

INFORMAZIONI PERSONALI

MARTA GHIRARDELLI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2018 – ad oggi

Prestatrice come libera professionista per incarico di docenza

Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli” - Via Fausto Gamba 10/12, 25128, Brescia
Insegnamento della lingua inglese presso le sedi di Ponte di Legno e di Darfo Boario Terme

Gennaio 2016 - oggi

Libera professionista in qualità di guida turistica e consulente per servizi turistici

Guida turistica autorizzata per la provincia di Brescia (abilitazione conseguita nel 2014). Consulente per la progettazione e l'accoglienza turistica e la predisposizione di itinerari turistici

Gennaio 2017 – Agosto 2018

Project manager

Agenzia Immobiliare Tecnocasa, filiale di Sulzano (affiliato Società Tecnosebino Srl)
Via Cesare Battisti, 80 /B, 25058, Sulzano (Bs)

Consulente e collaboratrice esterna per il progetto di promo - commercializzazione e gestione di case Vacanza nell'area del Lago d'Iseo

Marzo 2006 – Giugno 2017

Operatrice culturale

Parco tematico Archeopark - Località Gattaro, 4 25041 , Boario Terme (BS)

Accompagnamento guidato di gruppi scolastici (in italiano e lingua inglese) alle strutture del parco e ai siti di arte rupestre camuna

Svolgimento di laboratori didattici relativi al periodo preistorico e rivolti a gruppi scolastici e turistici.

Dicembre 2015 – Dicembre 2016

Product manager/Marketing department

Consorzio Adamello Ski – Via F.lli Calvi , 25056 Ponte di Legno (BS)

Promo commercializzazione del prodotto estivo con creazione di pacchetti vacanza, organizzazione di attività ed eventi, partecipazione ad eventi fieristici (BIT – Fiera Milano; Cosmo Bike – Fiera Verona; Vakantie Beurs – Fiera di Utrecht (NL).

Febbraio 2009 – Dicembre 2015

Operatrice culturale – Segretario associativo (dal 07/2012 al 12/2015)

Associazione naturalistica non profit L'Ontano Verde -

Sede legale: Via Brugnolo 3A, 25040, Ono S. Pietro (BS)

Sede operativa: Via Piana 29, 25040 Nadro di Ceto (Bs)

- Gestione della segreteria associativa
- Organizzazione e gestione di eventi di carattere culturale e artistico (conferenze, concerti e spettacoli teatrali) proposti periodicamente presso il Castello di Gorzone (Darfo B.T., Bs).
- Gestione della promozione delle attività associative con realizzazione di materiale informativo cartaceo e la sua diffusione anche tramite la rete internet ed i principali social networks.
- Realizzazione degli itinerari didattici proposti dall'Associazione.
- Coordinatrice del progetto didattico "*English at the Castle*" presso il Castello di Gorzone.
- Attività didattica (anche in lingua inglese) per gruppi scolastici al patrimonio culturale e artistico del territorio della Val Camonica.
- Dal 2011 al 2013 coordinamento della segreteria organizzativa dell' **I.S.T.A. (Incontri per lo Studio delle Tradizioni alpine)**, specifica sezione culturale interna all'Associazione L'OntanoVerde organizzatrice di eventi/convegni dedicati a temi comuni tra le valli delle Alpi europee.
 - **2011:** Convegno "Carnevali e folclore delle Alpi. Riti, suoni e tradizioni popolari delle vallate europee" (8 ottobre 2011)
 - **2012:** Convegno "Naturalmente divisi. Storia e autonomia delle antiche comunità alpine" (29 settembre 2012)
 - **2013:** Convegno "I Signori delle Alpi. Famiglie e poteri tra le montagne d'Europa (5 ottobre 2013)

I convegni hanno visto la pubblicazione con ISBN degli omonimi atti.

Aprile 2009 – Dicembre 2011

Coordinamento ufficio segreteria

Dipartimento Valle Camonica e Lombardia del Centro camuno di Studi Preistorici – Via Somnavilla 12/A, 25050, Niardo (BS)

- Attività di segretariato (con il compito specifico di mantenere relazioni con contatti esteri e gestione dell'archivio informatico)
 - Collaborazione alla stesura di articoli e pubblicazioni in qualità di correttore di bozze
 - Rielaborazione grafica e digitale dei rilievi delle rocce con incisioni rupestri utili a pubblicazioni di settore
 - Organizzazione e gestione di eventi, quali conferenze, convegni, campagne archeologiche e visite guidate alle aree di arte rupestre camuna
- In particolar modo:
- **2010:** organizzazione del Convegno "Arte rupestre nelle Alpi", tenutosi dal 21 al 24 ottobre 2010 presso la "Città della Cultura" di Capo di Ponte (Bs)
 - **2011:** Organizzazione dei cicli di conferenze "Archeologia".
- Collaborazione con l'Ente culturale "Centro Camuno di Studi Preistorici" per l'organizzazione del XXIV Valcamonica Symposium "Arte e Comunicazione nelle società pre-letterate" (13-18 luglio 2011) presso Capo di Ponte (Bs)

Gennaio 2011 – Marzo 2011

Attività di insegnamento integrativo e facoltativo

Istituto Comprensivo F.lli Rosselli – Via C. Golgi, 20540, Artogne (BS)

- Insegnamento delle basi della lingua tedesca a studenti frequentanti il secondo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado coinvolti nel Progetto interculturale "*Comenius*", programma d'azione della Comunità Europea nel settore dell'istruzione e della creazione di partenariati tra scuole europee

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/08/2015 Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica

Provincia di Brescia (Settore Cultura e Turismo) – Via Musei 32, 25121 Brescia

▪ Abilitazione conseguita in lingua italiana ed inglese

Settembre 2009 – Luglio 2010 Frequenza presso Capo di Ponte (Bs) del corso “Guide Turistiche” per la formazione utile al conseguimento del “Patentino per l’abilitazione alla professione di guida turistica”

CFP Zanardelli (Centro Formativo Provinciale) di Ponte di Legno

(in collaborazione con l’Ente “Centro Camuno di Studi Preistorici” di Capo di Ponte)

▪ Storia, arte, natura, enogastronomia della Provincia di Brescia

A. A. 2007/2008 -2009/2010 Diploma di laurea specialistica in “Progettazione e gestione dei sistemi turistici”

Curriculum “Per il territorio e l’impresa”, conseguito in data 02/07/2010 con la votazione di 108/110.

(Presentazione della Tesi di Laurea specialistica dal titolo “I siti archeologici di arte rupestre come attrattiva turistica. Caratteristiche, condizioni di gestione e casi significativi”).

Università degli Studi di Bergamo

▪ Gestione, progettazione e valorizzazione di destinazioni, aree ed itinerari turistici

A. A. 2002/2003 -2005/2006 Diploma di laurea triennale in “ Lingue e letterature straniere”

Curriculum “Artistico-culturale”, conseguito in data 23/03/2007 con la votazione di 103/110

(Presentazione della Tesi di Laurea triennale dal titolo “Sutton Hoo: tra archeologia e letteratura”).

Università degli Studi di Bergamo

▪ Lingua, letteratura e cultura inglese e tedesca; filologia germanica; lingua spagnola

A. S. 1997/1998 -2001/2002 Diploma di maturità linguistica (con votazione 90/100)

Istituto di formazione superiore C. Golgi, Breno (BS)

▪ Lingua e letteratura francese, inglese, tedesca e latina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| LINGUA INGLESE | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| LINGUA TEDESCA | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| LINGUA FRANCESE | B1 | A2 | A2 | A2 | B1 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative-relazionali e attitudine al contatto con utenti di diverse fasce d'età acquisite grazie allo svolgimento della professione di guida turistica e operatrice culturale.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie alle esperienze formative e professionali acquisizione della capacità di lavorare in gruppo, con flessibilità ed attenzione alle esigenze di collaboratori, del team e degli utenti.
 Inoltre esercitando come libera professionista si è sviluppata buona capacità di lavorare in autonomia organizzando il proprio tempo, pianificando e gestendo la propria attività e progetti secondo le tempistiche richieste con flessibilità di orari.

Competenze professionali

Buona capacità di contatto con i propri utenti, per tutte le fasce d'età e venendo incontro alle diverse esigenze. Lavorando spesso in autonomia buone capacità di problem solving, affrontando cambiamenti ed imprevisti.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Buona capacità di operare con il computer.
 Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point).
 Buona conoscenza di applicazioni editoriali (Adobe In Design).
 Buona conoscenza di tutti i browser Internet e dei principali social networks (Facebook, Instagram, Twitter, Google +)

Altre competenze Interesse e passione per la lingua e letteratura inglese, la storia e la storia dell'arte trasmessi anche impartendo lezioni private a ragazzi a studenti frequentanti Istituti di Istruzione secondari e superiori e collaborando in attività di traduzione ed interpretariato per enti pubblici e privati.

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Dal 2017: Socio FAI (Fonda Ambiente Italiano) e volontaria attiva del gruppo FAI Valle Camonica.

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma Marta Ghirardelli

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma Marta Ghirardelli

Luogo, data
Artogne, 24 maggio 2022

Firma Marta Ghirardelli