

**Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione Aggiornato al 16.11.2022**

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT BRESCIA usp.bs@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909	MIUR iscrizioni on line Comunicazioni news sito scuola	
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT BRESCIA usp.bs@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909	Modalità e modulistica sito scuola	
Rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.it	dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio nulla osta	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909	Modalità e modulistica sito scuola	
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	15 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909		
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Area C (sezione alunni)	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT tel. +39 0307405909	MIUR iscrizioni on line	
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Area B (sezione personale)	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria e Faggi Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916		
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405909		
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistenti Amministrativi COSTA ANTONIO Sambataro Salvatrice BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)	Link all'elenco dei libri	
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico Collaboratore Vicario Commissione incaricata BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.falconeis.gov.it (sezioneamministrazione trasparente)		

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI

**Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione Aggiornato al 16.11.2022**

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Area B sezione personale	Assistenti amministrativi Ribisi Rosaria - FAGGI FRANCA BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916/10		
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Area D sezione Contabilità e contratti	DSGA Agostì Maria Assistenti Amministrativi ROCCO CHIARA e RINALDI Maria Elena Giacalone Maria per viaggi e uscite didattiche BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello iscrizione albo	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405906/07/13		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Area D sezione Contabilità e contratti	DSGA Agostì Maria Assistenti Amministrativi ROCCO CHIARA e RINALDI Maria Elena BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405906/07/13		
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Area B sezione Gestione del personale	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria, Pop Mariana e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916/10		
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Area A-B-C-D Gestione personale alunni stipendi, AA.GG., contabilità	Assistenti Amministrativi IFO Fiorenzo, FAGGI Franca, Rocco Chiara, Pop Mariana, Costa Antonio, Sambataro Salvatrice, Rinaldi Maria Elena, Vezzoli Carla, Giacalone Maria BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405909/10/16/13/08/17/09/12/40/07		
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 Gestione del personale	Assistente Amministrativo Ribisi Rosaria BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910		
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Area B sezione IV2 Gestione del personale	Assistente Amministrativa Fagi Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405916		
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 Gestione del personale	Assistente Amministrativo Ribisi Rosaria BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910	NO	
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrativi LEO Fiorenzo Ribisi Rosaria, Pop Mariana e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Area B sezione IV1 e IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	SIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Area D sezione VII Gestione stipendi	Assistenti Amministrativi Leo Fiorenzo – Pop Mariana BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405908		
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Area A/B/D/C Sezione alunni pers.le stipendi acquisti	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria, FAGGI Franca, Leo Fiorenzo, Rocco Chiara, Giacalone Maria, Pop Mariana, Costa Antonio, Sambataro Salvatrice, Rinaldi Maria Elena, Vezzoli Carla BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/08/09/10/12/13/16/17		
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Area DSGA Sezione DSGA	DSGA AGOSTI MARIA CHIARA BSIS03400L@ISTRUZIONE.	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405906		

Firmato digitalmente da **FABIO SPAGNOLETTI**

**Elenco procedimenti amministrativi adottati previsti dai piani triennali per la prevenzione della corruzione Aggiornato al 16.11.2022**

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
<b>Procedimento di concessione in uso di locali a terzi</b>	30 gg	Ufficio Area D sezione XII Rapporti esterni	Assistente Amministrativa Rinaldi Maria Elena BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 03074059070		Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
<b>Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea</b>	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area B sezione IV1 IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		
<b>Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio</b>	30 gg	Ufficio Area B sezione IV1 IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello richiesta	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		
<b>Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992</b>	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area B sezione IV1 IV2 Gestione del personale	Assistenti Amministrativi Ribisi Rosaria e FAGGI Franca BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		
<b>Procedimento di individuazione personale esperto organizzazione attività formative – anagrafe delle prestazioni</b>	Tempi relativi alla emanazione e pubblicazione degli avvisi di selezione, alla costituzione delle graduatorie e all'attribuzione degli incarichi	Uffici area A e D Sezione II e XI Uffici Affari generali, Ragioneria ed economato	Assistenti amministrativi Giacalone Maria e POP Mariana BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente Scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Istanza di partecipazione Modello CV Documentazione relativa alle autocertificazioni	BSIS03400L@istruzione.it TEL. +39 0307405912/17		
<b>PAGO IN RETE</b>	Tempi relativi all'emanazione degli avvisi	Area C sez. Alunni	Assistente Amministrativo Sambataro Salvatrice	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT	Dirigente AT Brescia usp.bs@istruzione.it	Autorizzazione Privacy	BSIS03400L@istruzione.it tel. +39 0307405910/16		Codice IBAN e modello di avviso PagoPa
<b>Procedimento relativo all'organizzazione delle attività formative con particolare riguardo alla formazione sulla sicurezza</b>	Tempi relativi all'emanazione degli avvisi	Area D	Assistente Amministrativo Rocco Chiara Rinaldi Maria Elena Giacalone Maria	Dirigente scolastico BSIS03400L@ISTRUZIONE.IT					

Firmato digitalmente da FABIO SPAGNOLETTI