

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROCCO CHIARA
Indirizzo	
Telefono	
Codice fiscale	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10.10.2000 al 30.06.2001 – dal 12.09.2001 al 31.08.2006 – dal 01.09.2007 al 28.10.2010 – dal 29.10.2010 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DD Cologne - DD Adro - IC Erbusco - DD 2° circolo Palazzolo s/O – IC Adro – IC Passirano - IIS Falcone di Palazzolo s/O
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Collaboratrice scolastica / Assistente amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 1983 a giugno 1988 (5 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Lunardi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze tecnico-aziendali e linguistiche
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, francese – livello buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer (word, excel, acces, power point) - livello buono Conoscenza delle piattaforme: AcquistinretePA, SINTEL, ANAC, SIDI, SIF, GPU e uso programmi di gestione uffici.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività di relatrice al Workshop "Mepa" nel corso della "Prima Giornata della Digitalizzazione dell'Amministrazione Scolastica" il 14 novembre 2017 presso IIS Castelli di Brescia con pubblicazione al link Moodle dell'IIS Antonietti di Iseo, del relativo materiale di presentazione.

Attestato di partecipazione al seminario di formazione Rete ATA in data 21.03.2016 "Problematiche procedurali correlate alla gestione dei PON" della durata di 4 ore in presenza.

Attestato partecipazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione: Formazione del personale della scuola "Formazione personale amministrativo Modulo 1 - amministrazione digitale – "Conoscere e applicare l'amministrazione digitale" durata del Corso 36 ore in presenza

Incarico Collaborazione Amministrativa per il progetto F.S.E. – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ASSE I – istruzione FSE – Obiettivo specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1

Incarico Collaborazione Amministrativa per il progetto F.S.E.PON per la scuola ambienti per l'apprendimento 10.3.1A FSEPON-LO-2017-14

Incarico Collaborazione Amministrativa per il Progetto PON - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 Asse II - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, Sotto-azione 10.8.1.B1– "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base"

Incarico Collaborazione Amministrativa per il Progetto PON - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 Asse II - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, Sotto-azione 10.8.1.B2 – "Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali"

Partecipazione al seminario residenziale "Un passo per la Scuola PNSD: GDPR, Pago in rete tra teoria e pratica", presso IIS "G. Antonietti" di Iseo (BS) nei giorni 26 e 27 ottobre 2018

Incarico fiduciario in Applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) anno dall'anno 2018 a tutt'oggi

Formazione "Io Conto" Nuovo Regolamento di Contabilità - Nuovo Regolamento di Contabilità - AA | Brescia, durata 7 ore in presenza in data 28.05.2019

Attività in qualità di formatore ai Digital Admin Lab "La Verifica dei requisiti degli Operatori Economici - come muoversi fra requisiti, dichiarazioni, login accreditamenti e password" - Workshop formativi per il personale della scuola, nel corso dell'evento #FUTURABRESCIA#PNSD del 27.09.2019 nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale

Partecipazione alle attività formative Digital Admin Lab – "Il GDPR come renderlo facile per tutti", "Digitalizzazione dei processi amministrativi con il cloud" e "I controlli PON di primo e secondo livello" nel corso dell'evento #FUTURABRESCIA#PNSD del 27 settembre 2019

Attività formativa svolta nei confronti del personale dell'IC di Orzinuovi (BS) a.s. 2019/2020 con convenzione fra scuole su Convenzione sottoscritta fra scuole in tema di Adempimenti ANAC trasparenza e casellario, verifica requisiti operatori economici, procedure MePA.

Corso di formazione online "Progettazione e gestione degli interventi finanziati con il Pon Per la Scuola 2014-2020" (FORMAZIONE GPU), durata 9 ore, attestato rilasciato in data: 19/12/2020

Incarico Collaborazione Amministrativa al Progetto PNSD - Premio Nazionale Scuola Digitale 2019-2020 - Fase Provinciale

Incarico Collaborazione Amministrativa al Progetto Azione #25 PNSD Gestione di percorsi formativi nazionali ed internazionali per docenti, in presenza e on line, sulle tecnologie digitali nell'educazione

Incarico Collaborazione Amministrativa al Progetto Azione #7# PNSD Ambienti di apprendimento innovativi

Attività formativa svolta nei confronti del personale dell'IC di Orzinuovi (BS) a.s. 2019/2020 con convenzione fra scuole su Convenzione sottoscritta fra scuole in tema di Adempimenti ANAC

	<p>trasparenza e casellario, DURC, verifica requisiti operatori economici, procedure MePA: predisposizione Trattativa Diretta, RdO ed aggiudicazione, procedure e documentazione in ambito privacy ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR)</p> <p>Incarico Collaborazione Amministrativa per il Progetto PON - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "Camminare in parallelo".</p> <p>Attività formativa svolta nei confronti del personale dell'IC di Orzinuovi (BS) a.s. 2020/2021 con convenzione fra scuole su Convenzione sottoscritta fra scuole in tema di Adempimenti ANAC trasparenza e casellario, verifica requisiti operatori economici, procedure MePA.</p> <p>Incarico Collaborazione Amministrativa al Progetto Premio Scuola Digitale accordo Natta 2020-2021</p> <p>Incarico Collaborazione Amministrativa al Progetto didattico ESTATE "ATTIVA...MENTE" contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa a.s. 2020/2021 - D.M. 48 Art. 3 Comma 1 Lettera a - MONITOR 440</p> <p>Incarico di coordinamento amministrativo Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.2.1. avviso pubblico prot. 9707 del 27.04.2021 - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Apprendimento e socialità progetti 10.1.1A - FDRPOC-LO-2021 - 29 e 10.2.2A - FDRPOC-LO-2021 - 36</p> <p>Incarico di Collaudatore Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Progetto 13.1.2A - FESERPON-LO-2021-772 - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</p> <p>Incarico di Collaudatore Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Progetto 13.1.1A - FESERPON-LO-2021-488 - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.</p> <p>Corso di formazione "L'amministrazione digitale, le regole e le prossime evoluzioni: difficoltà e soluzioni per le Scuole" durata 3 ore FAD in data 31.05.2022</p> <p>Corso di formazione per RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ADDETTO SPP MODULO A + B (rispettivamente 28 e 48 ore) con attestato conseguito in giugno 2022.</p> <p>Incarico di Formazione su "Rischio chimico in relazione alla mansione del Collaboratore Scolastico" a.s.2022-2023 svolto in data 09.09.2022 con la durata di 2 ore.</p> <p>Incarico attività formativa svolta nei confronti del personale dell'IC di Cortefranca (BS) a.s. 2022/2023 in tema di: adempimenti ANAC e trasparenza, attività negoziale, gestione patrimoniale e inventario, verifica requisiti degli operatori economici, procedure Consip / MePA.</p> <p>Corso di formazione "Privacy ed Amministrazione Digitale a Scuola" durata 3 ore in data 28.03.2023 presso c/o Sala polifunzionale comunale di Ospitaletto (BS)</p> <p>Attività formativa "Workshop PNRR SCUOLA - Progettazione e gestione delle procedure con focus sul nuovo Codice degli Appalti" della durata di 4 ore in data 09.05.2023 presso Liceo Golgi (Brescia)</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta Rocco Chiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Palazzolo sull'Oglio, 14/05/2023

Handwritten signature of Chiara Rocco in black ink.

La sottoscritta Rocco Chiara autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Palazzolo sull'Oglio, 14/05/2023

Handwritten signature of Chiara Rocco in black ink.