



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Data e Prot. *vedi segnatura*

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

*Agli Atti
All’Albo online
Al Sito web dell’istituto*

Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Ambito VET
Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 –
CUP: J84C23000350006

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 3 UNITÀ DEL PERSONALE INTERNO CON PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
INDIVIDUALI CONNESSI ALL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS+**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce “Erasmus+”;

VISTA l’approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del **Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 – CUP: J84C23000350006**;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione dei progetti ERASMUS+;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Ambito VET - Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 – CUP J84C23000350006, di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale interno all’istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dei seguenti incarichi:

- INCARICO A: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l’incarico di gestione delle procedure relative agli acquisti, forniture, bandi, di durata pari a 40 ore;
- INCARICO B: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l’incarico di supporto tecnico operativo alla DSGA nella redazione e archiviazione di atti e documenti, di durata pari a 20 ore;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- INCARICO C: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l’incarico di supporto alla DSGA nella gestione delle pratiche contabili e delle operazioni di rendicontazione, di durata pari a 10 ore;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: riconoscimento del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all’esito della procedura, siano individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento dei singoli incarichi mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del Programma Erasmus+;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Prof. Giovanni Rosa, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 203 del 11.01.2024 che qui si intende integralmente richiamato.

Tutto quanto VISTO, RITENUTO e CONSIDERATO,

EMANA

il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di n. 3 unità di personale interno all’Istituzione scolastica con profilo professionale di assistente amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione dei progetti ERASMUS + in oggetto per l.a.s. 2023/24.

Articolo 1 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano attualmente in servizio, con qualifica professionale di assistente amministrativo, presso l'I.I.S. “Andrea Mantegna” di Brescia.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max
Corsi di formazione	1,5 cad.	4,5
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto		
Esperienze professionali	Punti	Max
incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad.	24
Attività svolta nell'ambito del proprio ruolo acquisti, incarichi contabilità, gestione piattaforme informatiche Mepa e Consip.	1 cad.	3



Anzianità di ruolo			
Da 0 a 10 anni		23,50	25,50
Da 11 a 20 anni oltre		24,50	
		25,50	
Anzianità di preroulo			
Da 0 a 3 anni		13,50	15,50
Da 4 a 6 anni oltre		14,50	
		15,50	

In caso di *ex aequo* verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 3 – Durata e oggetto dell’incarico

Le attività inizieranno a partire dall’attribuzione dell’incarico e termineranno presumibilmente al 31 agosto 2024 e saranno strutturate come di seguito.

INCARICO A: N. 1 Assistente Amministrativo

L’incarico avrà una durata pari a 40 ore e prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:

- emettere buoni d’ordine per acquisto biglietteria aerea ed eventuale materiale;
- acquisire richieste di offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

INCARICO B: N. 1 Assistente Amministrativo

L’incarico avrà una durata pari a 20 ore e prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:

- richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere, archiviare e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supportare la DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto, quali avvisi, bandi, decreti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.

INCARICO C: N. 1 Assistente Amministrativo

L’incarico avrà una durata pari a 10 ore e prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:

- curare la gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo alla gestione dei compensi,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



liquidazione fatture, versamenti ritenute e contributi ed eventuale certificazione e rendicontazione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restandola misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è pari a € 15,95 lordo dipendente (21,17 € lordo stato).

Le ore considerate nel presente decreto sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e debitamente documentate da apposito registro di presenza.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Istituto Scolastico *brevi manu* o a mezzo mail contenente nell'oggetto la dicitura **“Avviso di selezione A.A. Progetto Erasmus+”** all'indirizzo pec bsis031005@istruzione.it o pec bsis031005@pec.istruzione.it entro le ore **12.00 del 16.03.2024**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato, firmato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione in conformità con quanto previsto dall’art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 2006-2007.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai Partecipanti alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine, saranno raccolti presso l’Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare (con All. A) l’Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Rosa.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rosa, e-mail istituzionale bsis031005@istruzione.it, numero di telefono 030/3533151.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo online, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web dell’Istituzione Scolastica nella sezione dedicata.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO “ANDREA MANTEGNA”

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell’Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

Si allegano al presente Avviso:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi**
- **All. C: Autorizzazione al trattamento dei dati personali**