



Al Sito WEB
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 11 novembre 1975, n. 584 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995;
VISTA la legge n. 3 art. 51 del 16;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n. 300;
VISTA la Circolare del Ministero della salute del 17/12/2004;
VISTO il Decreto Legislativo della salute del 17/12/2004;
VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 104/2013;

NOMINA

Responsabile preposto all'osservanza del divieto di fumo il Docente **Mingo Giovanni** con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

Il preposto, in ordine cronologico:

1. contesta al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità
2. richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale
3. in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: "Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale"
4. qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: "È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale"
5. provvede alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione
6. individua l'ammenda da comminare
7. consegna al trasgressore la copia di sua pertinenza
8. consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Per accettazione
Mingo Giovanni

Il Dirigente Scolastico
Alberto Lazzaroni



Elenco firmatari

Alberto Lazzaroni

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma

Giovanni Mingo

Firma di Giovanni Mingo

Firma