



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO SUPERIORE "Giovanni Falcone"
Via Levadello, 24/26 - 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)



Al Prof.

Gennaro Scognamiglio

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' DI REFERENTE PROGETTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto	DISPOSITIVI DIGITALI
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-346
CUP	F44D26000850007
Importo autorizzato	€ 20.276,00
Decreto Direttoriale di autorizzazione	Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- **VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto codice **10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-346** (CUP F44D26000850007) per un importo totale autorizzato di € 20.276,00;
- **VISTE** le istruzioni operative per la gestione e rendicontazione dei progetti POC;
- **CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di una figura di Referente/Coordinatore di progetto che supporti il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, nella gestione delle richieste di comodato d'uso e nel raccordo tra le varie figure di progetto (RUP, ATA, Collaudatore) e il personale scolastico;
- **VISTA** la procedura di selezione del personale, avviso interno per l'individuazione di figure professionali prot. n. 9095 del 18/07/2026;
- **VISTO** il decreto di nomina della commissione di valutazione prot. n. 9524 del 07/08/2026;
- **VISTO** il verbale della commissione di valutazione con annesso la graduatoria prot. n. 9689 del 10/08/2026;
- **ACCERTATE** le specifiche competenze organizzative, didattiche e relazionali del/della dipendente;
- **VISTO** il decreto conferimento incarico prot. n. 10189 del 24/08/2026;

CONFERISCE L'INCARICO

Al Prof. **Gennaro Scognamiglio**, in servizio presso questo Istituto, per lo svolgimento dell'incarico di **REFERENTE / COORDINATORE DI PROGETTO** nell'ambito dell'Avviso in oggetto.

Codice Identificativo Progetto	10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-346
Codice CUP	F44D26000850007
Importo Autorizzato Progetto	€ 20.276,00
Ore complessive previste	9 ore



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Termine Chiusura Progetto

Chiusura organizzativa entro il 15 ottobre 2026

Art. 1 – Mansioni e Attività Oggetto dell'Incarico

Il Referente di Progetto svolgerà attività di coordinamento organizzativo-gestionale, articolate come segue:

- **Definizione dei criteri e avvisi interni:** Supporto al Dirigente Scolastico nella stesura del regolamento e degli avvisi interni volti all'individuazione del personale scolastico beneficiario dei dispositivi in comodato d'uso.
- **Gestione delle istanze:** Raccolta, istruttoria e valutazione delle richieste pervenute dal personale, formulazione delle relative graduatorie (se necessarie) e assegnazione dei beni nel rispetto dei criteri di trasparenza e pari opportunità.
- **Organizzazione del comodato d'uso:** Predisposizione e organizzazione del calendario di consegna dei dispositivi (tablet, PC, ecc.) al personale, in sinergia con la Segreteria e gli Assistenti Tecnici, curando la sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso e dei verbali di consegna/restituzione.
- **Raccordo e monitoraggio:** Costante raccordo tra il Dirigente Scolastico/RUP, il DSGA, gli Assistenti Amministrativi/Tecnici e il Collaudatore per garantire il regolare e tempestivo avanzamento procedurale del progetto.
- **Pubblicità e informazione:** Cura degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità del progetto (comunicazioni sul sito web della scuola, circolari, incontri informativi).

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'Incarico

- Le prestazioni connesse al presente incarico devono essere svolte **obbligatoriamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario / di lezione**.
- È esclusa qualsiasi sovrapposizione tra le ore di servizio d'istituto e le ore dedicate alle attività del presente incarico.
- L'incaricato è tenuto a registrare puntualmente le ore effettivamente svolte tramite apposito registro/time-sheet, indicando data, orario e descrizione sintetica dell'attività prestata.

Art. 3 – Compenso e Modalità di Liquidazione

- Per l'attività prestata verrà corrisposto un compenso orario parametrato alle tabelle contrattuali vigenti (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca), gravante sulla voce di costo "Spese Organizzative e Gestionali" o equiparata all'interno del quadro economico del progetto.
- Il compenso sarà liquidato a consuntivo, previa presentazione del time-sheet firmato, relazione finale delle attività svolte e nulla osta del Dirigente Scolastico.



- L'effettiva liquidazione è subordinata all'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 – Trattamento dei Dati e Sicurezza

L'Incaricato si impegna a trattare i dati personali raccolti (es. istanze del personale) nel pieno rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) garantendo la massima riservatezza.

Il Dirigente Scolastico

Alberto Lazzaroni

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il sottoscritto **Gennaro Scognamiglio**, preso atto del conferimento del presente incarico di Referente, dichiara di accettare formalmente l'incarico e tutte le condizioni contenute nella presente lettera.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le attività afferenti al presente incarico verranno espletate esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Data_____

Firma dell'incaricato_____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alberto Lazzaroni

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma

Gennaro Scognamiglio

Firma di Gennaro Scognamiglio

Firma