



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Data e Prot. *vedi segnatura*

Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web dell'istituto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37162

CUP: J84D23004210006

DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

a n. 1 Assistente Amministrativo interno all'istituzione scolastica avente ad oggetto il supporto per il progetto didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione n. 1135 del 06/02/2025;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 1137 del 06/02/2025;

VISTO in particolare, l'art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale "L'istanza di partecipazione [...]andrà consegnata brevi manu o inviata all'Istituto Scolastico a mezzo mail all'indirizzo [peo \[bsis031005@istruzione.it\]\(mailto:bsis031005@istruzione.it\) o pec \[bsis031005@pec.istruzione.it\]\(mailto:bsis031005@pec.istruzione.it\) contenente nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione A.A. incarichi PNRR Missione 4- D.M. 66/2023" entro le ore 10:00 del 20/02/2025";](mailto:bsis031005@istruzione.it)

CONSIDERATO che, alla data del 20/02/2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 candidatura di personale interno con la qualifica di assistente amministrativo;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4 dell'Avviso;

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



TENUTO CONTO della necessità di avvalersi, come specificato all'art. 1 del decreto di selezione, di n. 1 unità di personale con la qualifica di assistente amministrativo;

VISTE le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo Galasso Dorina risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto dipendente di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che l'interessata ha confermato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di conferire il seguente incarico da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo, ed alle figure previste dai corsi, quali tutor ed esperti, nell'espletamento delle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

- assistente amministrativo Galasso Dorina per un importo pari a € 21,42, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;

di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

<https://www.istitutomantegna.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*