

Presso l'Istituto RC "GIOVANNI FALCONE" di PALAZZOLO SULL'OGGIO, l'anno 2024, il giorno 09, del mese di febbraio, alle ore 15.30, si sono tenuti i testarsi dei Conti dell'ambito ATS n. 23, provincia di BRESCIA, la riunione si svolge presso l'IS FALCONE.

THE JOURNAL OF THE

I Tecnici sono:		Assenti/Presenti	
Nome	Cognome	Rappresentanza	
LOREDANA	PIANTADOSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente
MARIA TERESA	PETRAROLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta l'assistente amministrativo G. DSGA Sig. Leo Fiorenzo

Il Ministro dell'istruzione, con nota n. 32361 del 21/11/2023, ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'urto con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.L. 179/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2024.

Di conseguenza, per le istituzioni scolastiche è stata prevista la possibilità di predisporre, entro il 15 gennaio 2024, il programma annuale 2024 e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti, per il prescrito esercizio di regolarità amministrativa contabile da esprimere entro il 15 febbraio 2024.

Il Programma Annuale è stato predisposto e trasmesso ai revisori dei conti in data 15.1.2024; è stato proposto alla Giunta esecutiva in pari data e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15.01.2024.

Al sensi dell'art. 21 c. 1 del D.l. 129/2018 il Consiglio d'Istituto non ha deliberato il fondo economico per le minute

PTOF 2022/2025 è stato approvato con delibera n. 40/22 del 15.12.2022

Revisioni si trasmissiono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Deservuza nome regulamentata

Programme Annuel (Mod. A)

1. *Esame illustrativo predisposto dal dirigente scolastico*
 2. *Correzione modelli*
 3. *Conferenza ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
 4. *Correzione sintra del vuoto di amministrazione*
 5. *Correzione sui i del parziali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle scuole finanziarie. Mod. B*
 6. *Paraggio Entrate Spese per attività a progetto*
 7. *Esame determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
 8. *Attribuzione delle previsioni di entrata e compendio degli stanziamenti di spesa*
- Verifica Approvazione PROF.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Página: 1

(1) Nel caso di più materiali inclusi in un'unica fattura, effettuare una sola registrazione con gli estremi della stessa (datum/unto/importo imponibile), l'iva (datum/unto/importo) e l'importo dell'imposta (datum/unto/importo) corrispondenza del primo materiale/unico carico, indicando l'atto c. s. (come sopra), negli spazi corrispondenti agli estremi della fattura per tutti gli altri materiali.

(2) I valori accettati al 31 dicembre devono servire per l'impianto del Registro relativo al successivo Esercizio Finanziario.

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate: 2

[illegible]

Рисунка 2

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre
La situazione del personale docente e ATA (esigono di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
N.B. in presenza di contratto o posto vacante il docente va riferito solo dalla scuola di	1
inoltre del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo determinato con contratto	3
Insegnanti di religione a tempo determinato su spezzatura orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	9
*da inserire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente	
abbia più di una assegnazione e quindi debba stipulare diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	156
N.B. il personale ATA va riferito solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico c/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici di servizio a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobbe, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobbe, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	0
Personale altri profili (guardarobbe, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	38

Programma Annuale (Mod. A)

Pagina: 3

(1) Nel caso di più materiali indicati in un'unica fattura, ritenere una sola registrazione con gli estremi della stessa (data/orario/impostazione/imponibile) IVA assai
corrispondenza del primo mensilmente calcolato, indicando item o c. a. (come sopra) negli elenchi corrispondenti agli estremi della fattura per tutti gli altri materiali
(2) I valori indicati al 3 dicembre devono servire per l'impianto del Registro relativo al successivo Esercizio Finanziario

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	SPESA
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 757.222,51
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 48.811,39
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	€ 18.500,00
06-Carichi da privati	€ 131.760,00
07-Provonti da gestione economica	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzioni somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Miscelanea	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 976.593,90
SPESA	
Attività	€ 826.705,04
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 86.535,57
A02-Funzionamento amministrativo	€ 68.957,33
A03-Didattica	€ 536.080,82
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 55.922,60
A05-Visti, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 30.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 39.191,72
Progetti	€ 147.888,86
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 50.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 66.553,79
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 15.335,07
P04-Progetti per "Formazione / Aggiornamento personale"	€ 14.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda aperta	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività contrattuale	€ 0,00
R08-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Diavismo di amministrazione presunto	€ 2.000,00
TOTALE SPESA	€ 0,00
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 976.593,90
TOTALE A PARRECCHIO	€ 976.593,90

La dotazione ordinaria è stata comunicata con nota MIN prot. n. 25954 del 29.09.2023.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Pagina: 4

Il programma annuale espone un rinvio di amministrazione presunto di Euro 757.522,51, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Il lavoro di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 629.133,65	€ 392.194,78	€ 236.938,87
A01 - Funzionamento generale e decore della Scuola	€ 47.352,57	€ 4.851,00	€ 42.471,57
A02 - Funzionamento amministrativo	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
A03 - Diritto di istruzione	€ 466.820,82	€ 387.313,78	€ 79.507,04
A04 - Alleanza Scuola-Lavoro	€ 55.922,69	€ 0,00	€ 55.922,69
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06 - Attività di perfezionamento	€ 9.037,66	€ 0,00	€ 9.037,66
Progetti	€ 128.388,86	€ 50.000,79	€ 78.385,07
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00
P02 - Progetti in ambito "Formativo e sociale"	€ 47.053,79	€ 3,79	€ 47.050,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 15.335,07	€ 0,00	€ 15.335,07
P04 - Progetti per "Formazione / perfezionamento personale"	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 14.000,00
P05 - Progetti per "Care e consorsi"	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01 - Attività agenzie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02 - Attività speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03 - Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04 - Attività eventuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 757.522,51	€ 442.198,57	€ 315.323,94

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Restano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico è completa nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti irregolarità nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'entrata e l'amministrazione è correttamente azionata*
- *Non sono presenti incroci tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente progetto Formazione Spesa per attività e progetti*
- *E' presente un'esito determinazione del Fondo di Riserva (art. 8, comma 1)*

Pagina: 5



- (1) Nel caso di più materiali inclusi in un'unica fattura, riflettere una sola registrazione con gli estremi della stessa (data, numero, importo, imponenti) in A.10.14.
- (2) I valori riportati al 31 dicembre devono servire per l'impianto del Ragione relativo al successivo Esercizio Finanziario.

- *Non sono presenti irregolarità delle previsioni di entrata e/o incognita degli stanziamenti di spesa*
- *Il PROPE è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme, staccate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:54, l'anno 2024, il giorno 09 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PETRAROLO MARIA TERESA

