

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto "ANDREA MANTEGNA" - BRESCIA di BRESCIA, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso in loco.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Sergio	MARCHESE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANGELA	SORDA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La verifica si svolge presso l'istituto con la presenza del DSGA, Dott. Marco Rizzo.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti

2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11	1	12	281	16	251	16	267	32	30	0	22,82	16,00
Seconde	10	2	12	236	16	210	14	224	25	26	2	21,00	7,00
Terze	11	1	12	211	7	200	7	207	21	11	0	18,18	7,00
Quarte	10	1	11	201	20	194	17	211	16	7	3	19,40	17,00
Quinte	8	1	9	149	22	148	21	169	18	1	1	18,50	21,00
Totale	50	6	56	1.078	81	1.003	75	1.078	112	75	6	20,06	12,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	34
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	182
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	9
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	54

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.015.081,08		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 370.940,23	€ 370.940,23	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 346.749,98	€ 346.749,98	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 11.096,94	€ 11.096,94	1,00
06-Contributi da privati	€ 335.750,88	€ 335.750,88	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 315.690,92	€ 315.690,92	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,13	€ 0,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.395.310,16	€ 1.380.229,08	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.380.229,08	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.677.970,37	€ 742.698,69	0,45
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 128.033,60	€ 72.580,82	0,57
A02-Funzionamento amministrativo	€ 92.404,72	€ 44.386,55	0,49
A03-Didattica	€ 777.797,81	€ 236.632,93	0,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 532.897,96	€ 272.949,59	0,52
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 144.752,62	€ 115.998,80	0,81
A06-Attività' di orientamento	€ 2.083,66	€ 150,00	0,08
Progetti	€ 352.276,05	€ 15.859,90	0,05
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 218.301,00	€ 2.300,00	0,02
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 114.905,05	€ 7.068,40	0,07
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.000,00	€ 3.187,50	0,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.070,00	€ 3.304,00	0,22
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 316.042,92	€ 260.419,21	0,83

G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 316.042,92	€ 260.419,21	0,83
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.961,22	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.348.250,56	€ 1.018.977,80	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 361.251,28	
Totale a Pareggio		€ 1.380.229,08	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 361.251,28.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 546.399,22	€ 174.089,81	€ 372.309,41	€ 325.878,60	€ 135.526,78	€ 562.661,23

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 2.673,00	€ 2.673,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 7.776,28 e pagati residui passivi per euro 0.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.991.691,98. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025*
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 948.510,63	-€ 216.092,65	€ 732.417,98
Totale Disponibilità	€ 1.024.325,50	€ 234.948,50	€ 1.259.274,00
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.972.836,13	€ 18.855,85	€ 1.991.691,98
PASSIVO			
Totale debiti	€ 2.673,00	-€ 2.673,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 1.970.163,13	€ 21.528,85	€ 1.991.691,98
Totale Passivo	€ 1.972.836,13	€ 18.855,85	€ 1.991.691,98

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 471.354,86
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 174.089,81	€ 1.054.350,48	€ 1.228.440,29	
Pagamenti	€ 2.673,00	€ 1.018.977,80	€ 1.021.650,80	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 678.144,35
Residui Attivi	€ 236.782,63	€ 325.878,60		€ 562.661,23
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.240.805,58

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 678.144,35 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 1.228,2 2	€ 30.405, 18	€ 40.897, 42	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 128.033 ,60	€ 72.580, 82	56,69%
A02	€ 0,00	€ 6.776,8 4	€ 30.437, 41	€ 0,00	€ 7.172,3 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 92.404, 72	€ 44.386, 55	48,04%
A03	€ 89.409, 13	€ 70.506, 12	€ 73.144, 68	€ 2.226,5 0	€ 855,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 491,50	€ 777.797 ,81	€ 236.632 ,93	30,43%
A04	€ 27.506, 46	€ 0,00	€ 245.443 ,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 532.897 ,96	€ 272.949 ,59	51,22%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.998 ,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 144.752 ,62	€ 115.998 ,80	80,14%

A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.083,66	€ 150,00	7,20%
P01	€ 2.300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 218.301,00	€ 2.300,00	1,06%
P02	€ 0,00	€ 1.615,00	€ 5.453,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 114.905,05	€ 7.068,40	6,16%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.187,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 3.187,50	79,69%
P04	€ 1.370,00	€ 0,00	€ 1.934,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.070,00	€ 3.304,00	21,93%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 121.813,81	€ 109.303,14	€ 516.646,34	€ 2.226,50	€ 8.077,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 491,50	€ 2.030.246,42	€ 758.558,59	38,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	16,06%	14,41%	68,11%	0,30%	1,07%	0,00%	0,00%	0,00%	0,07%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 38,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 4,52%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P02/1 Progetto Struzzo a scuola pagamento fattura n. 30 del 07/11/2025 a favore di Baldassi Fabio per acquisto libri per euro 1615,00; Iva esente. Mandato n. 927 del 14/11/2025.

P02/1 Progetto Pet therapy saldo fattura n. 6 del 26/05/2025 a favore di I cani del Mulino A.S.D.. Mandato n. 447 del 13/06/2025 di euro 720; esente IVA.

Dalla documentazione esaminata non emergono criticità.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 315.690,92	€ 315.690,92	1,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 315.690,92	€ 315.690,92	1,00
Disavanzo di competenza		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)
Spese di personale	€ 62.369,79	€ 43.827,59	0,70
Acquisto di beni di consumo	€ 177.041,40	€ 140.163,26	0,79
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 24.084,56	€ 23.881,19	0,99
Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Imposte e tasse	€ 52.547,17	€ 52.547,17	1,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 316.042,92	€ 260.419,21	0,82
Avanzo di competenza		€ 55.271,71	

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2025 la gestione economica presenta un avanzo di competenza di 55.271,71.

In merito alla tenuta dei registri IVA, si raccomanda all'istituto di verificare la rispondenza tra i totali relativi al versamento dell'imposta indicati nel registro e gli estremi del F24 effettivamente versati, indicando nell'apposita sezione del registro l'F24 che corrispondente rispetto al trimestre di riferimento.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata inviata il 06/10/2025 con n. prot. 25100610525769233.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

la CU risulta presentata il 04/03/2026 con n. prot. 26030409412815592.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

In relazione alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41 e della Circolare RGS/DFP n.1/2024, dalla consultazione della Piattaforma Crediti commerciali risulta per l'anno 2025 che il TMP 16,47 è pari a giorni e il TMR -13,32 è pari a giorni e lo stock del debito è pari a 0.

Lo stock del debito per il I trimestre 2026 risulta regolarmente comunicato da Area RGS e risulta pari a 0.

In relazione alla determina RGS prot.n.46 del 14/02/2025, risulta che l'Istituto ha provveduto alla predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, il quale, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano dei flussi di cassa annuale risulta pubblicato entro il 31 marzo, come da nota di proroga MIM prot. n.21133 del 26/02/2026 ed è stato adottato dal Dirigente scolastico con decreto prot. n. 0003204. del 27/03/2026.

I Revisori dei conti, esaminato l'Allegato 3 relativo al Piano annuale dei flussi di cassa, rilevano che il documento risulta predisposto con riferimento al solo periodo gennaio-agosto, senza evidenziare le previsioni relative al periodo

settembre-dicembre.

Al riguardo, si richiama quanto previsto dalla nota MEF/MIM prot. n. 21133 del 26 febbraio 2026, la quale dispone che il piano deve essere formulato con riferimento all'intera annualità, ancorché articolata nei due periodi gennaio-agosto e settembre-dicembre, prevedendo, per quest'ultimo, anche dati stimati in assenza di assegnazioni definitive. Si evidenzia, pertanto, che la mancata previsione dei flussi relativi al periodo settembre-dicembre non consente di rappresentare in modo completo e attendibile il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti dell'istituzione scolastica.

I Revisori invitano, pertanto, l'Istituzione scolastica a procedere alla riformulazione dell'Allegato 3, includendo anche per il periodo settembre-dicembre previsioni attendibili, ancorché stimate, coerenti con la programmazione annuale, da aggiornare successivamente a seguito dell'assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero e comunque entro il termine del 20 ottobre.

Facendo seguito alla nota della Corte dei Conti prot.n.1402 del 25/07/2025 e a quella dell'USR Lombardia prot.39309 del 29/07/2025 si rappresenta che per l'istituto Mantegna di Brescia sono stati presentati i conti giudiziali degli anni 2022, 2023 e 2024 da parte della DSGA in qualità di agente contabile interno. Alla data odierna sulla piattaforma SIRECO le rese dei conti risultano nello stato di "ACCETTATI".

Per i conti giudiziali 2025 verranno inseriti nella piattaforma SIRECO a seguito dell'approvazione del conto consuntivo 2025 da parte dei revisori dei conti.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*

- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2026 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro

MARCHESE Sergio

SORDA ANGELA