



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LS FALCONE
ISTITUTO SUPERIORE

ISTITUTO SUPERIORE "Giovanni Falcone"

Via Levadello, 24/26 - 25036 - Palazzolo sull'Oglio (BS)



All' Assistente Tecnico
Daniele Minonne

LETTERA DI INCARICO PER LA FIGURA SUPPORTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B. – Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del Progetto	Percorsi di innovazione metodologica e digitale
Codice progetto (CNP)	ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-476
CUP	F44D26001810007
Importo autorizzato	€ 20.819,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-476** per un importo totale di € 20.819,00;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027";

VISTA la procedura di selezione del personale, avviso interno per l'individuazione di figure professionali prot. n. 8863 del 13/07/2026 ;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione prot. n. 9691 del 10/08/2026;

VISTO il verbale della commissione di valutazione con annesso la graduatoria prot. n. 9824 del 11/08/2026;

ACCERTATA la disponibilità e la specifica competenza del sottoscritto A.T. Daniele Minonne;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 10178 del 24/08/2026;

CONFERISCE L'INCARICO

Al Sig. **Daniele Minonne**, in qualità di **Assistente Tecnico per il Supporto Operativo e Strumentale** nell'ambito del Progetto sopracitato.

Progetto / Sotto-azione	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-476 – Formazione docenti
Moduli Formativi Coinvolti	• Didattica digitale e metodologie innovative • Didattica orientativa e progettazione per competenze • Gestione efficace del gruppo classe e benessere scolastico
Ore complessive autorizzate	20 ore
Periodo di svolgimento	A.S. 2025/2026 – 2026/2027 (conclusione entro il 31/08/2027)

Art. 1 – Mansioni e compiti dell'Assistente Tecnico

L'Assistente Tecnico incaricato svolgerà le seguenti attività di supporto tecnico-operativo e strumentale:

- **Allestimento e predisposizione dei laboratori e delle aule:** Verificare l'efficienza e l'operatività delle apparecchiature informatiche, multimediali, software didattici e connessioni di rete prima dell'inizio di ciascuna sessione formativa.
- **Assistenza tecnica in aula e in remoto:** Assicurare la presenza e la pronta assistenza tecnica al docente Esperto, al Tutor e ai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni per la risoluzione tempestiva di problemi hardware/software.

- **Gestione delle risorse tecnologiche:** Supportare le figure del progetto per l'utilizzo ottimale dei dispositivi digitali e delle piattaforme operative dedicate.
- **Rendicontazione e tracciamento:** Compilare e sottoscrivere il registro/time-sheet delle attività svolte, indicando con precisione data, orario di inizio/fine e descrizione del servizio reso.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

- L'attività di supporto tecnico deve essere resa **obbligatoriamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario** del dipendente e deve configurarsi come prestazione di lavoro straordinario/aggiuntivo.
- Non è ammessa alcuna sovrapposizione tra l'orario di servizio ordinario istituzionale e le ore dedicate all'incarico conferito con il presente atto.

Art. 3 – Compenso e modalità di liquidazione

- Il compenso orario lordo è determinato sulla base delle tabelle contrattuali vigenti (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) per le prestazioni di lavoro straordinario/aggiuntivo del personale ATA (o secondo quanto stabilito dalle indicazioni della gestione amministrativo-contabile del progetto).
- La liquidazione del compenso avverrà a consuntivo, sulla base delle ore effettivamente rese e documentate tramite il registro presenze/time-sheet debitamente firmato e verificato dal Dirigente Scolastico.
- L'effettiva erogazione del compenso rimane subordinata all'accredito dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione / Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Nell'esecuzione delle mansioni affidate, il/la dipendente è tenuto/a al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e d.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Palazzolo sull'Oglio, 24/08/2026

Il Dirigente Scolastico
Alberto Iazzaroni

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il sottoscritto Daniele Minonne, preso atto del conferimento del presente incarico, dichiara di accettare senza riserve tutte le condizioni e le clausole sopra riportate.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le prestazioni lavorative connesse a tale incarico saranno svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Data: _____

Firma dell'Assistente Tecnico: _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alberto Lazzaroni

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma

Daniele Minonne

Firma di Daniele Minonne

Firma