



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Istituto Prof.le per i Servizi Commerciali, Comm.li Pubblicitari, Servizi Socio-Sanitari, IEFP
Turistico e Grafico

Istituto Tecnico: Turismo, Grafica e Comunicazione, A.F.M. (Relazioni Internazionali per il
Marketing)

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 0307405911 – fax 0307401226 – C.F. 91001910172

www.falconeiis.edu.it – email: BSIS03400L@istruzione.it Pec: BSIS03400L@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina di aggiudicazione - incarico di Formatore corso Inglese livello A2/B1 -
Incarico di Formatore corso la Scuola che vogliamo - Incarico di Formatore corso informatica
prosecuzione pacchetto office.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre prot. n.6634.del 09/06/2022
VISTO l'avviso di selezione prot. n. 11073 del 25/10/2022
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
VISTI gli artt. n. 5 e 7 del D. lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Falcone" che prevede la realizzazione dei corsi di formazione in lingua inglese, livello A2/B1;
CONSIDERATA la copertura finanziaria sulla scheda dei corsi di formazione;
PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di tre figure professionali qualificate come formatori dei corsi inglese livello A2/B1; la Scuola che vogliamo; prosecuzione pacchetto office;
CONSIDERATO che per la scelta del contraente si è ritenuto opportuno procedere mediante la procedura di avviso pubblico di selezione;
CONSIDERATO che la commissione di valutazione ha preso atto che sono pervenute soltanto tre candidature, una per tipo di corso, e, che le stesse risultano conformi ai requisiti richiesti;
VERIFICATA la regolarità e la rispondenza alla procedura dell'avviso di selezione.
VERIFICATO che i sigg.: VEZZOLI ALESSANDRO, in qualità di formatore del corso di lingua inglese livello A2/B1, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, con offerta del 15/11/2022, per il compenso di €35/orarie per un totale di euro 490.00 + 39.69 Irap al lordo delle ritenute a carico dello stato; RANGHETTI FEDERICA, in qualità di formatore del corso la Scuola che vogliamo, interpellata per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è



dichiarata disponibile a svolgerlo, con offerta del 15/11/2022, per il compenso di 35/orario per un totale di euro 280.00 + Irap 23,80 al lordo delle ritenute a carico dello stato; COSTANZO CARMELINA, in qualità di formatore del corso la Scuola che vogliamo, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarata disponibile a svolgerlo, con offerta del 15/11/2022, per il compenso di 35/orario per un totale di euro 315 + Irap 28.78 al lordo delle ritenute a carico dello stato.

- CONSIDERATO** che gli incaricati presentano i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in relazione dei titoli culturali, professionali ed esperienze lavorative debitamente documentati in apposito curriculum vitae;
- RITENUTO** pertanto, di affidare al docente Vezzoli Alessandro, l'incarico di svolgere un numero di 7 incontri ciascuno di 2 ore, per un totale di 14 ore; alla docente Ranghetti Federica. l'incarico di svolgere un numero di 4 incontri ciascuno di 2 ore, per un totale di 8 ore; alla docente Costanzo Carmelina, l'incarico di svolgere un numero di 3 incontri ciascuno di 2 ore e l'ultimo di 3 ore, per un totale quindi di 9 ore;
- PRECISATO** che il giorno settimanale sarà di martedì o di giovedì nel periodo Dicembre 2022 – Marzo 2023;
- RITENUTO** di corrispondere per lo svolgimento dei suddetti incarichi, la somma complessiva di € 1.085,00 corrispondenti a € 1173,00 al lordo delle ritenute a carico dello stato;
- ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria nel programma annuale 2022;

DETERMINA

Di affidare al docente Vezzoli Alessandro l'incarico di svolgere corsi d'inglese strutturati in 7 incontri di 2 ore ciascuno, nel pomeriggio di martedì e/o giovedì per un numero complessive di 14 ore, a partire dal 01 Dicembre 2022;

Di affidare alla docente Ranghetti Federica l'incarico di svolgere il corso la Scuola che vogliamo e strutturato in 4 incontri di 2 ore ciascuno, nel pomeriggio di martedì, per un numero complessive di 8 ore, a partire dal 31/01/2023.

Di affidare alla docente Costanzo Carmelina l'incarico di svolgere il corso prosecuzione pacchetto office strutturato in 3 incontri di 2 ore ciascuno, e, l'ultimo di 3 ore nel pomeriggio di martedì, per un numero complessivo di 9 ore, a partire dal 28/02/2023.

Di corrispondere ai formatori docenti interni incaricati per lo svolgimento dei suddetti incarichi, la somma di € 1.085,00

Di impegnare la spesa complessiva pari a € 1.173,00 al lordo di ogni onere per lo svolgimento dei suddetti incarichi, alla voce corsi di formazione per personale ATA;

Di demandare l'istruttoria per la stipula del contratto al Direttore S.G.A.

mg/FS

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Spagnoletti