



**Spettabile dipendente dell'Istituto Falcone**

L'I.I.S. Giovanni Falcone, con sede legale in via Levaldello, Palazzolo sull'Oglio (BS), CF 91001910172 (in seguito, "Titolare") La informa circa il trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito, "GDPR").

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti, con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

**Categorie di interessati**

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati, in particolare riferibili a:

- Personale dipendente docente
- Personale dipendente non docente

**Finalità del trattamento**

La principale finalità è quella di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali e amministrativi, derivanti dal contratto di lavoro di cui è parte il dipendente, ed in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del servizio istituzionale e le attività ad esso connesse, anche in forma di "didattica a distanza" (DAD) tramite il Registro Elettronico dell'istituto e/o tramite piattaforma autorizzata a fornire servizi e applicazioni di supporto per la gestione della didattica in modalità "virtuale";
2. l'attivazione degli account personali collegati alla scuola con estensione: @falcone.iis.edu.it per l'accesso piattaforme di e-learning di didattica a distanza: applicazioni G Suite for Education, Siti Web e APP Adobe, Zoom, ecc.  
Si rimanda all'informativa completa e pubblicata sul sito dell'istituto, sez. Privacy;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro intercorrente tra l'Istituto ed il dipendente, nonché i candidati che intendono instaurare un rapporto di collaborazione.

I dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, suoi e di eventuali suoi familiari, verranno utilizzati per:

- la gestione dei procedimenti di selezione lavorativa;
- la gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e della carriera;
- le eventuali procedure di assunzione, se non già intervenuta;
- l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- la gestione del sistema informativo e le procedure di autenticazione ai relativi servizi;
- la fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto;
- l'applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- l'applicazione della normativa sulla Medicina del Lavoro;
- la gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;
- la difesa di un diritto in sede di contenzioso.

**Principi e base giuridica del trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.



La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

- Senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le Finalità del Servizio.
- I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica, nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e comunque sempre per il conseguimento di finalità istituzionali.

I Dati attinenti lo svolgimento delle attività dei dipendenti presso la struttura dell'Istituto potranno essere oggetto di controllo da parte del titolare esclusivamente per finalità inerenti la sicurezza dei sistemi informativi.

I dati trattati sono attinenti a:

- E-mail: il servizio di posta elettronica è assegnato ad una società esterna, le e-mail inviate e trasmesse attraverso l'account personale sono salvate sui server del provider con il quale è stato sottoscritto un contratto di servizio e sul computer personale.
- Dati di logging in formato elettronico sono trattati attraverso le risorse del sistema informativo dell'istituto e sono relativi ai log del servizio DHCP e dati inerenti la navigazione web.

### **Natura del conferimento dei dati**

La P.A. esercita i pubblici poteri nell'adempimento o nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge in materia di rapporto di lavoro, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto o l'impossibilità di esecuzione.

### **Periodo di Conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità istituzionali. I dati costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso.

I dati sia cartacei che telematici verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Si informa inoltre che i dati personali che la/lo riguardano potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione;
- Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Istituti di credito per il pagamento di retribuzioni e compensi;



**INFORMAZIONE PER I DIPENDENTI RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL R.EU 679/2016**  
Istituto d'Istruzione Superiore Giovanni Falcone di Palazzolo sull'Oglio (BS) -  
tel 030-7405911 - mail: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it)  
pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it)

- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- Enti Pubblici e Privati o a Ditte individuali e societarie che ne facciano richieste, relativamente a uscite didattiche o viaggi d'istruzione, in occasione di visite guidate, concorsi, gare, manifestazioni sportive, convegni o raduni, cariche elettive;
- Compagnie di assicurazioni per coperture assicurative relative ad infortuni o a responsabilità civile verso terzi, nonché a denunce di sinistro relative alle garanzie assicurative.

I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti la gestione dei sistemi informativi.

### Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

### Modalità di esercizio dei diritti

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta a I.I.S. "Giovanni Falcone", Dirigenza ed Uffici amministrativi, Via Levaldello, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), tel 030-7405911 mail: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it) pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it)

L'Istituto di Istruzione Superiore Giovanni Falcone ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

### Soggetti Coinvolti nel trattamento

I dati personali saranno trattati dal personale incaricato nel rispetto dei dati sensibili e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni individuati come "responsabili del trattamento" per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, ai soli fini della prestazione richiesta.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto dell'Istituto svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'Istituto è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet della Scuola nell'area Privacy.

### Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore Giovanni Falcone, via Levaldello 10 - Palazzolo sull'Oglio (BS) tel 030-7405911 mail: [BSIS03400L@istruzione.it](mailto:BSIS03400L@istruzione.it) pec: [BSIS03400L@pec.istruzione.it](mailto:BSIS03400L@pec.istruzione.it) nella persona del suo Rappresentante legale, il Dirigente Scolastico protempore Spagnoletti Fabio.

Palazzolo sull'Oglio, 17 novembre 2020

Il Titolare del Trattamento