

Alla sig.ra  
**Beatrice Daniela**

Agli atti

Oggetto: **Assegnazione dell'incarico di addetto al primo soccorso ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.**

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo in oggetto, in qualità di Datore di lavoro, Le assegno il compito di addetto al primo soccorso.  
In relazione alla formazione ricevuta lei dovrà:

• **Lesioni di piccola entità**

- utilizzare, se del caso, i presidi sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso.

• **Lesioni gravi o malore**

- non abbandonare mai l'infortunato;
- informare subito la segreteria;
- chiedere l'intervento urgente dei soccorsi attraverso il numero telefonico dedicato – 112;
- assicurare l'infortunato e proteggerlo, se del caso, con la coperta contenuta nella cassetta di pronto soccorso;
- se l'infortunato è in stato di incoscienza, metterlo in posizione di sicurezza e non spostarlo, a meno che ciò sia assolutamente necessario;
- in caso di perdita abbondante di sangue, tentare di arrestare l'emorragia (con laccio emostatico o altro) in attesa dei soccorsi.

Pertanto, ferme restando le Sue attuali mansioni, Lei provvederà all'espletamento di compiti suddetti attenendosi alle disposizioni emanate a tal fine.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Lazzaroni

Firma per accettazione incarico