



**Co-funded by
the European Union**

**Consorzio Erasmus Settore Istruzione Scolastica
2026-1-IT02-KA121-SCH-000418562**



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituzione
scolastica "Giovanni Falcone" Via Levadello, 24 -
25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)

**OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per l'individuazione di
Docenti per mobilità di breve termine**

KA121 PROGETTI DI MOBILITÀ DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

Consorzio Erasmus Settore Istruzione Scolastica

Programma Erasmus+ - Azione KA121

Convenzione n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418562

Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la partecipazione al Bando e la relativa approvazione da parte della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121 Mobilità di breve termine – codice progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418562
- VISTA** l'autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+
- VISTE** le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma Erasmus+KA121
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto ADESIONE ERASMUS
- VISTA** la convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus n. 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418562
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare il personale docente interessato a partecipare ad esperienze di mobilità internazionale a fini di formazione, job shadowing, accompagnamento alunni
- CONSIDERATA** la prossima assegnazione di finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Indire per il Progetto approvato 2026-1-IT02-KA121-SCH-000418562

EMANA

il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno per l'assegnazione **di massimo n. 8** incarichi per la partecipazione a mobilità Erasmus+ destinata al personale docente(4 job shadowing e 4 accompagnatori).

Art 1. Destinatari

Il bando è rivolto a tutto il personale docente **in servizio a tempo indeterminato o determinato** (con contratto al 30/06 o al 31/08) presso l'Istituto scrivente.

Art 2. Tipologia di mobilità

Le attività di mobilità previste comprendono:

- **Job shadowing:** osservazione presso una Scuola / Istituto partner in Europa
- **Accompagnamento alunni:** accompagnamento alunni impegnati nella mobilità

Art 3. Obiettivi della mobilità

- Potenziare le competenze linguistiche, digitali e metodologico-didattiche dei partecipanti, al fine di migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento nella scuola.
- Promuovere il processo di internazionalizzazione dell'Istituto, favorendo l'apertura a contesti educativi europei e l'integrazione in reti scolastiche internazionali.
- Favorire lo scambio e la condivisione di buone pratiche educative a livello europeo, stimolando l'innovazione didattica, la cooperazione tra docenti e l'adozione di approcci pedagogici efficaci e inclusivi.
- Sostenere lo sviluppo professionale continuo del personale scolastico.
- Contribuire alla creazione di una cultura della mobilità e del dialogo interculturale all'interno della scuola, attraverso attività di disseminazione e coinvolgimento attivo della comunità scolastica.
- Rafforzare le competenze relative alla cittadinanza europea e alla partecipazione attiva a progetti educativi europei, in linea con i valori fondanti dell'Unione Europea.
- Promuovere comportamenti sostenibili e una maggiore consapevolezza ambientale tra il personale scolastico, incoraggiando la partecipazione ad attività formative legate alla tutela dell'ambiente, all'educazione alla sostenibilità e all'adozione di pratiche "green" nella scuola.
- Favorire l'inserimento del tema della sostenibilità ambientale nelle pratiche didattiche quotidiane, anche attraverso la scelta consapevole di corsi e job shadowing che affrontino tematiche legate ai cambiamenti climatici, all'educazione ecologica e allo sviluppo sostenibile.

Art. 4 - Finanziamento delle mobilità

Le mobilità sono finanziate secondo le tabelle Erasmus+ con il compenso che si basa sul costo del corso e la quota prevista per vitto e alloggio.

Il Consorzio coprirà i costi del Corso e del viaggio al 100%.

L'acquisto del biglietto di viaggio è a carico del docente e sarà poi rimborsato al 100% dalla Scuola entro una settimana.

Le spese di vitto e alloggio sono coperte dalla Scuola secondo quanto previsto dalle tabelle Erasmus+, da rendicontare poi nel dettaglio da parte del docente.

Il docente provvede alla prenotazione dell'alloggio utilizzando i fondi assegnatigli dalla Scuola secondo le tabelle Erasmus di riferimento. Ciò che non rientra nel budget previsto è a carico del docente stesso.

Art 5. Requisiti necessari e generali di ammissione

- Conoscenza (almeno a livello B1) della lingua inglese (o della lingua del Paese di destinazione) – non è richiesta la certificazione.

- Coinvolgimento attivo in attività collegiali o progettuali della scuola.
- Disponibilità a condividere l'esperienza al rientro (es. laboratori, report, presentazioni, scambio di buone pratiche).
- Capacità di lavorare in team e in contesti interculturali.
- Disponibilità a supportare future progettazioni Erasmus+ (es. *tutoraggio nuovi partecipanti, supporto alla candidatura di nuovi progetti*).
- Iscrizione alla piattaforma ESEP eTwinning

Requisiti di idoneità di ordine generale:

- requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- non avere in corso sanzioni disciplinari.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art 6. Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una **commissione interna** secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE E DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Ruolo – Tempo Indeterminato – Titolare nell'Istituto	10 punti
Anzianità di servizio: ruolo oppure incarico annuale nell'Istituto	da 0 a 3 anni: 6 punti
	da 4 anni in poi: 9 punti

Organizzazione e/o partecipazione a precedenti Scambi Culturali nell'Istituto	10 punti
Certificazione linguistica Inglese rilasciata da un Ente accreditato negli ultimi 5 anni - livello C2 - livello C1 - livello B2 - livello B1	10 punti 8 punti 6 punti 4 punti
Partecipazione o docenza nei Corsi PNRR di formazione B1 – B2 organizzati dall'Istituto nell'a.s. 2024-2025 o 2025/2026	10 punti
Partecipazione o docenza nei Corsi PNRR di formazione CLIL organizzati dall'Istituto nell'a.s. 2024-2025 o 2025/2026	10 punti
Partecipazione ai Corsi PNRR di formazione ERASMUS o eTwinning organizzati dall'Istituto nell'a.s. 2024-2025 o 2025/2026	10 punti
Nessuna esperienza Erasmus	20 punti

Nella valutazione delle candidature si terrà conto:

- dei dipartimenti disciplinari;
- del numero massimo dei posti disponibili (4 per mobilità; 4 per accompagnamento / visita preparatoria)

In caso di parità di punteggio o di esubero / mancanza di candidature in una o più opzioni di mobilità (Job shadowing - Accompagnamento alunni) nella graduatoria finale, la precedenza verrà assegnata al docente che:

- risulti anagraficamente più giovane;
- sia un newcomer (ovvero non abbia esperienza di mobilità Erasmus pregressa);
- abbia superato un colloquio motivazionale con comitato di selezione (Gruppo Operativo del Consorzio con esclusione del docente appartenente all'istituto del candidato) per definire: chiarezza e rispondenza degli obiettivi formativi individuali ai bisogni dell'Istituto; comunicazione e competenze interpersonali (competenze in inglese; capacità organizzative e di problem solving; capacità di lavorare in gruppo, ecc.); intenzione e potenziale contributo al futuro miglioramento della Scuola e alla diffusione interna (ad altri colleghi) ed esterna delle competenze acquisite con la mobilità (competenze di comunicazione, ruolo/incarico nell'Istituto, l'influenza sui membri del team, ecc.).

Al fine di garantire equità e rappresentatività all'interno dell'istituto, si stabiliscono i seguenti principi:

- Ogni anno sarà riservato almeno un posto per ciascun ordine scolastico (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) ai docenti appartenenti al gruppo di lavoro Erasmus+ dell'Istituto.
- È previsto un principio di turnazione, finalizzato a garantire nel tempo la partecipazione del maggior numero possibile di classi di concorso e aree disciplinari, sia nella scuola primaria che nella secondaria di primo grado.
- Si potrà prendere parte solamente ad un Corso, come da Bando Erasmus+

- In caso di numero insufficiente di candidature rispetto ai posti disponibili, sarà consentito ai docenti già selezionati in precedenti edizioni di effettuare una nuova mobilità, compatibilmente con le esigenze progettuali e organizzative.

Art 7. Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Curriculum vitae in formato Europass
- Lettera motivazionale (anche sotto forma di video, presentazione, infografica, ...)

La documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre il 15 ottobre 2026** via email all'indirizzo bsis03400l@istruzione.it

Non verranno accettate domande presentate oltre tale data o con altri mezzi.

Art 8. Pubblicazione esiti

La Commissione di valutazione, composta da D.S. - D.S.G.A. - A.A., redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto scrivente **entro 5 giorni dalla conclusione** dell'iter di valutazione delle candidature (compreso eventuali colloqui con il Comitato di selezione).

Gli interessati potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà poi pubblicata all'albo dell'Istituto.

In caso di rinuncia, si scorrerà la graduatoria.

Art 9. Obblighi dei partecipanti

I docenti selezionati si impegnano a:

- Partecipare in modo attivo e continuativo all'intera durata della mobilità
- Compilare puntualmente tutta la documentazione richiesta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e/o dall'istituto
- Conservare e consegnare la documentazione giustificativa delle spese sostenute (se previste) secondo quanto richiesto dai regolamenti del Progetto
- Presentare una relazione finale dettagliata sull'esperienza svolta
- Condividere l'esperienza con il collegio docenti e/o con la comunità scolastica, attraverso almeno una attività di disseminazione (ad es. workshop, seminari o incontri informativi, articolo per il sito web della scuola, realizzazione di materiali didattici innovativi, proposte di aggiornamento metodologico o didattico, ecc...)
- Partecipare agli eventuali incontri formativi pre-partenza e post-mobilità
- Collaborare con il team Erasmus+ dell'istituto, fornendo supporto alla gestione, alla comunicazione e all'eventuale candidatura di futuri progetti europei.

Art. 10 - Altre informazioni

I candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di **rinuncia** prima della partenza (**possibile solo per gravi e comprovati motivi**), ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. In caso di rientro anticipato, al beneficiario, oltre al costo del nuovo biglietto, l'Istituto richiederà la restituzione della somma già anticipata per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS Giovanni Falcone", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Alberto Lazzaroni;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv Gabriele Borghi dpo@falconeiis.edu.it .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo

www.garanteprivacy.it

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Alberto Lazzaroni**

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://falconeiis.edu.it/> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alberto Lazzaroni

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A – candidatura per Mobilità ERASMUS (completo di consenso al trattamento dei dati personali)