

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per stage linguistico PCTO a Dublino nel mese di marzo 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs. n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). **CIG B9874E39A1**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto del 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo

7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto relativamente alla procedura per lo svolgimento dell'Attività Negoziale dell'I.I.S. Giovanni Falcone approvato;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera n. 1491, Verbale n. 239 del Consiglio di Istituto del 27/01/2025;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificata dall'art.7, comma 1, legge n. 94 del 2012, ai sensi del quale questa Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il Concessionario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte;

**DATO ATTO** che nel portale degli Acquistinrete per la Pubblica Amministrazione non è presente alcuna iniziativa attiva in Convenzione Consip per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto;

AL/aa

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

**DATO ATTO** che nel portale degli Acquisti Rete per la Pubblica Amministrazione non è presente alcuna iniziativa attiva in Convenzione Consip per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto;

**RITENUTO** individuare a soddisfazione dei requisiti richiesti, il Dirigente Scolastico Alberto Lazzaroni per ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

**ACCERTATA** la necessità di realizzare, in continuità con le attività previste nel PTOF (Offerta Formativa);

**VISTE** le proposte progettuali dei docenti relative al viaggio di istruzione in Irlanda;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, viene stimata entro € 20.000,00 (€- IVA esclusa) e che il suddetto operatore ha inviato un preventivo con prot. n. 10700 del 29.09.2025;

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**CONSIDERATO** che l'operatore: The British International School 27-37 Station Road, UB3 4DX Londra - Regno Unito; prot. 13058 del 07/12/2021 si è dimostrato l'unico in grado di soddisfare i fabbisogni ed i servizi maggiormente rispondenti dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che il numero dei partecipanti al PCTO in lingua inglese è composto da 26 studenti e 2 docenti in gratuità, per il periodo a marzo 2026 (Tipo di corso richiesto: Business and Marketing. Creazione di una nuova azienda e di un programma di marketing eco-sostenibile per la sua crescita e sviluppo, branding e ricerca di mercato con un syllabus del tipo: Presentation of marketing job with old and new strategies, research on what makes good and bad brand marketing, branding a company, creating a marketing strategy);

**RITENUTO** individuare a soddisfare dei requisiti richiesti, il Dirigente Scolastico Alberto Lazzaroni per ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del procedimento;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2025, n. 266, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/08/2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara;

**VERIFICATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari importo complessivo pari a

€ 19.630,00; trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025/2026 alla voce di bilancio **A04**;

**TENUTO CONTO** che per la spesa suddetta verrà corrisposto un anticipo del 30% pari a € 5.889,00;

**VERIFICATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio **A04**;

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa, PTOF 2022/2025, aggiornato al 29/11/2022 e con il Programma Annuale;

Per tutte le motivazioni espresse in premessa:

## DETERMINA

- di procedere, all'affidamento diretto “**Stage linguistico PCTO a Dublino**” secondo il periodo indicato in premessa;
- valutato che la stessa è risultata idonea per l'organizzazione del corso, per la tempestività d'intervento grazie alla disponibilità delle risorse umane di cui la scuola (**The British International School**) dispone è infatti di fondamentale utilità per la risoluzione delle problematiche che, per lo più inavvertitamente si presentano nel corso dello Stage linguistico **PCTO** in Irlanda;
- di autorizzare la spesa complessiva € 19.630,00 con acconto del 30% pari a € 5.889,00 da imputare sul capitolo **A04**;
- di individuare il Dirigente Scolastico Alberto Lazzaroni in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.falconeiis.edu.it](http://www.falconeiis.edu.it), in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. N. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Lazzaroni