

Alla Prof.(ssa) MARTINELLI CHIARA

Oggetto: Nomina a Coordinatore del Consiglio di classe 4D
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 che prevede: *"Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti"*.
VISTO l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, *"organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici"*;
VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. del comparto " Istruzione e ricerca" triennio 2016-2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA [la circ. n. 41 del 27-09-2024](#) che definisce la composizione dei Consigli di classe a. s. 24/25;
ACQUISITA la disponibilità della S.V.,

NOMINA

la S.V. quale Coordinatore del Consiglio della classe in oggetto, per l'a.s.2025/2026 con i seguenti compiti

- si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- tiene regolarmente informato il DS, i suoi collaboratori e i colleghi sul profitto e sul comportamento, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e mantiene, in particolare, la corrispondenza con i genitori di studenti in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- applica quanto richiesto nelle circolari con specifica indicazione alla sua figura;
- applica quanto indicato nei regolamenti deliberati dagli OO.CC.;
- coordina l'elaborazione dei documenti progettuali PDP,PEI,PEP,PFP;
- segnala al DS e ai suoi collaboratori i casi critici di cui portare all'attenzione i servizi sociali;
- promuove un clima di classe inclusivo e rispettoso facilitando la collaborazione tra studenti e docenti;
- supporta i progetti educativi incoraggiando la partecipazione a progetti scolastici, attività extracurricolari e iniziative formative;
- presiede le sedute del CdC, in assenza del DS.

In quanto attività supplementare/aggiuntiva la retribuzione è dovuta e stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto utilizzando il FMOF (ex FIS).

Il Dirigente Scolastico
Alberto Lazzaroni



Elenco firmatari

Alberto Lazzaroni

Firma di Alberto Lazzaroni

Firma

Chiara Martinelli

Firma di Chiara Martinelli

Firma