



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 - 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



Al DSGA

Al sito Istituzionale

Al Consiglio d'istituto

**Oggetto:** Provvedimento per il discarico dei beni dall'inventario.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la proposta di discarico dei beni del D.S.G.A con prot.n.6310 del 11/06/2025;

**PRESO ATTO** della proposta di discarico del DSGA si evince che i beni, inseriti nell'elenco allegato, sono stati indicati come assolutamente fuori uso e obsoleti, senza alcun valore di mercato;

**VISTO** l'art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere destinati allo smaltimento dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**RICHIAMATO** il Regolamento d'Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato dal Consiglio d'Istituto approvato con delibera n.8/23 del Consiglio d'Istituto del 25/05/2023 e in particolare quanto disciplinato al comma 9 dell'articolo 10;

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario e ai Sub-Consegnatari per negligenza dei medesimi nella conservazione dei beni;

**PRESO ATTO** altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;

**CONSIDERATO** che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati.

## **DISPONE**

nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza e per maggior proficuità dell'azione amministrativa, l'eliminazione dei beni di cui all'elenco citato in premessa e allegato, facente parte del presente provvedimento, con consegna diretta ad una ditta esterna che procederà allo smaltimento.

Il DSGA potrà procedere all'aggiornamento delle scritture contabili con eliminazione dei beni in questione dai registri inventariali a conclusione delle attività di smaltimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Rosa

**Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA**

BSIS031005 - A6C44B5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006329 - 12/06/2025 - VI.7 - U