prot. n. 24101008102413170 del 10/10/2024.

La Certificazione Unica 2025 per l'anno d'imposta 2024 è stata presentata con prot. n. 25031112581637276 del 11/03/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

In relazione alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41 e della Circolare RGS/DFP n. 1/2024, dalla consultazione della Piattaforma Crediti commerciali risulta che in relazione al primo trimestre 2025 il TMP è pari a 59,31 giorni e il TMR è pari a 30,12. L'istituzione scolastica dichiara che risulta una problematica di allineamento con la piattaforma RGS: si raccomanda di allineare nel più breve tempo possibile i dati

dei pagamenti con la piattaforma.

In relazione alla determina RGS prot.n.46 del 14/02/2025, risulta che l'Istituto non ha provveduto alla predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, il quale, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Si ricorda la necessità dell'aggiornamento trimestrale del piano e conseguente pubblicazione del file aggiornato in Amministrazione Trasparente.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*

- Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MARCHESE Sergio

SORDA ANGELA